

# Lizenzierungs-Datenbank



# Lizenzierungs-Datenbank

## Software

- Claris-Filemaker
- Claris International - 100 %-ige Tochter von Apple
- Seit 1985 auf dem Markt
- Seit 2001 Cross-Plattform-SW
- Läuft auf **Windows & MAC & Apple**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Zielsetzung

1. Digitalisierung des Lizenzierungsverfahrens
2. Weniger manuellen Aufwand
3. Qualität der Eingaben
4. Schnellere Bearbeitung
5. Höherer Automatisierungsgrad
6. Vorgeprüfte Daten für die Liga
7. Größere Sicherheit für alle Beteiligten

# Lizenzierungs-Datenbank

## Datenbank-Entwicklung

- **Idee & Entwicklung der Datenbank in 2016**
- **Erster Einsatz für die Lizenzierung 2017/18**
- **6 Jahre im Einsatz**
- **Geringfügige Anpassungen von Jahr zu Jahr**
- **Stabile Datenbank**
- **Keine Sicherheitsprobleme**
- **Positives Feedback der Vereine**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Datenbank-Konzept

- Bearbeitung durch die Vereine bis zu dem jeweiligen Abgabetermin
- Prüfung durch Gutachterausschuss & Liga nach dem jeweiligen Abgabetermin
- Lizenzentscheidung durch die Liga (1. Abgabetermin)
- Verwaltung der Vereine durch die Liga
- Parameter gesteuert
- Lizenzierungs-Daten einer abgeschlossenen Saison bleiben erhalten

# Lizenzierungs-Datenbank

## Datenbank-Änderungen

- **Verwaltung von 2 Ligen (ProA & ProB)**
- **Unterschiedliche Lizenzierungs-Teilgebiete**
- **Zusätzliche Abgabetermine**
- **Unterschiedliche Geschäftsjahre**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Datenbank-Unterschiede

Teilgebiete der Lizenzierung	BBL (15)	ProA / ProB (13)
Lizenzantrag	X	X
GS Personal	X	X
Registerauszüge	X	X
Gesellschafter	X	(X)
Spielhallen	X	X
Trainingshallen	X	
Arbeitsverträge/Lohnkosten		X
Berufsgenossenschaft		X
Verbindlichkeiten	X	
Unbedenklichkeit	X	X
Finanzplan	X	X
Kumulierter Finanzplan	(X)	(X)
Sponsorenverträge	X	X
Kurz-Bilanz	X	
Lagebericht	X	
Jahresabschluss	X	X
Spielerverwaltung	X	X

# Lizenzierungs-Datenbank

## Zugang zur 2.BBH-Datenbank

**Haben nur von der 2.BBH autorisierte**

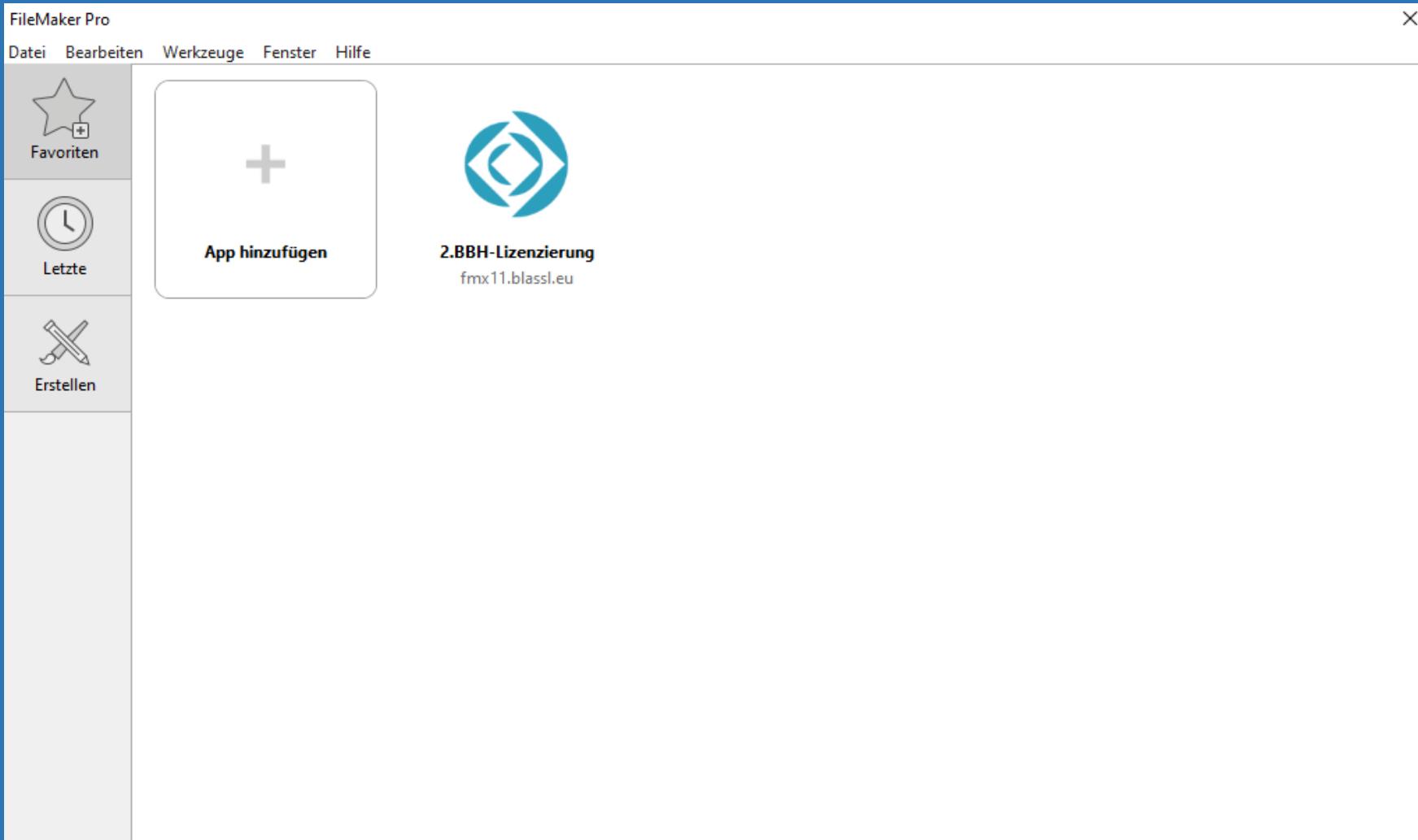
- **Vereine**
- **2.BBH-Mitarbeiter**
- **Bestellte Gutachter**

# Lizenzierungs-Datenbank

Filemaker - Logo



# Lizenzierungs-Datenbank



# Lizenzierungs-Datenbank

## Zugang zur Datenbank

- **2-stufiger Zugang**
  - **Vereinsname & Passwort**
    - öffnet die Datenbank
  - **Mitarbeitername & Passwort**
    - Vor- & Nachname
    - ermöglicht Zugriff zu den Daten
- **Anzahl der Vereins-Mitarbeiter unbegrenzt**
- **Verwaltung der Vereinsmitarbeiter durch Administrator des Vereins**
- **Ein Vereinsmitarbeiter muss als Administrator angegeben werden**

# Lizenzierungs-Datenbank

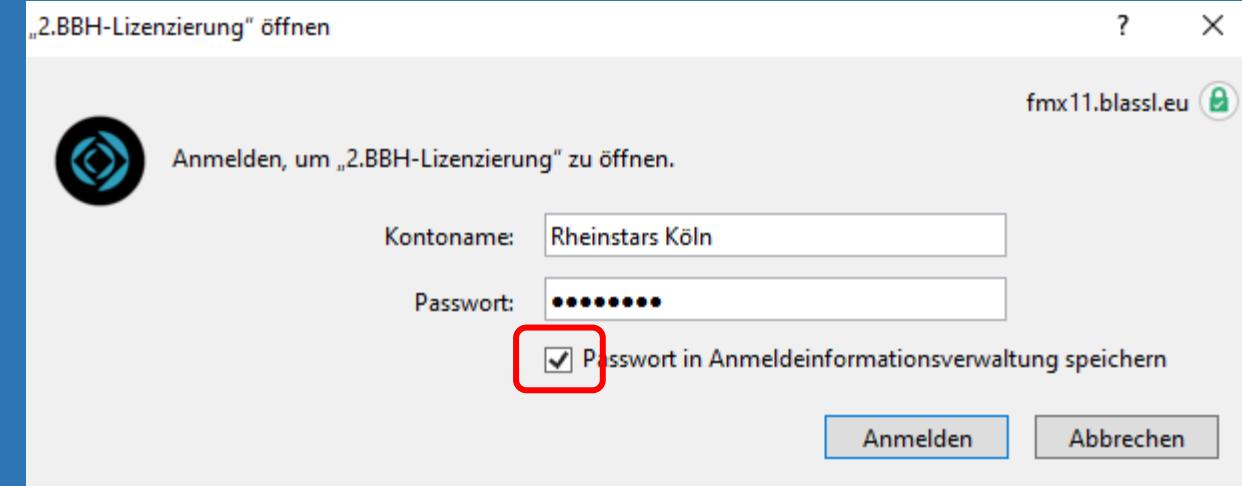
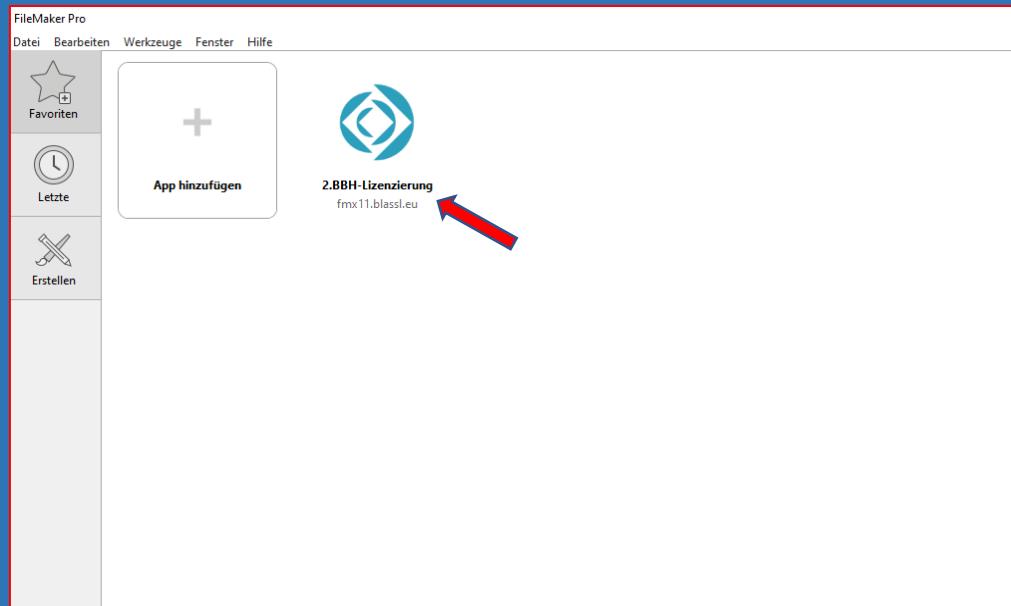
## Zugang zur Datenbank

### ➤ Aufgaben des Vereins-Administrator

- Legt die Vereins-Mitarbeiter incl. Passwort in der Datenbank an
- Vergibt die Berechtigungen für den einzelnen Mitarbeiter  
(Zugriff zu den Teilgebieten)
- Verwaltet bzw. ändert das Passwort für den Zugang zur Datenbank
  - mindestens 8 Zeichen (sonst keine weiteren Vorgaben bzgl. der Zeichen)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Logon zur Datenbank



**Kontoname:** **immer der Vereinsname**

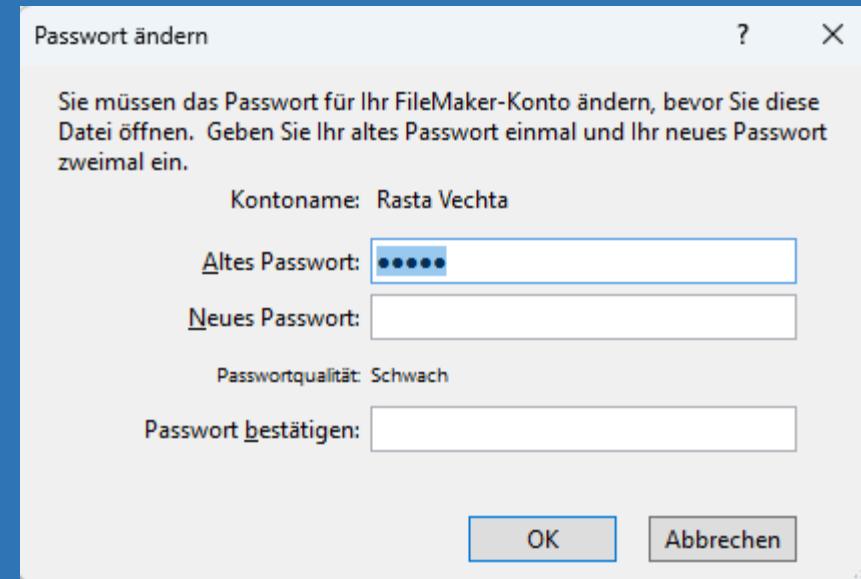
**Passwort:** **Passwort-Verwaltung**  **Verein**

**Erst-Passwort**  **2.BBH**

**Für alle nachfolgenden Logon's ist jetzt nur noch ein Klick auf den Filemaker-Icon erforderlich !**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Eingang zum Lizenzierungsverfahren



**Nach dem allerersten Login muss  
das Passwort (2.BBH) geändert  
werden !**

**Passwort muss mindestens 8  
Zeichen lang sein**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldung

**Willkommen beim digitalisierten  
2.BBH-Lizenzierungsverfahren**

Bitte geben Sie als Vornamen '2.BBH' und als Nachnamen das Vereinkürzel ein

Vorname

2.BBH

Nachname

BBC|

**Eingabe beenden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldung

Jetzt ist das Erst-  
Logon beendet !

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**

**Basketball-Club**

**2022/23**

Vereinsname: Basketball-Club   Vereinsname-Kurz: BBC

Bevor ein Zugriff auf die Datenbank-Daten möglich ist, muss hier eine Mail-Adresse und mindestens ein Vereinsmitarbeiter mit Nachnamen und Vornamen erfasst werden. Dies ist nur bei dem allerersten Logon erforderlich.

**Mailadresse des Vereins für Lizenzierung**

**Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren**

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen

**Mitarbeiter löschen**

**Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag**

Spieljahr: 2021/22   Aktivieren

**Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin**

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten
01.05.2022
Lohnkosten
01.02.2023
Jahresabschluss
15.04.2022

**Verwaltung der Spieler**

**Hinweise ?**   **Dateneingabe ?**   **Passwort ändern**   **Anwendung beenden**

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldung

**Nach dem ersten Logon müssen folgende Angaben erfolgen:**

- 1. Eine zentrale Mailadresse**  
(an diese werden alle Mails, die aus der DB heraus an den Verein gesendet werden sollen)
- 2. Ein Name eines Vereins-Mitarbeiters mit Administrator-Berechtigung**
- 3. Evtl. weiter Namen von Vereins-Mitarbeitern, die auch Zugriff zu der DB erhalten sollen**  
(diese können auch bei einem nachfolgenden Logon durch den Administrator angegeben werden)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldung

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**

**Basketball-Club** 2022/23

Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kurz: BBC

Bevor ein Login auf die Datenbank-Daten möglich ist, muss hier eine Mail-Adresse und mindestens ein Vereinsmitarbeiter mit Nachnamen und Vornamen erfasst werden. Dies ist nur bei dem allerersten Logon erforderlich:

**Mailadresse des Vereins für Lizenzierung**

**Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren**

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen

**Mitarbeiter löschen**

**Umschalten auf ein anderes Vereinsmitglied für den Lizenzantrag**

Spieldatei: 2021/22 Aktivieren

**Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin**

! !

**Lizenzierungs-Bereiche**

Verein	
Lizenzantrag	○○○
GS-Personal	○○○
Registerauszüge	○○○
Gesellschafter	○○○
Spielhallen	○○○
Nachwuchsförderung	○○○
Arbeitsverträge / Lohnkosten	○○○
Berufsgenossenschaft	○○○
Unbedenklichkeit/Versicherung	○○○
Finanzplan	○○○
Kumulierter Finanzplan	○○○
Sponsorenverträge	○○○
Jahresabschluss 15.04.2022	○○○
Eigenkapital	○○○
Unterlagen zum 15.04. abgeben	○○○

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten	
01.05.2022	
01.02.2023	
Jahresabschluss	
15.04.2022	

**Verwaltung der Spieler**

**Hinweise ?** **Dateneingabe ?** **Passwort ändern** **Anwendung beenden**

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldungen

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung

Info@basketball-Club.net

?

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max	M1234567	?
			?

**Mitarbeiter löschen**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Mitarbeiter-Passwort

### Passwort-Regeln:

- **mindestens 8 Zeichen**
- **mindestens ein Großbuchstabe**
- **mindestens ein Kleinbuchstabe**
- **mindestens eine Zahl**
- **mindestens ein Sonderzeichen (§ \$ % & ? + # -)**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Mitarbeiter-Berechtigungen

Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kurz: BBC

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung: Info@basketball-club.de

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren:

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigung
Mustermamm	Max	M1234567	<input checked="" type="checkbox"/>

**Berechtigungen**

MUSTERMAMM	Administrator ?	Verein
All Bereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lizenzantrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gesellschafter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spielhallen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachwuchsförderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsverträge / Lohnkosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berufsgenossenschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unbedenklichkeit/Versicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanzplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kumulierter Finanzplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sponsoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jahresabschluss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigenkapital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lizenzantrag abgeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spielerverwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Agenda:

- N = kein Zugriff
- E = nur Eingabe möglich
- A = Eingabe + abschließen

**jeweiligen Abgabetermin**

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr: 2021/22 Aktivieren

Persönliches Passwort ändern

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten	01.05.2022
Lohnkosten	01.02.2023
Jahresabschluss	

**Verwaltung der Spieler**

Hinweise ? Dateneingabe ? Anwendung beenden

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

## Mitarbeiter-Berechtigungen pro Teilgebiete

N = keine Zugriffs-Berechtigung

E = nur Eingabe-Berechtigung

A = Eingabe- & &Abgabeberechtigung

# Lizenzierungs-Datenbank

## Mitarbeiter-Berechtigungen

Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kurz: BBC

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung: Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren: Nachname: Mustermann, Vorname: Max, Passwort: M1234567, Berechtigung: A

**Berechtigungen**

MUSTERMANNS Administrator ? J

Alle Bereiche A

	Lizenzantrag	Personal	Registerauszüge	Gesellschafter	Spielhallen	Nachwuchsförderung	Arbeitsverträge / Lohnkosten	Berufsgenossenschaft	Unbedenklichkeit/Versicherung	Finanzplan	Kumulierter Finanzplan	Sponsorenverträge	Jahresabschluss	Eigenkapital	Lizenzantrag abgeben	Spierverwaltung
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Agenda:  
N = kein Zugriff  
E = nur Eingabe möglich  
A = Eingabe + abschließen

jeweiligen Abgabetermin

**Verein**

- Lizenzantrag
- GS-Personal
- Registerauszüge
- Gesellschafter
- Spielhallen
- Nachwuchsförderung
- Arbeitsverträge / Lohnkosten
- Berufsgenossenschaft
- Unbedenklichkeit/Versicherung
- Finanzplan
- Kumulierter Finanzplan
- Sponsorenverträge
- Jahresabschluss 15.04.2022
- Eigenkapital
- Unterlagen zum 15.04. abgeben

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

- Lohnkosten 01.05.2022
- Lohnkosten 01.02.2023
- Jahresabschluss 15.04.2022

**Verwaltung der Spieler**

**Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag**

Spieljahr: 2021/22 Aktivieren

# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldungen

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung

Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max	M1234567	 
Müller	Heinz	HM1244!	 

Mitarbeiter löschen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Mitarbeiter-Berechtigungen

**Mailadresse des Vereins für Lizenzierung**  
**Info@basketball-club.de**

**Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren**

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigung
Mustermann	Max	M1234567	<input type="button" value="..."/>
Müller	Heinz	HM1244!	<input type="button" value="..."/>
			<input type="button" value="..."/>
			<input type="button" value="..."/>

**Mitarbeiter löschen**

**Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag**

Spieljahr  
**2021/22**      **Aktivieren**

### Berechtigungen

MÜLLER	Administrator
Alle Bereiche <input type="button" value="N"/>	<input type="button" value="N"/>
Lizenzantrag <input type="button" value="N"/>	Unbedenklichkeit <input type="button" value="N"/>
Personal <input type="button" value="N"/>	Finanzplan <input type="button" value="N"/>
Registerauszüge <input type="button" value="N"/>	kumulierter Finanzplan <input type="button" value="N"/>
Gesellschafter <input type="button" value="N"/>	Sponsoren <input type="button" value="N"/>
Spielhallen <input type="button" value="N"/>	Jahresabschluss <input type="button" value="N"/>
Nachwuchsförderung <input type="button" value="N"/>	Eigenkapital <input type="button" value="N"/>
Arbeitsverträge <input type="button" value="N"/>	Lizenzantrag abgeben <input type="button" value="N"/>
Berufsgenossenschaft <input type="button" value="N"/>	Spielerverwaltung <input type="button" value="N"/>

**Agenda:**  
**N** = kein Zugriff  
**E** = nur Eingabe möglich  
**A** = Eingabe + abschließen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldungen

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung

**Info@basketball-club.de**

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigung
Mustermann	Max	M1234567	<input type="button" value="Berechtigungen"/>
Müller	Heinz	HM1244!	<input type="button" value="Berechtigungen"/>
			<input type="button" value="Berechtigungen"/>
			<input type="button" value="Berechtigungen"/>
<b>Mitarbeiter löschen</b>			

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr

**2021/22**

**Aktivieren**

### Berechtigungen

MÜLLER	Administrator ?
Alle Bereiche	<input type="button" value="N"/>
Lizenzantrag	<input type="button" value="N"/>
Personal	<input type="button" value="E"/>
Registerauszüge	<input type="button" value="N"/>
Gesellschafter	<input type="button" value="N"/>
Spielhallen	<input type="button" value="N"/>
Nachwuchsförderung	<input type="button" value="E"/>
Arbeitsverträge	<input type="button" value="N"/>
Berufsgenossenschaft	<input type="button" value="N"/>
Unbedenklichkeit	<input type="button" value="E"/>
Finanzplan	<input type="button" value="N"/>
kumulierter Finanzplan	<input type="button" value="N"/>
Sponsoren	<input type="button" value="N"/>
Jahresabschluss	<input type="button" value="N"/>
Eigenkapital	<input type="button" value="N"/>
Lizenzantrag abgeben	<input type="button" value="N"/>
Spierverwaltung	<input type="button" value="N"/>

Agenda:

N = kein Zugriff

E = nur Eingabe möglich

A = Eingabe + abschließen

3

# Lizenzierungs-Datenbank

## Nachfolgende Anmeldungen

Willkommen beim digitalisierten  
2.BBH-Lizenzierungsverfahren

Bitte geben Sie nachfolgend Ihren Nachnamen , den Vornamen und ein Passwort ein:

Vorname

Max

Nachname

Mustermann

persönliches Passwort

\*\*\*\*\*

**Eingabe beenden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Persönliches Passwort ändern

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Basketball-Club 2023/24

Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kurz: BBC

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Abgabetermin: bis 17.04.2023 24 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

- Lizenzantrag (checked)
- GS-Personal (checked)
- Registerauszüge (checked)

**Vereins-Dokumente**

- Spielhallen (checked)
- Nachwuchsförderung (checked)

**Zusätzliche Dokumente**

- 2.BBH-Auflagen (checked)
- Steuerberater (checked)

**Berufsgenossenschaft**

- Unbedenklichkeit/Versicherung (checked)
- Finanzplan ProA (checked)
- Kumulierte Finanzplan (checked)
- Sponsorenverträge (checked)
- Jahresabschluss 17.04.2023 (checked)

**Unterlagen zum 17.04. abgeben**

- zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen
- ProA (checked)
- 01.05.2023 (checked)
- 01.02.2024 (checked)

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab 01.09.2023 zur Verfügung!

**Verwaltung der Spieler**

**Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag**

Spieljahr: 2022/23 Aktivieren

**Personliches Passwort ändern**

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die ProA gestellt

Hinweise ? Dateneingabe ? Keine Dateneingabe möglich Anwendung beenden



# Lizenzierungs-Datenbank

## Anmeldung ohne Administrator-Berechtigung

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Basketball-Club 2023/24

Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kürz: BBC

Abgabetermin: bis 17.04.2023 24 Uhr

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

**Lizenzierungs-Bereiche**

- Verein
- Lizenzantrag
- GS-Personal
- Registerauszüge

**Vereins-Dokumente**

- Spielhallen
- Nachwuchsförderung

**Zusätzliche Dokumente**

- Berufsgenossenschaft
- Unbedenklichkeit/Versicherung
- Finanzplan ProA
- Kumulierter Finanzplan
- Sponsorenverträge
- Jahresabschluss 17.04.2023

**2.BBH-Auflagen**

- Steuerberater

**Unterlagen zum 17.04. abgeben**

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

- Lohnkosten 01.05.2023
- Lohnkosten 01.02.2024

Hinweise für den Verein

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr: 2022/23 Aktivieren

**Persönliches Passwort ändern**

Nachname: Müller	Vorname: Heinz	Passwort: #Hm1244#
------------------	----------------	--------------------

Hinweise für den Verein

Unterlagen zum 17.04. abgeben

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten 01.05.2023

Lohnkosten 01.02.2024

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab 01.09.2023 zur Verfügung!

Verwaltung der Spieler

Hinweise ?

Dateneingabe ? Keine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

In der Datenbank wurden gewisse  
Standards  
umgesetzt, um das Arbeiten mit der  
Datenbank zu erleichtern.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Standardisierungen

- **Tasten für bestimmte Funktionen an der gleichen Position und in gleicher Farbe**
  - ✓ Kopieren von Daten
  - ✓ Drucken von Listen
  - ✓ Hinweise bzw. Erläuterungen
  - ✓ Teilgebiet verlassen
  - ✓ Tabelleneinträge löschen
  - ✓ Prüfen der Daten
  - ✓ Abgabe eines Teilgebietes
- **Schutz vor unbeabsichtigte Änderungen der eingegebenen Daten**
  - ✓ Dateneingabe-Taste
- **Ampel-System für alle Teilgebiete**



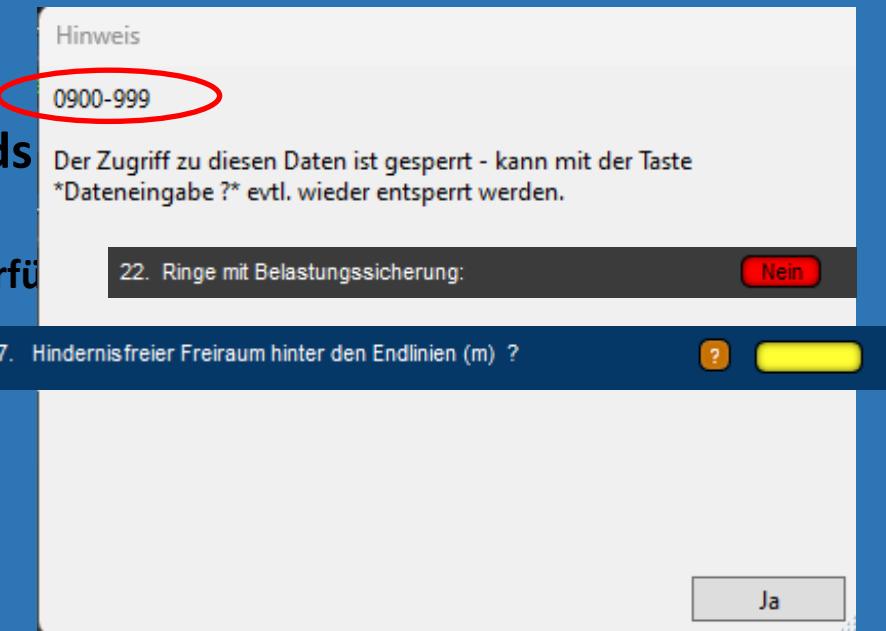
- Keine Daten eingegeben
- Daten eingegeben
- Teilgebiet abgegeben

# Lizenzierungs-Datenbank

## Standardisierungen

- **Abläufe** gleich gestaltet
  - ✓ Prüfen & Abschließen der Teilgebiete
  - ✓ Dokumente in die DB laden

- **Farbliche Darstellung**, wenn vorgegebene Standards nicht erfüllt werden
  - ✓ Feld **rot** unterlegt - notwendiger Standard wurde nicht erfüllt
  - ✓ Feld **gelb** unterlegt - notwendiger Standard wurde nicht erfüllt



- **Standardisierte Fehlermeldungen**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Standardisierungen

Personalangaben

Für die laut Lizenzstatus erforderlichen hauptamtlichen Mitarbeiter **müssen** folgende Angaben vorhanden sein:

1. Name, Vorname
2. Tel-Fest
3. Tel-Mobil
4. Mail-Adresse
5. Hauptamt
6. Befristung
7. Vollzeit bzw. Teilzeit

**BARMER 2. Basketball**  
**Basketball-Club**

**Mitarbeiterliste drucken**

**Zurück**

**Mitarbeiter löschen**

**BBL-Standards - Bandn**  
Es muss eine vorgegebene Anzahl von GS-Mitarbeitern in Voll/Teilzeit angegeben werden !

Vollzeit	
ProA	Mitarbeiter
ProB	Mitarbeiter
ProB_N	Mitarbeiter

Teilzeit	
ProA	Mitarbeiter
ProB	Mitarbeiter
ProB_N	Mitarbeiter

**Geschäftsbetriebes**  
10.02.2023 19:46:46  
Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

**Daten aus dem Vorjahr kopieren**

**Prüfen** **Personal abgeben**

**Hinweise ?** **Dateneingabe ?** **Mitarbeiter löschen** **Anwendung beenden**

Jet Keine Dateneingabe möglich

Pro 19.6.3

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## Standardisierungen

### Prüfen & Abschließen der Teilgebiete



- ❖ In jedem Teilgebiet vorhanden
- ❖ Immer an der gleichen Stelle
- ❖ Immer in der gleichen Farbe

#### Prüfen

- Prüft die vorgegebenen Standards für das Teilgebiet auf Vollständigkeit.
- Gibt eine entsprechende Meldung aus

#### Abschließen

- Prüft die vorgegebenen Standards nochmals auf Vollständigkeit.
- Wenn keine Mängel erkannt werden, wird die Ampel auf Grün geschaltet.
- Die Daten in dem Teilgebiet können dann nicht mehr verändert werden.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Dokumente in DB laden

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
GS-Personal 2023/24 Basketball-Club

Zurück

Mitarbeiterliste drucken

Hinweis

0900-999

Der Zugriff zu diesen Daten ist gesperrt - kann mit der Taste \*Dateneingabe ?\* evtl. wieder entsperrt werden.

Ja

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:  
Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Keine Dateneingabe möglich

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Pro 19.6.3

BBC / Mustermann

7

BARMER LINA

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Zurück

## Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball

GS-Personal 2023/24 Basketball-Club

Mitarbeiterliste drucken

Datei einfügen

Suchen in: BBC

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
FP-ProB-Testat-1.pdf	21.12.2022 14:34	Microsoft Edge P...	188 KB
FP-Testat 2.pdf	28.12.2022 11:52	Microsoft Edge P...	191 KB
FP-Testat 3.pdf	28.12.2022 16:19	Microsoft Edge P...	188 KB
FP-Testat 4.pdf	04.01.2023 11:37	Microsoft Edge P...	190 KB
Gesellschaftervertrag.pdf	04.12.2022 17:50	Microsoft Edge P...	40 KB
Grundschul-Testat.pdf	05.12.2022 19:27	Microsoft Edge P...	36 KB
Haftpflichtversicherung.pdf	12.12.2022 11:02	Microsoft Edge P...	42 KB
Jahresabschluss.pdf	12.12.2022 10:58	Microsoft Edge P...	35 KB
Lizenzantrag.pdf	04.12.2022 18:10	Microsoft Edge P...	172 KB
Lizenzantrag_Mädrich.pdf	22.01.2023 13:32	Microsoft Edge P...	39 KB
Lizenzvertrag.pdf	04.12.2022 18:09	Microsoft Edge P...	216 KB
Lohnkosten-Testat-1.pdf	05.12.2022 21:00	Microsoft Edge P...	40 KB
Nachwuchskonzept.pdf	05.12.2022 19:28	Microsoft Edge P...	38 KB
Nachwuchsprojekte.pdf	05.12.2022 19:29	Microsoft Edge P...	38 KB
Organigramm.pdf	04.12.2022 23:52	Microsoft Edge P...	36 KB

Dateiname: Organigramm.pdf

Dateityp: Alle Dateien (\*.\*)

Nur Verweis auf die Datei speichern

Komprimieren

Öffnen

Abbrechen

Musschneiden

Kopieren

Einfügen

Bild einfügen...

Rechte Maustaste !

Datei einfügen...

Feldinhalt exportieren...

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Prüfen

Personal abgeben

Hiweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Dokumente in DB laden

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
GS-Personal 2023/24 Basketball-Club

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Zurück

Mitarbeiterliste drucken

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen			AV
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen			AV
Annegrat	0175/7544879				
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse			
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen			AV

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:  
Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes  
11.02.2023 06:48:02

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Prüfen

Personal abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

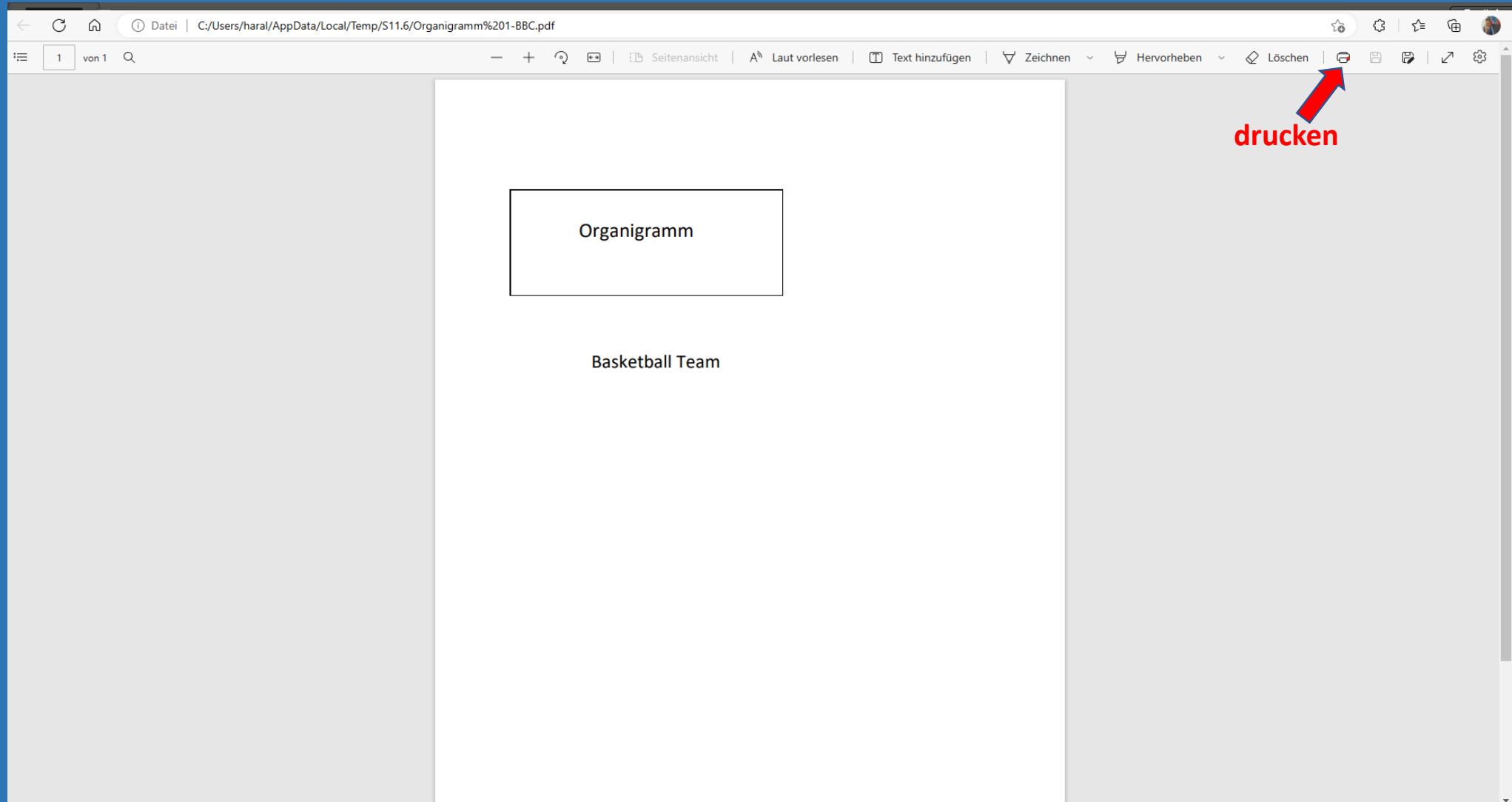
Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden



# Lizenzierungs-Datenbank

## Dokumente in DB laden



# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete des Lizenzierungs-Verfahren

Lizenzantrag  
GS Personal  
Registerauszüge  
Gesellschafter  
Spielhallen  
Arbeitsverträge/Lohnkosten  
Berufsgenossenschaft  
Unbedenklichkeit  
Finanzplan  
Sponsorenverträge  
Jahresabschluss  
Spielerverwaltung

Die zum jeweiligen Abgabetermin zu bearbeitende Teilgebiete werden durch eine Ampel angezeigt.

Die Reihenfolge der Bearbeitung der zu bearbeitende Teilgebiete ist grundsätzlich frei wählbar.

Ausnahme:

1. Abgabetermin. (15.4.)

Warum ?

- ❖ Antrag für ProA und/oder ProB
- ❖ Angabe des Geschäftsjahres
- ❖ Gesellschaftsform des Antragstellers  
(e.V. oder Kapitalgesellschaft)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete des 1. Abgabetermins

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die  
ProA  
gestellt

Lizenzierungs-Bereiche

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Gesellschafter

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Arbeitsverträge / Lohnkosten

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Jahresabschluss  
17.04.2023

Unterlagen zum 17.04. abgeben

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten  
01.05.2023

Lohnkosten  
01.02.2024

Jahresabschluss  
17.04.2023

Verein

Verwaltung  
der Spieler

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete 1. Abgabetermin

Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr !

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Basketball-Club PROA 2023/24

Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kürz: BBC

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

Abgabetermin: bis 17.04.2023 24 Uhr

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung: Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren:

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

**Mitarbeiter löschen**

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag:

Spieljahr: 2022/23 Aktivieren

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin:

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProB** gestellt

**Jahresabschluss 17.04.2023**

Unterlagen zum 17.04. abgeben

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen:

Lohnkosten: 01.05.2023 Lohnkosten: 01.02.2024

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab 01.09.2023 zur Verfügung !

**Lizenzierungs-Bereiche** Verein

- Lizenzantrag
- GS-Personal
- Registerauszüge
- Spielhallen
- Nachwuchsförderung
- Berufsgenossenschaft
- Unbedenklichkeit/Versicherung
- Finanzplan
- Kumulierte Finanzplan
- Sponsorenverträge
- Jahresabschluss 17.04.2023
- Unterlagen zum 17.04. abgeben

**Hinweise ?** **Dateneingabe ?** Keine Dateneingabe möglich **Passwort ändern** **Anwendung beenden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete 1. Abgabetermin

Das Geschäftsjahr ist **nicht** das  
Kalenderjahr !

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Basketball-Club PROA 2023/24

Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kürz: BBC

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung:  
Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

Mitarbeiter löschen

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr: 2022/23 Aktivieren

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin!

Es wird ein Lizenzantrag für die ProB gestellt

Lizenzierungs-Bereiche

- Lizenzantrag (Yellow)
- GS-Personal (Red)
- Registerauszüge (Yellow)
- 2.BBH-Dokumente
- Vereins-Dokumente
- Zusätzliche Dokumente
- 2.BBH-Auflagen
- Steuerberater
- Ges. Feedback
- Spielhallen (Red)
- Nachwuchsförderung (Yellow)
- Berufsgenossenschaft (Red)
- Unbedenklichkeit/Versicherung (Red)
- Finanzplan (Yellow)
- Kumulierter Finanzplan
- Sponsorenverträge (Yellow)

Unterlagen zum 17.04. abgeben

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten	01.09.2023
Lohnkosten	01.02.2024
Jahresabschluss	15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab 01.09.2023 zur Verfügung!

Hinweise? Keine Dateneingabe möglich Passwort ändern Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete 2. Abgabetermin

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Basketball-Club PROB 2022/23

Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kurz: BBC

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Abgabetermin: bis 15.07.2022 18 Uhr

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Lizenzierungs-Bereiche

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Jahresabschluss 15.04.2022

Eigenkapital

Unterlagen zum 15.07. abgeben

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung  
Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

Mitarbeiter löschen

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr: 2021/22 Aktivieren

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten: 01.05.2022

Lohnkosten: 01.02.2023

Verwaltung der Spieler

Hinweise ? Dateneingabe ? Passwort ändern Anwendung beenden

Keine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete 3. Abgabetermin

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**

Basketball-Club PROB 2022/23

Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kurz: BBC

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Abgabetermin: bis 17.10.2022 18 Uhr

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung: Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren:

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

**Mitarbeiter löschen**

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr: 2021/22 Aktivieren

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten: 01.05.2022  
Lohnkosten: 01.02.2023

Verein

- Lizenzen-Bereiche
  - Lizenzantrag
  - GS-Personal
  - Registerauszüge
  - 2.BBH-Dokumente
  - Vereins-Dokumente
  - Zusätzliche Dokumente
  - 2.BBH-Auflagen
  - Steuerberater
- Spielehallen
- Nachwuchsförderung
- Arbeitsverträge / Lohnkosten
- Berufsgenossenschaft
- Unbedenklichkeit/Versicherung
- Finanzplan
- Kumulierte Finanzplan
- Sponsorenverträge
- Jahresabschluss: 15.04.2022
- Eigenkapital
- Unterlagen zum 17.10. abgeben

Verwaltung der Spieler

**Hinweise ?** **Dateneingabe ?** **Keine Dateneingabe möglich** **Passwort ändern** **Anwendung beenden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete 4. Abgabetermin

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Basketball-Club PROB 2022/23

Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kurz: BBC

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Abgabetermin: bis 16.01.2023 18 Uhr

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung: Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren:

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

**Mitarbeiter löschen**

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag:

Spieljahr: 2021/22 Aktivieren

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin!

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen:

Lohnkosten
01.05.2022
Lohnkosten
01.02.2023

Verwaltung der Spieler

Lizenzierungs-Bereiche

- Lizenzantrag
- GS-Personal
- Registerauszüge
- Vereins-Dokumente
- Spielhallen
- Zusätzliche Dokumente
- Nachwuchsförderung
- 2.BBH-Dokumente
- Berufsgenossenschaft
- Unbedenklichkeit/Versicherung
- Finanzplan
- Kumulierter Finanzplan
- Sponsorenverträge
- Jahresabschluss 15.04.2022
- Eigenkapital
- Unterlagen zum 16.01. abgeben

Hinweise ? Dateneingabe ? Passwort ändern Anwendung beenden

Keine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

**Angaben über den  
Steuerberater  
Wirtschaftsprüfer**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Daten für die Teilgebiete

### ➤ Steuerberater

- Die Daten des Steuerberaters werden automatisch in die entsprechenden Testate übernommen
- Name des StB / WP
- Anschrift des StB /WP

# Lizenzierungs-Datenbank

## Steuerberater

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin !

Es wird ein Lizenzantrag für die ProA gestellt

Lizenzierungs-Bereiche

Verein	<input checked="" type="checkbox"/>
Lizenzantrag	<input checked="" type="checkbox"/>
GS-Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input checked="" type="checkbox"/>

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Unterlagen zum 17.04. abgeben

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten	01.09.2023
Lohnkosten	01.02.2024
Jahresabschluss	15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab 01.09.2023 zur Verfügung !

### Anschrift Steuerberater

Firmen-Name

Strasse

PLZ

Ort

# Lizenzierungs-Datenbank

**Bearbeitung der einzelnen Teilgebiete  
einer Lizenzierung**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

**Lizenzantrag**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ Lizenzantrag

1. Für welche Spielklasse (ProA / ProB / ProB-Nachwuchs)
2. Geschäftsjahr
3. Angaben zum Antragsteller (Rechtliche Grundlagen)
4. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes
5. Ausgegliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb
6. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft
7. Ticketsystem
8. Schiedsvertrag
9. Lizenzvertrag
10. Lizenzantrag

- Lizenzierungsfreigabe durch die Liga

Anmerkung:  
Die Daten für 1. bis 6. müssen  
eingegeben werden, bevor andere  
Teilgebiete des Lizenzierungsverfahrens  
bearbeitet werden können !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche

Lizenzantrag	<input checked="" type="checkbox"/>
GS-Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input checked="" type="checkbox"/>

Verein

Spielhallen	<input checked="" type="checkbox"/>
Nachwuchsförderung	<input checked="" type="checkbox"/>

Vereins-Dokumente

Berufsgenossenschaft	<input checked="" type="checkbox"/>
Unbedenklichkeit/Versicherung	<input checked="" type="checkbox"/>
Finanzplan ProA	<input checked="" type="checkbox"/>
Kumulierter Finanzplan	<input checked="" type="checkbox"/>
Sponsorenverträge	<input checked="" type="checkbox"/>

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Unterlagen zum 17.04. abgeben

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten	01.05.2023
Lohnkosten	01.02.2024
Jahresabschluss	15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung!

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA  
 ProB  
 ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**Unser Geschäftsjahr**

entspricht dem Kalenderjahr  
 entspricht nicht dem Kalenderjahr

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

Rechtsform  
Anschrift  
Telefon  
Mail

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

**3. Ausgegliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb**  
Firmennamen

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

**Für welche Spielklassen soll Geschäftsausübung ?**

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**

ProA  ProB

**Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag**

**Prüfen**

# Lizenzierungs-Datenbank

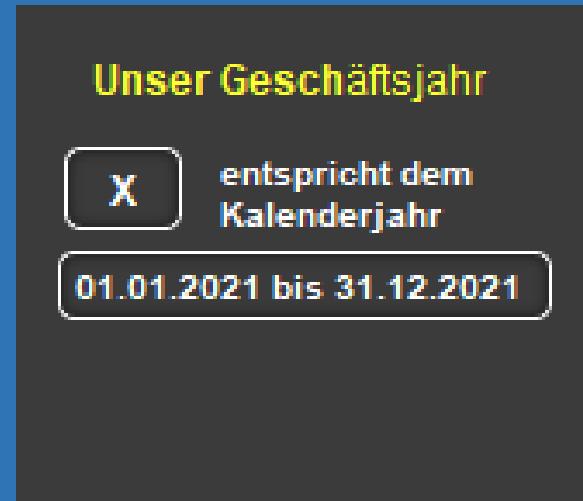
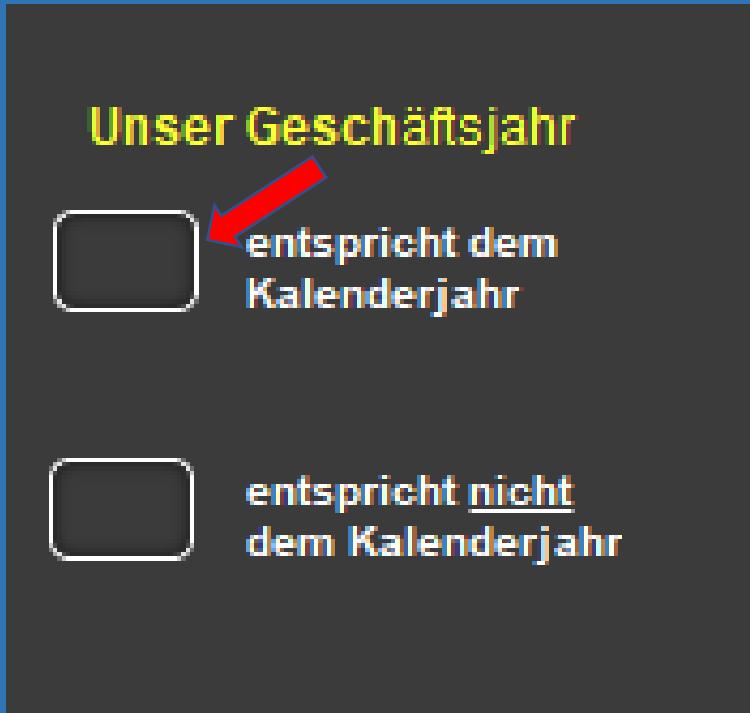
## Geschäftsjahr

- Spielt für die Abgabe des Jahresabschlusses eine Rolle
  - **Abgabe 3,5 Monate nach Ende des Geschäftsjahres**
  - **Angabe erfolgt beim Lizenzantrag**
    - Kalenderjahr      ➤ 15.04.    (1. Abgabetermin)
    - 01.05. - 30.04.    ➤ 15.08.
    - 01.06. - 31.05.    ➤ 15.09.
    - 01.07. - 30.06.    ➤ 15.10.    (3. Abgabetermin)
    - 01.08. - 31.07.    ➤ 15.11.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Geschäftsjahr

### Kalenderjahr



# Lizenzierungs-Datenbank

## Geschäftsjahr

Abweichend vom Kalenderjahr

**Unser Geschäftsjahr**

**X** entspricht nicht dem Kalenderjahr

01.05.2020 bis 30.04.2021

01.06.2020 bis 31.05.2021

01.07.2020 bis 30.06.2021

01.08.2020 bis 31.07.2021



**X** entspricht nicht dem Kalenderjahr

01.05.2020 bis 30.04.2021

**X** 01.06.2020 bis 31.05.2021

01.07.2020 bis 30.06.2021

01.08.2020 bis 31.07.2021

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

1. Antragsteller

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

3. Ausgegliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?

Rechtsform  
e.V.

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

Der Antragsteller wird als eingetragener Verein (e.V.) behandelt!

10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH

ProA

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Prüfen

Lizenzantrag  
(Teil 1)  
abgeben

# Lizenzierungs-Datenbank

## Rechtliche Grundlagen

### Rechtliche Grundlagen

#### I. Bundesligist/Verein

Name: BBC Basketball-Club e.V. Telefon-Nr. 0443/5560090  
Anschrift: 54321 Basketballstadt Am Sportfeld 1 Mail: Geschäftsstelle@BBC.net

#### Spielgemeinschaft

Name der Spielgemeinschaft:

#### Geschäftsführer bzw. Vorstand i.S. § 26 BGB (bei Spielgemeinschaften Vorstand aller Trägervereine)

	Geschäftsführer bzw. Vorsitzender	stellvertretender Vorsitzender	Verantwortlicher SoiElbetrieb	Schatzmeister	Leiter BB-Abteilung	Pressesprecher
Name:	<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> *
Vorname:	<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> *
Anrede:	<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> *
PLZ, Ort:	<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> *
Strasse, Haus-Nr.:	<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tel-Nr.:	<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> *
Mobil:	<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> *
Mail:	<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> *
Fax-Nr.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vertretungsberechtigt gegen-  
über der BARMER 2.  
Basketball Bundesliga

Ja

Nein

Nein

Nein

Nein

Amtsgericht:

\*

HR/VR-Nr.:  \*

Finanzamt:

\*

Steuer-Nr.:  \*

Finanzamt: Lohnsteuer:

\*

Steuer-Nr.:  \*

zuständige BG:

\*

Mitglieds-Nr.:  \*

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

1. Antragsteller  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V.

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

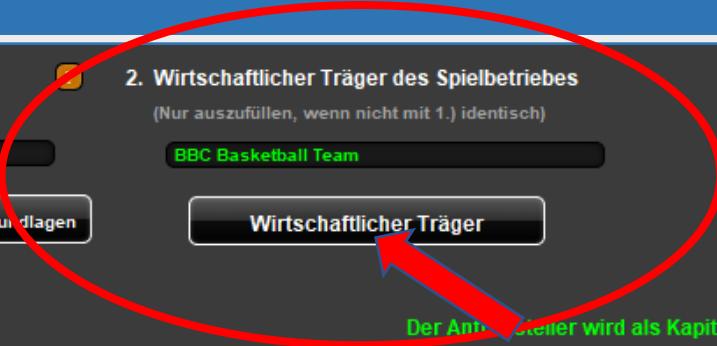
Wirtschaftlicher Träger

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?  
Firmennamen

10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH  
ProA

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag



# Lizenzierungs-Datenbank

## Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes

**II. Angaben zum wirtschaftlichen Träger**

BBC Basketball Team

Rechtsform:  \*

Gesonderte Lizenzabteilung im Verein ? \*

Verantwortlicher

Name: \*

Vorname \*

PLZ, Ort \*

Strasse, Haus-Nr \*

Tel-Nr. \*

Mobil: \*

Mail \*

Fax-Nr.

Stellvertreter

Vertrag ist beizufügen !

\* Vertrag

Vertrag zwischen Verein und wirtschaftlichem Träger besteht seit:

Vertretungsberechtigt gegenüber der BARMER 2. Basketball Bundesliga \*  Nein  Nein

Vertretungsberechtigt allgemein  Nein  Nein

Die mit einem Stern gekennzeichneten Felder müssen aufgefüllt werden !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes

**II. Angaben zum wirtschaftlichen Träger**

Rechtsform: GbR \*

Gesonderte Lizenzabteilung im Verein? \* Ja

Verantwortlicher	Stellvertreter
<input type="text" value="Dörenberg"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Michael"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="54321 Basketballstadt"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Am Sportfeld 1"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="04667/2230089"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Dörenberg@BBC.net"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vertrag ist beizufügen !

\* Vertrag

Vertrag zwischen Verein und wirtschaftlichem Träger besteht seit: 01.08.2022

Vertretungsberechtigt gegenüber der BARMER 2. Basketball Bundesliga \* Ja Nein

\* Vollmacht

Vertretungsberechtigt allgemein Nein Nein

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

1. Antragsteller ?  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V. ?

Rechtsform  
e.V. Rechtliche Grundlagen

Anschrift  
Am Sportfeld 1 Firmenname  
54321 Basketballstadt Firmenname

Telefon  
0443/5560090 Firmenname

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net Firmenname

3. Ausgegliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb ?  
Firmenname  
BBC Basketball Team Firmenname

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?  
Firmenname

**Ausgegliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb** ?

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft bewertet.

10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH  
ProA Firmenname Firmenname

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

# Lizenzierungs-Datenbank

## Ausgegliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

**III. Angaben zum ausgegliederten wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb**

Ist der Verein am Geschäftsbetrieb beteiligt ?  \*

Firmenname: BBC Basketball Team

Rechtsform: \*

Amtsgericht: \*

Stammkapital: \*

davon eingezahlt: \*

HR-Nr.: \*

Vertrag ist beizufügen !

Vertrag

Vertrag zwischen Verein und wirtschaftlichem Träger des Geschäftsbetriebs besteht seit: \*

Bevollmächtiger

Name: \*

Vorname: \*

PLZ, Ort: \*

Strasse, Haus-Nr: \*

Tel-Nr.: \*

Mobil: \*

Mail: \*

Fax-Nr.: \*

Stellvertreter

Vertretungsberechtigt gegenüber der BARMER 2. Basketball

\* Nein

Nein

Finanzamt: \*

Finanzamt: Lohnsteuer: \*

zuständige BG: \*

Steuer-Nr.: \*

Steuer-Nr.: \*

Mitglieds-Nr.: \*

Die mit einem Stern gekennzeichneten Felder müssen aufgefüllt werden !



# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

<b>1. Antragsteller</b> (später Inhaber der Lizenz)  BBC Basketball-Club e.V.  Rechtsform e.V.  Anschrift Am Sportfeld 1 54321 Basketballstadt  Telefon 0443/5560090  Mail Geschäftsstelle@BBC.net	<b>3. Ausgegliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb</b> Firmenname BBC Basketball Team  Ausgegliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb	<b>4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?</b> Marketing GmbH  Werde- & Vermarktungsgesellschaft
Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!		
<b>10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH</b> ProA  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag  <input type="checkbox"/>

# Lizenzierungs-Datenbank

## Werbe- und Vermarktungs-Gesellschaft

**IV. Angaben zur gesondert geführten Werbe- und Vermarktungsgesellschaft**

Gesellschaftsname: *	<input type="text" value="Marketing GmbH"/>	Ist der Verein am Geschäftsbetrieb beteiligt ?	<input type="checkbox"/>	*	Vertrag ist beizufügen !
Rechtsform:	<input type="text" value="GmbH"/>	HR-Nr.:	<input type="text"/>	*	<input type="checkbox" value="Vertrag"/>
Amtsgericht:	<input type="text"/>	davon eingezahlt:	<input type="text"/>	*	
Stammkapital:	<input type="text"/>				
Verantwortlicher		Stellvertreter		Vertrag zwischen Verein und Werbe- und Vermarktungsgesellschaft besteht seit:	
Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PLZ, Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Strasse, Haus-Nr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tel-Nr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Mobil:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Fax-Nr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Vertretungsberechtigt gegen- über der BARMER 2. Basketball Bundesliga		<input type="checkbox" value="Nein"/>	<input type="checkbox" value="Nein"/>		
Vertretungsberechtigt allgemein		<input type="checkbox" value="Nein"/>	<input type="checkbox" value="Nein"/>		
Finanzamt:	<input type="text"/>	Steuer-Nr.:	<input type="text"/>		
Finanzamt: Lohnsteuer:	<input type="text"/>	Steuer-Nr.:	<input type="text"/>		
zuständige BG:	<input type="text"/>	Mitglieds-Nr.:	<input type="text"/>		

Die mit einem **Stern** gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA   
ProB   
ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für **ProA und ProB** gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**Unser Geschäftsjahr**

entspricht dem Kalenderjahr  
01.01.2022 bis 31.12.2022

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.   
Rechtsform e.V.  Rechtliche Grundlagen  Wirtschaftlicher Träger

Anschrift Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon 0443/5560090

Mail Geschäftsstelle@BBC.net

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball-Club e.V.   
Rechtsform e.V.  Rechtliche Grundlagen  Wirtschaftlicher Träger

Anschrift Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon 0443/5560090

Mail Geschäftsstelle@BBC.net

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**

Firmennamen

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**

ProA

**Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag**

**Prüfen** **Lizenzantrag (Teil 1) abgeben**



# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA

ProB

ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  e.V.

Anschrift  Am Sportfeld 1  54321  Basketballstadt

Telefon  0443/6560090

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

5. Ticketsystem

6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein

7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein

8. Lizenzantrag drucken

9. Lizenzantrag unterschrieben

Hinweis

0340-025

Der Bereich

\*\*\* Lizenzantrag \*\*\*

ist jetzt abgeschlossen und die Daten können nicht mehr verändert werden.

Bemerkungen

Die Eingabe für den Bereich \*\*\* Lizenzantrag (Teil 1) \*\*\* wurde abgeschlossen. Für die bis jetzt eingegebenen Daten sind keine

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Schiedsvertrag

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA   
ProB   
ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für Ihr ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)  
**BBC Basketball-Club e.V.**   
Rechtsform **e.V.**  **Rechtliche Grundlagen**

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)  
**BBC Basketball Team**   
Wirtschaftlicher Träger

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

**Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !**

**5. Ticketsystem**  **6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein**  **7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein**  **8. Lizenzantrag drucken**  **9. Lizenzantrag unterschrieben**

**Schiedsvertrag drucken**

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**  
ProA

**Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag**

**Unser Geschäftsjahr**  
 entspricht dem Kalenderjahr  
01.01.2022 bis 31.12.2022

**Prüfen** **Lizenzantrag abgeben**

**Hinweise anzeigen ?** **Dateneingabe ?** **Anwendung beenden**

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Schiedsvertrag

**Schiedsvertrag**  
**Bundesligist/Verein - 2. Basketball-Bundesliga GmbH -**  
**gemäß § 3 Lizenzstatut**

Zwischen der

2. Basketball-Bundesliga GmbH  
Am Kabbellager 11-13, 51063 Köln  
vertreten durch die Geschäftsführung

- nachfolgend 2. Basketball-Bundesliga genannt -

und dem Bundesligisten/Verein

**BBC Basketball-Club e.V.**

vertreten durch

Roland Eickmeyer  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketbalstadt

- nachfolgend Bundesligist genannt -

wird folgende Vereinbarung getroffen:

Der Bundesligist unterwirft sich der am 04.10.2020 beschlossenen Rechtsmittel- und Schiedsgerichtsordnung mit allen sich daraus ergebenden Rechten und Pflichten.

Köln, den 04.12.2022

2. Basketball-Bundesliga GmbH

Bundesligist/Verein

Bundesligist/Verein

**Drucken**

Drucken: Aktueller Datensatz

Drucker: EPSON XP-442 445 Series

Status: Bereit

Typ: EPSON XP-442 445 Series

Wo: USB001

Kommentar:  An Datei drucken

Bereich drucken:  Alles  Seiten von: 1 bis: 1

Kopien: Anzahl der Kopien: 1

1 1 2 2 3 3  Sortieren

Seitennummern beginnen bei: 1

**OK** **Abbrechen**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA  X  
ProB  X  
ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie zwei Auswahlfelder, wenn Ihr Antrag für **ProA und ProB** gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.   
Rechtsform  e.V.  Rechtliche Grundlagen

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team   
**Wirtschaftlicher Träger**

**Der Antragsteller wird als Kapitalgesell**

**5. Ticketsystem**  Ja  Schiedsvertrag drucken  Lizenzvertrag  Ausschneiden  Kopieren  Einfügen  Bild einfügen...  PDF einfügen...  Datei einfügen...  Feldinhalt exportieren...

**6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein**

**7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein**

**Unser Geschäftsjahr**

entspricht dem Kalenderjahr  
01.01.2022 bis 31.12.2022

2.BBH

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Schiedsvertrag

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA  
 ProB  
 ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  e.V.  Rechtliche Grundlagen

Anschrift  Am Sportfeld 1  54321  Basketballstadt

Telefon  0443/5560090

Mail  Geschäftsstelle@BBC.net

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1. identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

5. Ticketsystem

6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein

7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein

8. Lizenzantrag drucken

9. Lizenzantrag unterschreiben

Schiedsvertrag drucken

Lizenzvertrag drucken

Drucken

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**

ProA

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzvertrag

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA  
 ProB  
 ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei** Auswahlfelder, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)  
**BBC Basketball Club e.V.**  
Rechtsform  
**e.V.**  
Rechtliche Grundlagen  
**Wirtschaftlicher Träger**

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)  
**BBC Basketball Team**  
Anschrift  
**Am Sportfeld 1**  
**54321 Basketballstadt**  
Telefon  
**0443/5560090**  
Mail  
**Geschäftsstelle@BBC.net**

**Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!**

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

**5. Ticketsystem** **6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein** **7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein** **8. Lizenzantrag drucken** **9. Lizenzantrag unterschrieben**

**Lizenzvertrag drucken** 

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**  
ProA

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Prüfen **Lizenzantrag abgeben**

**Hinweise anzeigen ?** **Dateneingabe ?** **Anwendung beenden**

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzvertrag

Zwischen der

**2. Basketball-Bundesliga GmbH**  
vertreten durch die Geschäftsführung  
Am Kabellager 11-13, 51063 Köln  
- nachfolgend 2. Basketball-Bundesliga genannt -

und dem Bundesligisten/Verein

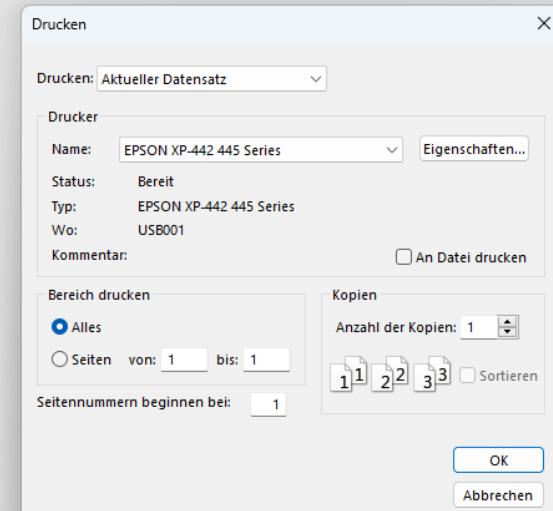
**BBC Basketball-Club e.V.**  
vertreten durch  
Roland Eickmeyer  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt  
- nachfolgend Bundesligist genannt -  
wird folgender **Bundesligalizenzvertrag** geschlossen

**§ 1 Teilnahmerecht**

1. Mit Unterzeichnung dieses Vertrages erhält der Bundesligist das Recht und die Pflicht, mit einer Mannschaft an den ausgeschriebenen Wettbewerben 2022/2023 der 2. Basketball-Bundesliga teilzunehmen.
2. Der Bundesligist erkennt die von der 2. Basketball-Bundesliga festgelegten Wettkampfbestimmungen für den Bundesliga-Wettbewerb und ggf. die sonstigen Wettbewerbe (DBB-Pokal inkl. TOP 4) durch Unterzeichnung dieses Vertrages ausdrücklich an. Zu diesen Bestimmungen gehören insbesondere – aber nicht ausschließlich – das Lizenzstatut, der Strafenkatalog der 2. Basketball-Bundesliga, die Spiel- und Veranstaltungsordnung nebst den hierzu erlassenen Richtlinien, der DBB-Anti-Doping-Code nebst dem hierzu gehörenden Strafenkatalog, die Schiedsgerichtsordnung sowie die Ausschreibung. Der Bundesligist erkennt ferner die gültige Satzung und sonstige Bestimmungen der FIBA an.

**§ 2 Nationalmannschaft**

1. In Anerkennung der Bedeutung der Deutschen Nationalmannschaft hat die AG 2. Basketball-Bundesliga mit dem DBB eine Vereinbarung geschlossen, wonach die Bundesligisten der 2. Bundesliga alles Erforderliche zu unternehmen haben, um einen sportlichen Erfolg der A-Nationalmannschaft, der U20-Nationalmannschaft und der Junioren-Nationalmannschaft (U18) sicherzustellen. Daher verpflichten sich die Bundesligisten im Rahmen der im Beirat Sportförderung abgestimmten Planung die vom DBB berufenen Nationalspieler kostenlos für die Kadermaßnahmen der Nationalmannschaften abzustellen. Diese Verpflichtung erfolgt durch entsprechende schriftliche Vereinbarungen in den Arbeitsverträgen des Bundesligisten mit seinen Spielern und ist der Spieldienst vor dem erstmaligen Einsatz in der Bundesliga nachzuweisen.
2. Kommt der Bundesligist dieser Verpflichtung nicht nach, so ist die 2. Basketball-Bundesliga berechtigt, gegen den Spieler eine Sperrre für den Spielbetrieb der 2. Basketball-Bundesliga von bis zu 4 Spielen nach Beendigung der jeweils getroffenen Kadermaßnahmen der Nationalmannschaft zu verhängen. Hieron unberührt bleibt die Möglichkeit, nach Maßgabe dieses Vertrages eine Vertragsstrafe geltend zu machen.
3. Sofern der Bundesligist einen Vertrag mit einem ausländischen Spieler abgeschlossen hat, verpflichtet er sich, gemäß den internationalen FIBA-Bestimmungen diesen Spieler ohne Kadererstattung und etwaiges Kompensation dem ausländischen Nationalverband für sämtliche



# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzvertrag

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA  
 ProB  
 ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**Unser Geschäftsjahr**  
 entspricht dem Kalenderjahr  
01.01.2022 bis 31.12.2022

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
 e.V.  Rechtliche Grundlagen

Anschrift  
 Am Sportfeld 1  
 54321 Basketballstadt

Telefon  
 0443/5560090

Mail  
 Geschäftsstelle@BBC.net

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

**Wirtschaftlicher Träger**

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

5. Ticketsystem

6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein

7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein

8. Lizenzantrag drucken

9. Lizenzantrag unterschrieben

10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH

ProA

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA

ProB

ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

<b>1. Antragsteller</b> (später Inhaber der Lizenz)	<b>2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes</b> (Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)
BBC Basketball-Club e.V.	BBC Basketball Team
Rechtsform <input checked="" type="checkbox"/> e.V.	Rechtliche Grundlagen
Anschrift <input checked="" type="checkbox"/> Am Sportfeld 1 <input checked="" type="checkbox"/> 54321 <input checked="" type="checkbox"/> Basketballstadt	Wirtschaftlicher Träger
Telefon <input checked="" type="checkbox"/> 0443/8560090	
Mail <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsstelle@BBC.net	
<b>5. Ticketsystem</b> <b>6. Schiedsvertrag zwischen</b>	
<input type="button" value="Schiedsvertrag drucken"/>	

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**

Firmennamen

**Test-Vertrag unterschrieben**

**7. Lizenzvertrag**

entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

**Datei einfügen**

Suchen in:

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
<input checked="" type="checkbox"/> Gesellschaftervertrag.pdf	04.12.2022 17:50	Microsoft Edge P...	40 K
<input checked="" type="checkbox"/> Lizenzantrag.pdf	04.12.2022 18:10	Microsoft Edge P...	172 K
<input checked="" type="checkbox"/> Lizenzvertrag.pdf	04.12.2022 18:09	Microsoft Edge P...	216 K
<input checked="" type="checkbox"/> Schiedsvertrag.pdf	04.12.2022 17:59	Microsoft Edge P...	129 K
<input checked="" type="checkbox"/> Test-Vertrag.docx	04.12.2022 22:16	Microsoft Word-Doc...	14 K
<input checked="" type="checkbox"/> Test-Vertrag.pdf	04.12.2022 17:44	Microsoft Edge P...	41 K
<input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht 1.pdf	04.12.2022 17:49	Microsoft Edge P...	37 K

Dateiname:

Dateityp:

Nur Verweis auf die Datei speichern

Komprimieren

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzantrag

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA   
ProB   
ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)  
**BBC Basketball-Club e.V.**  
Rechtsform **e.V.**  **Rechtliche Grundlagen**

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)  
**BBC Basketball Team**  
Wirtschaftlicher Träger

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

**Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!**

5. Ticketsystem  6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein  7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein  8. Lizenzantrag drucken  9. Lizenzantrag unterschrieben

**Schiedsvertrag drucken**  **Lizenzvertrag drucken**  **Drucken**

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**  
ProA

**Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag**

**Prüfen** **Lizenzantrag abgeben**

**Hinweise anzeigen ?** **Dateneingabe ?** **Anwendung beenden**

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzantrag

**BARMER**  
**LIA**  
2. BASKETBALL BUNDESLIGA

**Schriftliche Bewerbung des Bundesligisten/Vereins  
für die Lizenzerteilung gemäss § 3 Lizenzstatut**

[Antrag auf Lizenzerteilung](#) für die Wettbewerbe 2022/23 des Bundesligisten/Vereins

**Basketball-Club**

Dieser Antrag gilt für den/die Wettbewerb/e der Spielgruppe/n

ProA       ProB      ProB Nachwuchs

Die abgegebene Erklärung ist verbindlich für die Wettbewerbe der 2. Basketball-Bundesliga GmbH.

Der Bundesligist/Verein verpflichtet sich, alle sich aus der Lizenzerteilung ergebenden Auflagen zu erfüllen. Dem Bundesligisten/Verein ist bekannt, dass die Zurücknahme des Antrages mit Schadensersatzansprüchen der BARMER 2. Basketball-Bundesliga oder davon betroffener Vereine verbunden sein kann. Der Bundesligist/Verein unterwirft sich der Satzung der AG 2. BBH und den Ordnungen der BARMER 2. Basketball-Bundesliga in der derzeit gültigen Fassung.

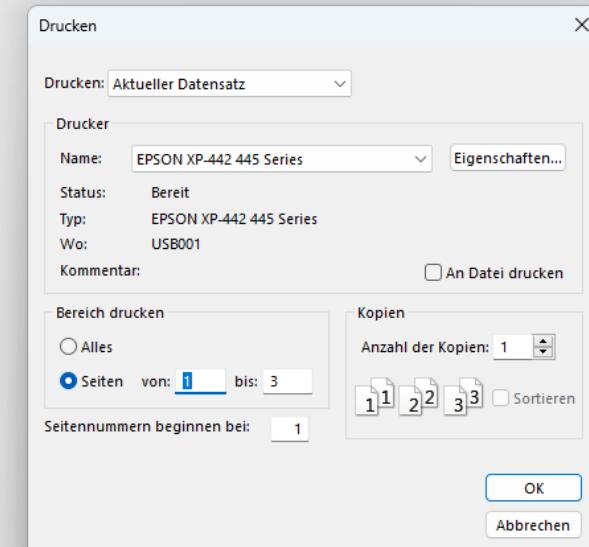
Dem Lizenzantrag sind alle Unterlagen gemäß der Checklisten I & II in der 2. BBH-Lizenzierungs-Datenbank einzugeben.

Dem Antragsteller ist bekannt, dass der **vollständige Antrag** bis zum **15.04.2022** der Geschäftsstelle der 2. Basketball-Bundesliga vorliegen muss. Für die zur Verfügungstellung der Unterlagen in der 2. BBH-Lizenzierungs-Datenbank ist der **Antragsteller** verantwortlich. Es handelt sich hierbei um eine Ausschlussfrist die nicht verlängerbar ist.

Basketballstadt , den 04.12.2022

Stempel Bundesligist/Verein und

Unterschrift Geschäftsführer/Vertretungsberechtigter Vorstand



# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzantrag

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA

ProB

ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie zwei Auswahlfelder, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  e.V.  Rechtliche Grundlagen

Anschrift  Am Sportfeld 1  
 54321  Basketballstadt

Telefon  0443/5560090

Mail  Geschäftsstelle@BBC.net

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht 1.) identisch)

BBC Basketball Team

**Wirtschaftlicher Träger**

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

5. Ticketsystem
6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein
7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein
8. Lizenzantrag drucken
9. Lizenzantrag unterschrieben

Schiedsvertrag drucken
 Lizenzvertrag drucken
 Drucken

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**

ProA

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Hinweise anzeigen ?
 Dateneingabe ?
 Anwendung beenden

Prüfen
 Lizenzantrag abgeben

Ausschneiden
Kopieren
Einfügen


---

Bild einfügen...
PDF einfügen...
Datei einfügen...


---

Feldinhalt exportieren...

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzantrag

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA  
 ProB  
 ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.  
Rechtsform e.V.  
Anschrift Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt  
Telefon 0443/5560090  
Mail Geschäftsstelle@BBC.net

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team  
Rechtliche Grundlagen  
Wirtschaftlicher Träger

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**

Firmennamen

**Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !**

**5. Ticketsystem** **6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein** **7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein** **8. Lizenzantrag drucken** **9. Lizenzantrag unterschreiben**

**Schiedsvertrag drucken** **Lizenzvertrag drucken** **Drucken**

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**

ProA

**Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag**

**Hinweise anzeigen ?** **Dateneingabe ?** **Anwendung beenden**

**Prüfen**

Keine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzantrag

5. Ticketsystem    6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein    7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein    8. Lizenzantrag drucken    9. Lizenzantrag unterschrieben

Ja (Klick hier)

Nein

**Schiedsvertrag drucken** PDF 07.02.2023 11:10:54

**Lizenzvertrag drucken** PDF 07.02.2023 11:11:14

**Drucken**

PDF 07.02.2023 11:11:19

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzantrag

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
Lizenzantrag 2022/23 Basketball-Club [Zurück](#)

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA   
ProB   
ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.   
Rechtsform e.V.  Rechtliche Grundlagen

Anschrift Am Sportfeld 1   
54321 Basketballstadt

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team   
Wirtschaftlicher Träger

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

**5. Ticketsystem**  **6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein**  **7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein**  **8. Lizenzantrag drucken**  **9. Lizenzantrag unterschreiben**

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**  
ProA

**Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag**

**Daten aus dem Vorjahr kopieren**

**Prüfen** **Lizenzantrag abgeben** 

[Hinweise anzeigen ?](#) [Dateneingabe ?](#) [Anwendung beenden](#)

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA   
ProB   
ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.   
Rechtsform e.V.   
Anschrift Am Sportfeld 1   
54321   
Basketballstadt   
Telefon 0443/5560090   
Mail Geschäftsstelle@BBC.net

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team   
Wirtschaftlicher Träger

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

**Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!**

**5. Ticketsystem**  **6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein**  **7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein**  **8. Lizenzantrag drucken**  **9. Lizenzantrag unterschrieben**

**Ja** **Schiedsvertrag drucken** **PDF** **Lizenzvertrag drucken** **PDF** **Drucken** **PDF**

**Hinweis**  
0340-025  
Der Bereich  
\*\*\* Lizenzantrag \*\*\*  
ist jetzt abgeschlossen und die Daten können nicht mehr verändert werden.

**Bemerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag**

**Ja**

Abgeschlossen durch: M. Mustermann

**Bemerkungen**  
Die Eingabe für den Bereich \*\*\* Lizenzantrag \*\*\* wurde abgeschlossen. Es sind jetzt keine Änderungen mehr möglich.



# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete



### GS-Personal

# Lizenzierungs-Datenbank

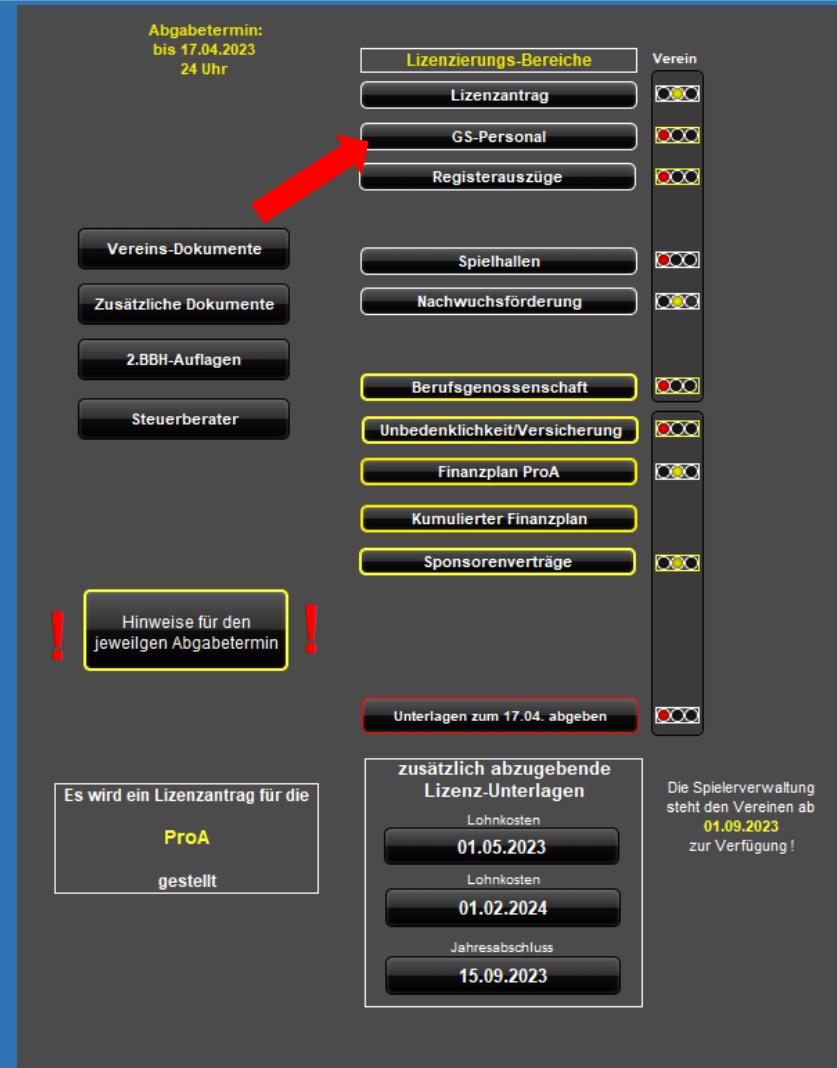
## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ **GS-Personal**

- Erfassung der geforderten Vereins-Mitarbeiter (außer Nachwuchsförderung)
- Zur Verfügungstellung eines aktuellen Organigramms
- Mindesteingabe pro Mitarbeiter
  - ✓ Name, Vorname
  - ✓ Mailadresse
  - ✓ Hauptamt (Ja / Nein)
  - ✓ Befristung (Ja / Nein)
  - ✓ wenn Befristet = Ja - dann Datum befristet bis
  - ✓ Vollzeit / Teilzeit
- Speicherung von Dokumenten (Arbeitsvertrag usw.)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete



# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Zurück

Nachname			Tel-Fest		Mail-Adresse		Vollzeit bzw.		
Hauptamt	Befristung	Teilzeit	AV						
Vorname			Tel-Mobil		Anmerkungen				

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:  
Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Prüfen

Hinweise ? Dateneingabe ? Mitarbeiter löschen Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

			Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit
Nachname <b>Zieler</b>	Tel-Fest <b>04561/8570091</b>	Mail-Adresse <b>Zieler@bbc.net</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input checked="" type="checkbox"/> Vollzeit
Vorname <b>Johann</b>	Tel-Mobil <b>0176/3348970</b>	Anmerkungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> AV
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> AV

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:  
Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Prüfen

Personal abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

ro 19.6.1

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Mitarbeiter aus dem Vorjahr  
kopieren

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Daten aus dem Vorjahr kopieren**

**Dateneingabe ?**

Prüfen Personal abgeben

Nachname Tel-Fest Mail-Adresse  
Zieler 04561/8570091 Zieler@bbc.net Ja Nein Vollzeit AV

Vorname Tel-Mobil Anmerkungen  
Johann 0176/3348970

Nachname Tel-Fest Mail-Adresse  
Vorname Tel-Mobil Anmerkungen

Hauptamt Befristung Vollzeit bzw. Teilzeit

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:  
Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes  
Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

ro 19.6.1

Jetzt kann die Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

# BARMER

# L | A

Sicherheitsabfrage

0323-001

Soll die Personalliste wirklich kopiert werden ?

Achtung: Dieser Vorgang ist wiederholbar, wenn vorher noch keine Daten erfasst oder geändert wurden, diese werden dann überschrieben.

Nein

Ja

2. BA... DESLIGA

es werden alle Daten aus dem Bereich \*\* Personal \*\* aus dem Spieljahr 2021/22 kopiert.....

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Nachname Tel-Fest Mail-Adresse  
Zieler 04561/8570091 Zieler@bbc.net  
Hauptamt Befristung Vollzeit bzw. Teilzeit  
Ja Nein Vollzeit AV

Vorname Tel-Mobil Anmerkungen  
Johann 0176/3348970

Nachname Tel-Fest Mail-Adresse  
Vorname Tel-Mobil Anmerkungen

Hinweis  
0323-003  
Es sind keine Daten aus dem Vor-Spieljahr 2021/22 vorhanden - Die Daten für den Lizenzantrag müssen für dieses Spieljahr erfasst werden!

Ja

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Prüfen Personal abgeben

Hinweise ? Dateneingabe ? Mitarbeiter löschen Anwendung beenden

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Pro 19.6.1 BBC / Muttermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club Zurück

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Plausibilitätsprüfung**  
0602-002  
Es wurde nicht die notwendige Anzahl der Mitarbeiter in Vollzeit benannt.  
Bitte korrigieren!

**Ja**

**Daten aus dem Vorjahr kopieren**

**Vollzeit bzw.**  
Hauptamt Befristung Teilzeit

Nachname <b>Zieler</b>	Tel-Fest <b>04561/8570091</b>	Mail-Adresse <b>Zieler@bbc.net</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>AV</b>
Vorname <b>Johann</b>	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>AV</b>
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

**Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:**  
Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

**Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes**  
**Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes**

**Prüfen** Personal abgeben

**Hinweise ?** **Dateneingabe ?** **Mitarbeiter löschen** **Anwendung beenden**  
Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Pro 19.6.1 BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Hauptamt Befristung			Vollzeit bzw.			
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net				
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					

Hauptamt Befristung			Vollzeit bzw.			
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net				
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879					

Hauptamt Befristung			Vollzeit bzw.			
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Prüfen

Personal abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Pro 19.6.1

BBC / Musterman

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
 Personal 2022/23 Basketball-Club Zurück

Abgabetermin:  
 bis 15.04.2022  
 18 Uhr

Nachname Tel-Fest Mail-Adresse  
 Zieler 04561/8570091 Zieler@bbc.net Ja Nein Vollzeit AV

Vorname Tel-Mobil Anmerkungen  
 Johann 0176/3348970

Nachname Tel-Fest Mail-Adresse  
 Weber 04561/8570092 Weber@bbc.net Ja Nein Vollzeit AV

Vorname Tel-Mobil Anmerkungen  
 Annegret 0175/7544879

Nachname Tel-Fest Mail-Adresse  
 Vorname Tel-Mobil Anmerkungen

Hauptamt Befristung Teilzeit

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

**Arbeitsverträge**

Weber Annegret

Arbeitsvertrag DEÜV

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren Prüfen Personal abgeben

Hinweise ? Dateneingabe ? Mitarbeiter löschen Anwendung beenden

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Version 19.5.1 BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	AV
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net				
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen	

**Arbeitsverträge**

Zieler	Johann	zahle
04.12.2022 23:54:26		
Arbeitsvertrag	DEÜV	

**Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes**  
04.12.2022 23:52:54

**Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes**

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Keine Dateneingabe möglich

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

BARMER LIA
Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr
Zurück

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball**  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Vollzeit bzw. Hauptamt Befristung Teilzeit		
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen			
Johann	0176/3348970				
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse			
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen			
Annegret	0175/7544879				
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse			
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen			

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0



Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes  
04.12.2022 23:52:54

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren
Prüfen
Personal abgeben

Hinweise ?
Dateneingabe ?
Mitarbeiter löschen
Anwendung beenden

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Pro 19.6.1
BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

**Mitarbeiter soll gelöscht werden !**

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Vollzeit bzw.
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Hauptamt Befristung Teilzeit
Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen	
Johann	0176/3348970		
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net	
Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen	
Annelie	0175/7544879		
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen	

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:  
Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

PDF  
Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes  
04.12.2022 23:52:54

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Bemerkungen  
Die Eingabe für den Bereich "Vereins-Mitarbeiter" wurde wieder freigeschaltet.

Prüfen

Red Arrow pointing to the "Mitarbeiter löschen" button

Hinweise ? Dateneingabe ? Mitarbeiter löschen Anwendung beenden

Version 19.6.1 BBC / Muster

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club [Zurück](#)

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

			Vollzeit bzw.		
	Hauptamt	Befristung	Teilzeit		
Nachname <b>Zieler</b>	Tel-Fest <b>04561/8570091</b>	Mail-Adresse <b>Zieler@bbc.net</b>	Ja	Nein	<b>Vollzeit</b>
Vorname <b>Johann</b>	Tel-Mobil <b>0176/3348970</b>	Anmerkungen	<a href="#">Mitarbeiter löschen</a>		
Nachname <b>Weber</b>	Tel-Fest <b>04561/8570092</b>	Mail-Adresse <b>Weber@bbc.net</b>	Ja	Nein	<b>Vollzeit</b>
Vorname <b>Annegret</b>	Tel-Mobil <b>0175/7544879</b>	Anmerkungen	<a href="#">Mitarbeiter löschen</a>		
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse			<b>AV</b>
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen			

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:  
Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

[PDF](#)  
Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes  
04.12.2022 23:52:54

[Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes](#)

Bemerkungen  
Die Eingabe für den Bereich "Vereins-Mitarbeiter" wurde wieder freigeschaltet.

[Prüfen](#)

[Hinweise ?](#) [Dateneingabe ?](#) [Mitarbeiter löschen](#) [Anwendung beenden](#)

Pro 19.6.1 BBC / Mustermar

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Vollzeit bzw.  
Hauptamt Befristung Teilzeit

Nachname <b>Zieler</b>	Tel-Fest <b>04561/8570091</b>	Mail-Adresse <b>Zieler@bbc.net</b>	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname <b>Johann</b>	Tel-Mobil <b>0176/3348970</b>	Anmerkungen	<b>Mitarbeiter löschen</b>			
Nachname <b>Weber</b>	Tel-Fest <b>04561/8570092</b>	Mail-Adresse <b>Weber@bbc.net</b>	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname <b>Annegret</b>	Tel-Mobil <b>0175/7544879</b>	Anmerkungen	<b>Mitarbeiter löschen</b>			
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse				AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:  
Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

**Mitarbeiter löschen**

1300-003  
Soll der Mitarbeiter  
A. Weber  
wirklich gelöscht werden ?

Nein Ja

**PDF**  
Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes  
04.12.2022 23:52:54  
Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Zurück

Teilbereich „GS-Personal“ abgeben !

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen			AV
Johann	0176/3348970				
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Ja	Nein	Vollzeit
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net			AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen			
Annegrat	0175/7544879				
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Ja	Nein	Vollzeit
					AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen			

Bemerkungen  
Der Löschvorgang wurde vom Benutzer abgebrochen.

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:  
Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes  
04.12.2022 23:52:54

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Prüfen

Personal abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Pro 19.6.1

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net				
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net				
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Hinweis  
0340-025  
Der Bereich  
\*\*\* Personal \*\*\*  
ist jetzt abgeschlossen und die Daten können nicht mehr verändert werden.

Bemerkungen  
Die Eingabe für den Bereich \*\*\* Vereins-Mitarbeiter \*\*\* wurde abgeschlossen.

Ja

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:  
Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes  
04.12.2022 23:52:54

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Prüfen

Abgeschlossen durch: M. Mustermann 04.12.2022 23:56:23

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Keine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

o 19.6.1

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete

## Registerauszüge

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ Registerauszüge

- **Kapitalgesellschaft**
  - ✓ Handelsregisterauszug
- **Eingetragener Verein**
  - ✓ Vereinsregisterauszug
  - ✓ Vereinssatzung

# Lizenzierungs-Datenbank

## Auswahl der Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	○○○
GS-Personal	●○○
Registerauszüge	●○○
<b>Vereins-Dokumente</b>	<b>○○○</b>
Zusätzliche Dokumente	○○○
2.BBH-Auflagen	●○○
Steuerberater	○○○
<b>Berufsgenossenschaft</b>	●○○
Unbedenklichkeit/Versicherung	●○○
Finanzplan ProA	○○○
Kumulierter Finanzplan	○○○
Sponsorenverträge	○○○
<b>Unterlagen zum 17.04. abgeben</b>	○○○

! Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin !

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten
<b>01.05.2023</b>
Lohnkosten
<b>01.02.2024</b>
Jahresabschluss
<b>15.09.2023</b>

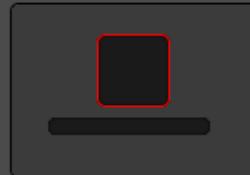
Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Registerauszüge

Kapitalgesellschaft

Handelsregister



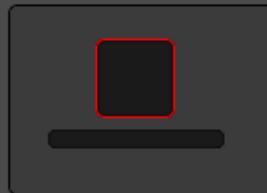
Der Verein **Basketball-Club** bestätigt hiermit, dass die vorgelegten Registerauszüge  
nicht älter als vier Wochen sind - verbunden mit der Versicherung, dass in der Zwischenzeit keine  
Änderungen beschlossen oder beantragt sind.

# Lizenzierungs-Datenbank

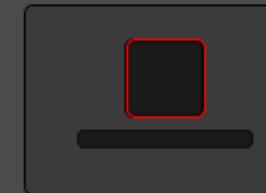
## Registerauszüge

eingetragener Verein (e.V.)

Vereinsregister



Vereinssatzung



Achtung !

Es muss hier eine  
aktuelle Vereinssatzung  
zur Verfügung gestellt  
werden !

Der Verein **Basketball-Club** bestätigt hiermit, dass die vorgelegten Registerauszüge  
nicht älter als vier Wochen sind - verbunden mit der Versicherung, dass in der Zwischenzeit keine  
Änderungen beschlossen oder beantragt sind.



# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete



### Gesellschafter

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ **Gesellschafter**

- **Kapitalgesellschaft**
- **Liga-Standard:** nur der **Gesellschafter-Vertrag**
- **Eingabe des Gesellschafter-Vertrages bei**
  - ✓ **wirtschaftlichen Träger des Spielbetriebes (Lizenzantrag)**
  - ✓ **ausgegliederten wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb (Lizenzantrag)**
  - ✓ **ausgewiesenes Teilgebiet**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Gesellschaftervertrag

**II. Angaben zum wirtschaftlichen Träger**

BBC Basketball-Team

Rechtsform: **GbR** \*

Gesonderte Lizenzabteilung im Verein ? \* **Ja**

Verantwortlicher		Stellvertreter
Name:	<b>* Dörenberg</b>	
Vorname	<b>* Michael</b>	
PLZ, Ort	<b>* 54321 Basketballstadt</b>	
Strasse, Haus-Nr	<b>* Am Sportfeld 1</b>	
Tel-Nr.	<b>* 04667/2230089</b>	
Mobil:	<b>* 0173/5466743</b>	
Mail	<b>* Dörenberg@BBC.net</b>	
Fax-Nr.		

Vertretungsberechtigt gegenüber der BARMER 2. Basketball Bundesliga \* **Ja**

**Vollmacht**  
**\* PDF**

04.12.2022 17:49:34

Vertretungsberechtigt allgemein **Nein**

**Nein**

**Vertrag ist beizufügen !**

**\* Vertrag**  
**PDF**

04.12.2022 17:50:55

Vertrag zwischen Verein und wirtschaftlichem Träger besteht seit: **01.08.2022**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Gesellschaftervertrag

III. Angaben zum ausgegliederten wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb

Ist der Verein am Geschäftsbetrieb beteiligt?  \*

Firmenname:

Rechtsform:  \*

Amtsgericht:  \*

HR-Nr.:  \*

Stammkapital:  \*

davon eingezahlt:  \*

Vertrag ist beizufügen !  Vertrag

Vertrag zwischen Verein und wirtschaftlichem Träger des Geschäftsbetriebs besteht seit:  \*

	Bevollmächtigter	Stellvertreter
Name:	<input type="text"/> *	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/> *	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/> *	<input type="text"/>
Strasse, Haus-Nr	<input type="text"/> *	<input type="text"/>
Tel-Nr.	<input type="text"/> *	<input type="text"/>
Mobil:	<input type="text"/> *	<input type="text"/>
Mail.	<input type="text"/> *	<input type="text"/>
Fax-Nr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	○○○
GS-Personal	○○○
Registerauszüge	○○○
Gesellschafter	○○○
Spielhallen	○○○
Nachwuchsförderung	○○○
Berufsgenossenschaft	○○○
Unbedenklichkeit/Versicherung	○○○
Finanzplan ProA	○○○
Kumulierter Finanzplan	○○○
Sponsorenverträge	○○○

Vereins-Dokumente  
Zusätzliche Dokumente  
2.BBH-Auflagen  
Steuerberater

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin !

Unterlagen zum 17.04. abgeben

Es wird ein Lizenzantrag für die  
ProA  
gestellt

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen

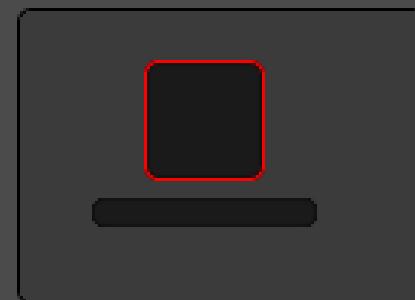
Lohnkosten	01.05.2023
Lohnkosten	01.02.2024
Jahresabschluss	15.09.2023

Die Spielerverwaltung  
steht den Vereinen ab  
01.09.2023  
zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Gesellschaftervertrag

### Gesellschafter-Vertrag



Der Antragsteller **Basketball-Club** ist  
eine Kapitalgesellschaft !

Es muss hier der **Gesellschafter-Vertrag** zur Verfügung gestellt werden.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete

**Spielhallen**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ **Spielhallen**

- Angabe von maximal 2 Spielhallen möglich
- Prüfung der Liga-Hallenstandards
- Kopieren der Eingaben vom Vorjahr (ab 2024/25)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	<input checked="" type="checkbox"/>
GS-Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input checked="" type="checkbox"/>

Vereins-Dokumente	
Spielhallen	<input checked="" type="checkbox"/>
Nachwuchsförderung	<input checked="" type="checkbox"/>

Zusätzliche Dokumente	
Berufsgenossenschaft	<input checked="" type="checkbox"/>
Unbedenklichkeit/Versicherung	<input checked="" type="checkbox"/>
Finanzplan ProA	<input checked="" type="checkbox"/>
Kumulierter Finanzplan	<input checked="" type="checkbox"/>
Sponsorenverträge	<input checked="" type="checkbox"/>

**Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin**

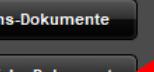
Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

Unterlagen zum 17.04. abgeben

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten
01.05.2023
Lohnkosten
01.02.2024
Jahresabschluss
15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung!



# Lizenzierungs-Datenbank

## Spielhallen

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball**  
1. Spielhalle 2022/23 Basketball-Club

1. Seite

**Name der Antragstellers der Lizenz:** BBC Basketball-Club e.V.

Die Austragung der Meisterschaftsspiele finden in der Saison 2022/23 in **derselben Spielhalle** wie in der Saison 2021/22 statt.  
(Wenn hier ein "Ja" eingegeben wird, dann werden die Daten der Spielhalle automatisch kopiert, soweit diese vorhanden sind)

**Spielhalle Vorjahr**

Die Austragung der Meisterschaftsspiele finden in der Saison 2022/23 in einer **anderen Spielhalle** wie in der Saison 2021/22 statt **oder** der Verein hat in der Vor-Saison nicht am Spielbetrieb der 2.BBH teilgenommen.

**nächste Seite** 

Hallenname  Strasse  PLZ  Ort



Alle hier gemachten Angaben zur Spielhalle beziehen sich ausschließlich auf den IST-Zustand der angegebenen Spielhalle. Geplante Änderungen sind auf eine nachfolgenden Seiten anzugeben.

Uns ist bekannt, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß zu erfolgen haben sowie ferner, das unvollständige und/oder falsche Angaben gemäß § 21 Lizenzstatut der bestraft werden können.

**Prüfen**

**Hinweise ?** **Dateneingabe ?** **Anwendung beenden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Spielhallen

Name der Antragstellers der Lizenz: BBC Basketball-Club e.V,

Die Austragung der Meisterschaftsspiele finden in der Saison 2022/23 in **derselben Spielhalle** wie in der Saison 2021/22 statt.  
(Wenn hier ein "Ja" eingegeben wird, dann werden die Daten der Spielhalle automatisch kopiert, soweit diese vorhanden sind)

Die Austragung der Meisterschaftsspiele finden in der Saison 2022/23 in einer **anderen Spielhalle** wie in der Saison 2021/22 statt **oder** der Verein hat in der Vor-Saison nicht am Spielbetrieb der 2.BBH teilgenommen.

Spielhalle Vorjahr  Ja

Hallenname	Strasse	PLZ	Ort
Basketball-Arena	Am Sportfeld 1	54321	Basketballstadt

Löst das Kopieren der Spielhallen-Daten aus dem Vorjahr aus !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Spielhallen

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
1. Spielhalle 2022/23 Basketball-Club

Zurück

vorherige Seite      nächste Seite

1. Angaben zur Spielhalle

2. Angaben zum Spielfeld

3. Basketballeinrichtung

Einzureichende Dokumente für die Spielhalle

Bestätigung evtl. 2 Bestätigung Bestuhlungsplan Rettungswegeplan  
Hallenbetreiber Hallenbetreiber

★ aus dem beigefügten Bestuhlungs- und Rettungswegeplan muss ersichtlich sein, welche Aufbau-Situation während der Durchführung der eines ProA/ProB-Bundesligaspiele gegeben ist. U.a. müssen das Basketballfeld, die Teambereiche und die Bandenpositionen eingezeichnet sein, Freiflächen, die als Stehplatzflächen genutzt werden, sind ebenfalls kenntlich zu machen. Der Plan hat Maßstabsgerecht zu sein, eine ungefähre Skizze reicht nicht aus. Alle Abstands-, Längen- und Breitenangaben sind in cm anzugeben.

- Bestätigung Hallenbetreiber
- Bestuhlungsplan
- Rettungswege

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Spielhallen

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
1. Spielhalle 2022/23 Basketball-Club

3. Seite

**4. Kampfgericht Ausrüstung**

26. Elektronische Spielzeit- und Ergebnisanzeige vorhanden ?  
29. Die Spielzeitanzeige erfolgt digital rücklaufend:  
30. Ist eine Foulanzeige integriert ? Teamfouls / Spielerfouls pro Spieler  
31. Mannschaftsfouls (1-5) werden auf der Anzeigetafel angezeigt ?  
32. Können die Spielernummern bei Fouls angezeigt werden ?  
33. Spielerfouls (1-5) werden dauerhaft pro Spieler angezeigt ?  
34. Haupt-Spielzeit- und Ergebnisanzeige ist wo angebracht ?  
35. Spielzeit-, Foul- und Ergebnisanzeige ist für alle am Spiel Beteiligten inkl. Zuschauer gut einsehbar ?  
36. Spieluhrsignal ertönt bei Spielperiodenende automatisch ?  
37. Signal der Spieluhr ist sehr laut und gut zu hören ?  
38. Maximale Lautstärke des Spieluhrsignals ?  
39. Spieluhrsignal unterscheidet sich eindeutig vom Shotclock-Signal ?  
40. Signal der Shotclock ist sehr laut und gut zu hören ?  
41. Maximale Lautstärke des Shotclock-Signals:  
42. Digitale 24-Sekundenanzeige vorhanden ?  
43. 24-Sekundenanzeige zeigt die Spielzeit mit an ?  
44. Art der Anzeigegeräte ?  
45. Shotclock-Displays sind vom Spielfeld und von beiden Bankbereichen gut einsehbar ?  
46. Ist die 24s-Anlage mit der Spieluhr gekoppelt ?  
47. Die 24s-Anlage kann auf einen (!) Knopfdruck "14" anzeigen ?  
48. Ist die 24s-Anlage auf jeden beliebigen Wert < 24 einstellbar ?  
49. Lautsprecheranlage ist:  
50. Regligerchte Ersatzuhren (SuVO §35) sind vorhanden ?

Welche Nummern ?

**5. Zusätzliche Räume & Technik**

51. Anzahl der Umkleidekabinen für Mannschaften  
52. Größe der Kabinenbereiche für die Heimmannschaft (qm):  
53. Größe der Kabinenbereiche für die Gastmannschaft (qm):  
54. Anzahl der Umkleidekabinen für Schiedsrichter  
55. Größe der normalen SR-Kabine (qm):  
56. VIP-Raum ist vorhanden ?  
58. Presse-Raum ist vorhanden ?  
61. WLAN oder LAN für die Presse der Halle vorhanden ?  
62. LAN mit WWW-Zugang in der Halle (Kampfgericht) vorhanden ?

Bemerkungen zur Hallensituation

Die mit **grüner** Nummerierung gekennzeichneten Einträge dienen nur der Information, müssen aber angegeben werden !

vorherige Seite

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Spielhallen

### 2. Angaben zum Spielfeld

1. Bodenbelag ? **Holzparkett fest eingebaut**
2. Farbe des Hallenbodens ? **beige**
3. Farbe des Spielfeld-Markierungen ? **weiß**
4. Sind Linien anderer Sportarten vorhanden ? **Ja**
5. Sind die Basketball-Linien eindeutig zu erkennen ? **Nein**
6. Entsprechen die Markierungen den FIBA-Regeln 2018 ? **Ja**
7. Hindernisfreier Freiraum hinter den Endlinien (m) ? **2,0 m**
8. Hindernisfreier Freiraum an der Seitenlinie der Kampfrichter (m) ? **2,0 m**
9. Hindernisfreier Freiraum an der Gegenseite (m) ? **2,0 m**
10. Freiraum hinter dem Kampfrichtertisch (m) : **2,0 m**
11. Freiraum neben dem Kampfrichtertisch (m): **2,0 m**
12. Die gemessene Helligkeit auf dem Spielfeld beträgt (Lux) : **1080 Lux** (gemessen im Abstand von 1m über dem Hallenboden)
13. Mannschaftsbankbereich vom Feld aus stufenlos erreichbar ? **Ja**
14. Mannschaftsbankbereich reicht bis zur Endlinie ? **Nein**
15. Art der Sitzplätze im Bankbereich: **Stühle**

**BBL-Standards - Freiraum**

Der Freiraum hinter den Endlinien muss mindestens die nachfolgenden Meter-Angaben erfüllen !

ProA	2 (m)
ProB	2 (m)
ProB_N	2 (m)

**?**

### 3. Basketballeinrichtung

16. Art der Korbanlage: **Standanlage**
17. Freiraum bei Standanlage: **2,0 m**
18. Abmessungen des Spielbretts: **Höhe: 1,05 m Breite : 1,82 m**
19. Spielbrett ist transparent ? **Ja**
20. Spielbrett besteht aus ? **Plexiglass**
21. Polsterung der Spielbrettunterkante und -seiten **Ja**
22. Ringe mit Belastungssicherung: **Nein**
23. Ersatz-Spielbrett zur Anlage passend ist: **vorhanden**
24. Ersatz-Ring mit Netz zur Anlage passend ist: **vorhanden**
25. Geschätzte Umbauzeit bei Ringwechsel (min) ? **15 min**
26. Geschätzte Umbauzeit bei Brettwechsel (min) ? **25 min**
27. Ist Bandenwerbung vorhanden ?
  - auf der Tischseite ? **Ja**
  - auf der Gegenseite ? **Ja**
  - an den Endlinien ? **Nein**

Die mit **grüner** Nummerierung gekennzeichneten Einträge dienen nur der Information, müssen aber angegeben werden !



# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete



**Nachwuchsförderung**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ **Nachwuchsförderung** (1. Abgabetermin)

- Angabe der Mitarbeiter im Nachwuchsbereich
- Mitgliederstrukturen & Mitarbeitergewinnung (Informativ für DBB)
- Teilnahme der Mindestanzahl von Jugendmannschaften am Spielbetrieb
- Gibt es Kooperations-Vereine
- Nachwuchskonzepte & Nachwuchsprojekt (nur ProB)
- Bescheinigung über Grundschul-AG's (von der Vorsaison)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	<input checked="" type="checkbox"/>
GS-Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input checked="" type="checkbox"/>

Vereins-Dokumente	Spielhallen	Nachwuchsförderung
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Zusätzliche Dokumente	Berufsgenossenschaft	Unbedenklichkeit/Versicherung	Finanzplan ProA	Kumulierter Finanzplan	Sponsorenverträge
<input checked="" type="checkbox"/>					

2.BBH-Auflagen	Steuerberater
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

! Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin !

Unterlagen zum 17.04. abgeben

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten
01.05.2023
Lohnkosten
01.02.2024
Jahresabschluss
15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Nachwuchsförderung

### 1. Mitarbeiter im Nachwuchsbereich (IST-Stand)

Nachname	Vorname	Qualifikation	Aufgabenbereiche	Arbeitsstd/Woche	VZ / TZ / Mini etc.
Steppich	Günther	B-Trainer	Koordination Jugendbereich	35,0	Vollzeit
Töller	Marion	Sportwissenschaftlerin	Leitung Basketball-Internat	10,0	Teilzeit

Der Verein beschäftigt Mitarbeiter im Nachwuchsbereich

### 2. Mitgliederstrukturen und -gewinnung (IST-Stand)

	Anzahl AGs	Anzahl Kinder in AGs und Kooperationen	Anzahl der Kinder im Verein	Spielerpässe beim DBB	Anzahl der Mannschaften (Liga)
U8 und jünger					
U10	2	22	30	28	2
U12					1
U14	1	16	14	14	2
U16 / JBBL	2	35	32	30	2
U18					
NBBL		30	18	18	1
U20 / Herren					1
Übergang Profis					
Gesamt:	5	103	94	90	9

### 3. Teilnahme einer NBBL-Mannschaft ?

Verfügt der Verein über eine NBBL-Mannschaft ?

Ja

Die NBBL-Mannschaft wird in Kooperation betrieben ?

Ja

Der Kooperationspartner für die NBBL-Mannschaft ist

TV Basketball

### 4. Teilnahme einer JBBL-Mannschaft ?

Verfügt der Verein über eine JBBL-Mannschaft ?

Ja

Die JBBL-Mannschaft wird in Kooperation betrieben ?

Ja

Der Kooperationspartner für die JBBL-Mannschaft ist ?

[Leere Textbox]

### 5. Die Jugendarbeit wird in Kooperation betrieben?

Ja

Kooperationsverträge



### 6. Bescheinigung Grundschul-AG's

Zum erweitern des Vordrucks  
Grundschul-AGs bitte auf die Überschrift  
klicken

Hier bitte die  
Bescheinigungen des  
Vorjahres zur  
Verfügung stellen.

Prüfen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Nachwuchsförderung

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Zurück

Seite 2

vorherige Seite      nächste Seite

**Mitgliederangaben**

4. Haben Sie einen eigenen e.V., der Mitglied im DBB ist ?  Ja

Bitte geben Sie den Vereinsnamen und die Vereinsnummer an:

Vereinsname: TSV Basketballstadt  
Vereinsnummer: 55-12345

Gemeldete Mitgliederanzahl Abteilung Basketball des e.V. beim zuständigen LSB/LSV zum 31.12.2022

5. Haben Sie feste Kooperationspartner, für deren Mitgliederentwicklung Sie sich verantwortlich sehen ?  Ja

Vereinsname	Vereinsnummer	Anzahl Mitglieder
Basket 12	55-9984756	60
Basket 24	55-7648763	35

Prüfen      Nachwuchsförderung abgeben

Hinweise ?      Dateneingabe ?      Vereine löschen      Anwendung beenden

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Nachwuchsförderung



Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

### Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Nachwuchsförderung 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Seite 3

[vorherige Seite](#)

Das gemäß SuVO § 46 Abs. 1.8 für ProB-Ligisten einzureichende Nachwuchskonzept muss in das nachfolgende Feld geladen werden und beantwortet die folgenden Fragen:

- Haben Sie eine sportliche Gesamtkonzeption?
- Wie wird der Trainings- und Wettkampfbetrieb organisiert?
- Wer verantwortet den Nachwuchsbereich, legt die Inhalte fest und kontrolliert diese?
- Welche Schwerpunkte (Leitsätze) setzen Sie in den jeweiligen Altersbereichen (langfristiger Leistungsaufbau)?
- Wie ist die Strategie zur Heranführung eigener Nachwuchsspieler an die Profimannschaft?
- Wer ist für die Belastungssteuerung von Spielern im Übergangsbereich bzw. bei Kooperationsvereinen verantwortlich?
- Wie finden Sie Trainer für Ihr Programm und wie werden diese aus- und fortgebildet?
- Wer ist für die Nachwuchstrainer verantwortlich (Personalführung, Leistungsüberprüfung)?
- Wie stellen Sie sicher, dass Wissen im Verein bleibt, wenn Trainer den Verein verlassen (personenunabhängiges Wissen)?
- Was sind die nächsten Schritte im Nachwuchsbereich (Potentiale/Ziele)?



Prüfen

Nachwuchsförderung abgeben

[Hinweise ?](#)

[Dateneingabe ?](#)

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

[Anwendung beenden](#)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Nachwuchsförderung

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga  
Nachwuchsförderung 2022/23 Basketball-Club

Seite 1

**1. Mitarbeiter im Nachwuchsbereich (IST-Stand)**

Nachname	Vorname	Qualifikation	Aufgabenbereiche	Arbeitsstd/Woche	VZ / TZ / Mini etc.
Steppich	Günther	B-Trainer	Koordination Jugendbereich	35,0	Vollzeit
Töller	Marion	Sportwissenschaftlerin	Leitung Basketball-Internat	20,0	Teilzeit
Menzel	Julian	B-Trainer	Coach	20,0	Teilzeit

Der Verein beschäftigt Mitarbeiter im Nachwuchsbereich

**2. Mitgliederstrukturen und -gewinnung (IST-Stand)**

	Anzahl AGs	Anzahl Kinder in AGs und Kooperationen	Anzahl der Kinder im Verein	Spielerpässe beim DBB	Anzahl der Mannschaften (Liga)
U8 und jünger					
U10	2	22	30	28	2
U12					1
U14	1	16	14	14	2
U16 / JBBL	2	35	32	30	2
U18					
NBBL		30	18	18	
U20 / Herren					
Übergang Profis					
<b>Gesamt:</b>	<b>5</b>	<b>103</b>	<b>94</b>	<b>90</b>	

**3. Teilnahme einer NBBL-Mannschaft ?**

Verfügt der Verein über eine NBBL-Mannschaft ?

**Ja**

Die NBBL-Mannschaft wird in Kooperation betrieben ?

**Ja**

Der Kooperationspartner für die NBBL-Mannschaft ist ?

**TV Basketball**

**4. Teilnahme einer JBBL-Mannschaft ?**

Plausibilitätsprüfung

0610-001

Die Standards für die ProA in Bezug auf die Anzahl der Mitarbeiter (Vollzeit) im Nachwuchsbereich sind nicht erfüllt !

Um den Vordruck zu erhalten, bitte auf die Überschrift klicken

Prg. Abbruch **Ja**

Bescheinigungen des Vorjahres zur Verfügung stellen.

Prüfen Nachwuchsförderung abgeben

Hinweise ? Dateneingabe ? Mitarbeiter löschen Anwendung beenden

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

rr. 19.6.1

RBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## Nachwuchsförderung

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr
Zurück

Seite 1

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
Nachwuchsförderung 2022/23 Basketball-Club

1. Mitarbeiter im Nachwuchsbereich (IST-Stand)					
Nachname	Vorname	Qualifikation	Aufgabenbereiche	Arbeitsstd/Woche	VZ / TZ / Mini etc.
Steppich	Günther	B-Trainer	Koordination Jugendbereich	35,0	Vollzeit
Töller	Marion	Sportwissenschaftlerin	Leitung Basketball-Internat	20,0	Vollzeit
Menzel	Julian	B-Trainer	Coach	20,0	Teilzeit

[nächste Seite](#)

Der Verein beschäftigt Mitarbeiter im Nachwuchsbereich

2. Mitgliederstrukturen und -gewinnung (IST-Stand)					
	Anzahl AGs	Anzahl Kinder in AGs und Kooperationen	Anzahl der Kinder im Verein	Spielerpässe beim DBB	Anzahl der Mannschaften (Liga)
U8 und jünger					
U10	2	22	30	28	2
U12					1
U14	1	16	14	14	2
U16 / JBBL	2	35	32	30	2
U18					
NBBL		30	18	18	
U20 / Herren					
Übergang Profis					
<b>Gesamt:</b>	<b>5</b>	<b>103</b>	<b>94</b>	<b>90</b>	

3. Teilnahme einer NBBL-Mannschaft ?

Verfügt der Verein über eine NBBL-Mannschaft ?  Ja

Die NBBL-Mannschaft wird in Kooperation betrieben ?  Ja

Der Kooperationspartner für die NBBL-Mannschaft ist ?

4. Teilnahme einer JBBL-Mannschaft ?

Plausibilitätsprüfung  
0610-011

Die Anzahl der Arbeitsstunden des Mitarbeiters ist nicht ausreichend. Bitte korrigieren !

Prüf. Abbruch  Ja

Um den Vordruckes  
bitte auf die Überschrift  
klicken

Bescheinigungen des  
Vorjahres zur  
Verfügung stellen.

Prüfen

[Hinweise ?](#) [Dateneingabe ?](#) [Mitarbeiter löschen](#) [Anwendung beenden](#)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bescheinigung Grundschul-AG's

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
Nachwuchsförderung 2022/23 Basketball-Club

1. Mitarbeiter im Nachwuchsbereich (IST-Stand)

Nachname	Vorname	Qualifikation	Aufgabenbereiche	Arbeitsstd/Woche	VZ / TZ / Mini etc.
Steppich	Günther	B-Trainer	Koordination Jugendbereich	35,0	Vollzeit
Töller	Marion	Sportwissenschaftlerin	Leitung Basketball-Internat	35,0	Vollzeit
Menzel	Julian	B-Trainer	Coach	20,0	Teilzeit

Der Verein beschäftigt Mitarbeiter im Nachwuchsbereich

2. Mitgliederstrukturen und -gewinnung (IST-Stand)

	Anzahl AGs	Anzahl Kinder in Kooperation
U8 und jünger		
U10	2	22
U12		
U14	1	16
U16 / JBBL	2	35
U18		
NBBL		30
U20 / Herren		
Übergang Profis		
<b>Gesamt:</b>	<b>5</b>	<b>103</b>

**Feld in Datei exportieren**

Speichern in: BBC

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
2223_Grundschul-AGs.docx	05.12.2022 19:44	Microsoft Word-Dokument	481 K
Arbeitsvertrag-Zieler.pdf	04.12.2022 23:54	Microsoft Edge PDF	36 K
Gesellschaftervertrag.pdf	04.12.2022 17:50	Microsoft Edge PDF	40 K
Grundschul-Testat.pdf	05.12.2022 19:27	Microsoft Edge PDF	36 K
Lizenzantrag.pdf	04.12.2022 18:10	Microsoft Edge PDF	172 K
Lizenzvertrag.pdf	04.12.2022 18:09	Microsoft Edge PDF	216 K
Nachwuchskonzept.pdf	05.12.2022 19:28	Microsoft Edge PDF	38 K
Nachwuchsprojekte.pdf	05.12.2022 19:29	Microsoft Edge PDF	38 K
Organigramm.pdf	04.12.2022 23:52	Microsoft Edge PDF	36 K
Schiedsvertrag.pdf	04.12.2022 17:59	Microsoft Edge PDF	129 K
Test-Vertrag.docx	05.12.2022 00:00	Microsoft Word-Dokument	14 K
Test-Vertrag.pdf	04.12.2022 17:44	Microsoft Edge PDF	41 K
Vollmacht 1.pdf	04.12.2022 17:49	Microsoft Edge PDF	37 K

Dateiname: 2223\_Grundschul-AGs.docx

Dateityp: Alle Dateien (\*.\*)

Nach dem Speichern:  Datei automatisch öffnen  
 Erstellung einer E-Mail mit Datei als Anlage

**Bescheinigung Grundschul-AG's**

Zum exportieren des Vordruckes  
Grundschul-AGs bitte auf die Überschrift  
klicken

Hier bitte die  
Bescheinigungen des  
Vorjahres zur  
Verfügung stellen.

**Prüfen** **Nachwuchsförderung  
abgeben**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

# Berufsgenossenschaft

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ **Berufsgenossenschaft**

**1. Abgabetermin (15.04)**

Vorlage eines Entgeltnachweises der BG

**2. Abgabetermin (15.07.)**

Vorlage eines Beitragsnachweises der BG

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
GS-Personal	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Vereins-Dokumente	Spielhallen
Zusätzliche Dokumente	Nachwuchsförderung
2.BBH-Auflagen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Steuerberater	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Berufsgenossenschaft	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Unbedenklichkeit/Versicherung	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Finanzplan ProA	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Kumulierter Finanzplan	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Sponsorenverträge	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin	
!	
Unterlagen zum 17.04. abgeben	
zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen	
Lohnkosten	
01.05.2023	
Lohnkosten	
01.02.2024	
Jahresabschluss	
15.09.2023	
Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab 01.09.2023 zur Verfügung !	

Es wird ein Lizenzantrag für die  
**ProA**  
gestellt

# Lizenzierungs-Datenbank

## Berufsgenossenschaft

Lizenzierungsverfahren der **BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
Entgelt Berufsgenossenschaft 2022/23 **Basketball-Club** [Zurück](#)

**Entgeltnachweis**  
  
Der Entgeltnachweis  
muss hier bis zum  
**15.04.2022**  
hinterlegt werden.

**Beitragsbescheid**  
  
Der Beitragsbescheid  
muss hier zum  
**15.07.2022**  
hinterlegt werden.

[Hinweise ?](#) [Dateneingabe ?](#) [Anwendung beenden](#)

[Prüfen](#) [Berufsgenossenschaft abgeben](#)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

**Unbedenklichkeit**  
**&**  
**Versicherungen**

### ➤ **Unbedenklichkeit / Versicherung**

- Deutsche Rentenversicherung
- Finanzamt
- Berufsgenossenschaft
- Vereinshaftpflichtversicherung

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	○○○
GS-Personal	○○○
Registerauszüge	○○○
Vereins-Dokumente	Spielhallen
Zusätzliche Dokumente	Nachwuchsförderung
2.BBH-Auflagen	Berufsgenossenschaft
Steuerberater	Unbedenklichkeit/Versicherung
Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin	
! !	
Unterlagen zum 17.04. abgeben	
Es wird ein Lizenzantrag für die ProA gestellt	zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen Lohnkosten 01.05.2023 Lohnkosten 01.02.2024 Jahresabschluss 15.09.2023
Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab 01.09.2023 zur Verfügung !	

# Lizenzierungs-Datenbank

## Unbedenklichkeit / Versicherung

Lizenzierungsverfahren der **BARMER 2. Basketball**  
Unbedenklichkeit 2022/23 Basketball-Club

**Zurück**

Unbedenklichkeit /Haftpflichtversicherung

Deutsche Rentenversicherung  
Knappschaft-Bahn-See

Finanzamt

VBG

Vereins-Haftpflichtversicherung



**Prüfen**

**Hinweise ?**

**Dateneingabe ?**

**Anwendung beenden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

# Finanzpläne

### ➤ Finanzpläne

- **Eingabe Finanzplan am**
  1. Abgabetermin
  2. Abgabetermin
  3. Abgabetermin
  4. Abgabetermin
- **Ergänzung des Finanzplans der lfd. Saison (FP4 / FP4A / FP4B)**
- **Finanzplanerklärung des WP / StB**
- **Testat des Finanzplans durch den WP /StB**
- **Kopieren des Finanzplans vom Vorjahr bzw. Abgabetermin**
- **Abgabe von 2 Finanzplänen (ProA & ProB)**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	<input checked="" type="checkbox"/>
GS-Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input checked="" type="checkbox"/>
Vereins-Dokumente	
Zusätzliche Dokumente	
2.BBH-Auflagen	
Steuerberater	
Berufsgenossenschaft	<input checked="" type="checkbox"/>
Unbedenklichkeit/Versicherung	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Finanzplan ProA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kumulierter Finanzplan	<input checked="" type="checkbox"/>
Sponsorenverträge	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin</b>	
! !	
<b>Unterlagen zum 17.04. abgeben</b>	
Es wird ein Lizenzantrag für die <b>ProA</b> gestellt	<b>zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen</b>
	Lohnkosten <b>01.05.2023</b>
	Lohnkosten <b>01.02.2024</b>
	Jahresabschluss <b>15.09.2023</b>
Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab <b>01.09.2023</b> zur Verfügung !	

Es wird ein Lizenzantrag für die  
**ProA**  
gestellt

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten  
**01.05.2023**

Lohnkosten  
**01.02.2024**

Jahresabschluss  
**15.09.2023**

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab  
**01.09.2023**  
zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan - Eingabe

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Finanzplan 2022/23 Basketball-Club

Finanzplan ProA

1. Abgabetermin
Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr
Zurück

**Erträge** (Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenierung  
GAV 2022/23  
Plan

Erträge Sponsoren	Sponsoring cash	1a
	Sponsoring barter Medien/Werbung	1b
	Sponsoring barter sonstige	1c
	sonstige Werbeträger	2
	<b>GESAMT</b>	
Erträge Spielbetrieb	Dauerkartenverkauf	3
	Kartenverkauf	4
	Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige	5
	VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)	6
	Merchandising	7
	Catering (Spieltagsverkauf)	8
	Transfers und sonstiges	9
	<b>GESAMT</b>	
Sonstige betriebliche Erträge	Zuschüsse	10
	Erträge Sachbezug	11
	Gewinne Veräußerung Anlagevermögen	12
	Übrige Erträge	13
	<b>GESAMT</b>	
<b>ERTRÄGE</b>		
Finanzplan für das Spieljahr 2021/22		
FP 0		
Kopie ProA-Finanzplan		

Abgabe 15.04.  
Lizenierung  
GAV 2022/23  
Plan

<b>Aufwendungen</b> (Eingabe in €)		
Materialaufwand	Einkauf - Merchandising	14
	Einkauf - Catering exkl. VIP	15
	<b>GESAMT</b>	
Personal	Spieler	16a
	Liga-/Vertragskosten	16b
	sonstige Kosten	16c
Spieldienst	Trainer und Betreuer	17
	Verwaltung	18
	<b>GESAMT</b>	
Spieldienst	Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20
	Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung	21
	Reisekosten Liga	22
	Schiedsrichterkosten	23
	sonst. Spieldienst Spielbetrieb	24a
	sonst. Spieldienst Event	24b
	sonst. Spieldienst VIP	24c
Sachaufwand	<b>GESAMT</b>	
	Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25
	Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26
	Fuhrparkkosten	27
	Werbekosten (Barter)	28a
	Werbekosten (sonstige)	28b
	Repräsentationsaufwand	29
	Rechts- und Beratungskosten	30
	laufende Kosten Verwaltung	31
	Kosten Ticketing	32
	sonstige betriebliche Aufwendungen	33
	Amateur-/Jugendförderung	34
	<b>GESAMT</b>	
	Abschreibungen	19
	<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	
	<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	
	Zinsen und ähnliche Erträge	35
	Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36
	<b>Finanzergebnis</b>	
	Außerordentliche Erträge	37
	Außerordentliche Aufwendungen	38
	<b>außerordentliches Ergebnis</b>	
	Steuern von Einkommen	39
	Sonstige Steuern	40
	<b>außerordentliches Ergebnis</b>	
	<b>bwl. JAHRESERGEBNIS</b>	

**Finanzplanerklärungen** durch den Steuerberater erstellen

**Finanzplan für Steuerberater-Testat erstellen**

**1. Abgabetermin (ProA)** durch den Steuerberater für den 1. Abgabetermin ist noch nicht vorhanden.

**Das Testat (ProA) durch den Steuerberater für den 1. Abgabetermin ist noch nicht vorhanden.**

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

Abschreibungen  
Investitionen  
sonstige Aktiva (forderungen/VG)  
Veränderungen ARAP  
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)  
Tilgungen, Kreditrückführungen  
sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)  
Veränderungen PRAP  
Korrekturen Liquidität  
liquides Ergebnis

**Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen**

**FP0A**

**Prüfen**

Hinweise ?
Dateneingabe ?
Anwendung beenden

Keine Dateneingabe möglich

Pro 19.6.1
Pro 19.6.1

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan – Finanzerklärung StB/WP



Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

# Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Finanzplan 2022/23 Basketball-Club  
Finanzplan ProA

Zurück

1. Abgabetermin

Finanzplan drucken

**Erträge** (Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
G&V 2022/23  
Plan

Erträge Sponsoren	Sponsoring cash	1a
	Sponsoring barter Medien/Werbung	1b
	Sponsoring barter sonstige	1c
	sonstige Werbebeiträge	2
	<b>GESAMT</b>	
Erträge Spielbetrieb	Dauerkartenverkauf	3
	Kartenverkauf	4
	Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige	5
	VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)	6
	Merchandising	7
	Catering (Spieltagsverkauf)	8
	Transfers und sonstiges	9
	<b>GESAMT</b>	
Sonstige betriebliche Erträge	Zuschüsse	10
	Erträge Sachbezug	11
	Gewinne Veräußerung Anlagevermögen	12
	Übrige Erträge	13
	<b>GESAMT</b>	
<b>ERTRÄGE</b>		

**Finanzplan für das Spieljahr  
2021/22**

**Kopie ProA-  
Finanzplan**

Zum 1. Abgabetermin muss der Finanzplan der Ifd. Saison Stand 31.03. abgegeben werden.

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Detaileingabe** verwendet werden ?

**Aufwendungen** (Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
G&V 2022/23  
Plan

Materialaufwand	Einkauf - Merchandising	14
	Einkauf - Catering exkl. VIP	15
	<b>GESAMT</b>	
Personal	Spieler	16a
	Liga-/Vertragskosten	16b
	sonstige Kosten	16c
	Trainer und Betreuer	17
	Verwaltung	18
<b>Spielaufwand</b>	<b>GESAMT</b>	
	Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20
	Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung	21
	Reisekosten Liga	22
	Schiedsrichterkosten	23
	sonst. Spieldaufwand Spielbetrieb	24a
	sonst. Spieldaufwand Event	24b
	sonst. Spieldaufwand VIP	24c
<b>Sachaufwand</b>	<b>GESAMT</b>	
	Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25
	Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26
	Fuhrparkkosten	27
	Werbekosten (Barter)	28a
	Werbekosten (sonstige)	28b
	Repräsentationsaufwand	29
	Rechts- und Beratungskosten	30
	laufende Kosten Verwaltung	31
	Kosten Ticketing	32
	sonstige betriebliche Aufwendungen	33
	Amateur-/Jugendförderung	34
	<b>GESAMT</b>	
	Abschreibungen	19
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>		
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>		
Zinsen und ähnliche Erträge	35	
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36	
<b>Finanzergebnis</b>		
Außerordentliche Erträge	37	
Außerordentliche Aufwendungen	38	
<b>außerordentliches Ergebnis</b>		
Steuern von Einkommen	39	
Sonstige Steuern	40	
<b>außerordentliches Ergebnis</b>		
<b>bwl. JAHRESERGEBNIS</b>		

**FP 0**

**Finanzplanerklärungen durch Steuerberater erstellen**

**Finanzplan für Steuerberater-Testat erstellen**

**1. Abgabetermin (ProA)**

Die Finanzplanerklärung durch den Steuerberater für den 1. Abgabetermin ist noch nicht vorhanden.

Das Testat (ProA) durch den Steuerberater für den 1. Abgabetermin ist noch nicht vorhanden.

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

Abschreibungen
Investitionen
sonstige Aktiva (forderungen/VG)
Veränderungen ARAP
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)
Tilgungen, Kreditrückführungen
sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)
Veränderungen PRAP
<b>Korrekturen Liquidität</b>
<b>liquides Ergebnis</b>
<b>Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen</b>

**FPOA**

**Prüfen**

**Hinweise ?**

**Dateneingabe ?**

Keine Dateneingabe möglich

**Anwendung beenden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

**Erklärung  
des Steuerberaters/vereidigten Buchprüfers/Wirtschaftsprüfers  
zum Lizenzierungsverfahren 2022/23 der BARMER 2. Basketball-Bundesliga für  
Bundesligist / Lizenzantragssteller**

**Basketball-Club**

Hiermit bestätigen wir, dass wir die Planung gemäß dem Finanzplan für die Saison **2019/20** auf Plausibilität hinsichtlich der zugrundeliegenden Prämisse, Verträge und erteilten Auskünfte der in der Vollständigkeitserklärung benannten Personen und der Geschäftsführung geprüft haben.

Aufgrund des zum Zeitpunkt der Einreichung der Lizenzierungsunterlagen bestehenden Vermögens- und Liquiditätsstatus sowie der bis **30.06.2020** vom Bundesligisten erstellten Planung komme ich zu dem Ergebnis, dass der Bundesligist seine Zahlungsverpflichtungen bis zum Ende der Spielzeit **2019/20** bei Eintritt der Planungsprämisse, die ich für plausibel hante, erfüllen kann.

Risiken aus anhängenden Rechtsstreitigkeiten, Lohnsteueraußen-, Umsatzsteuersonder-, Betriebs- und Sozialversicherungsprüfungen sind in ausreichendem Umfang im Jahres-/Zwischenabschluss passiviert worden. Daraus resultierende Erkenntnisse sind unter Beifügung des entsprechenden Schriftverkehrs - dazu zählen auch Rechtsmittel - im Anhang oder in einer gesonderten Anlage ausführlich dargestellt. Bei abgeschlossenen Prüfungen sind die entsprechenden Prüfberichte beigefügt, sofern diese mehr als 5% der Gesamtsumme der Ausgaben im Finanzplan des laufenden Wettbewerbes ausmachen.

Derzeit sind **0** Rechtsstreitigkeiten anhängig:

Die möglichen Risiken hieraus sind in Höhe von **0** unter der Position **0**

Derzeit sind darüber hinaus folgende Prüfungen anhängig:

Lohnsteueraußenprüfungen  
 Umsatzsteuersonderprüfungen  
 Betriebsprüfungen  
 Sozialversicherungsprüfungen

Es sind keine Prüfungen anhängig.

**Formular erstellen**

**Finanzplanerklärungen**

Blanko    unterschrieben

**Dateneingabe ?**  
Keine Dateneingabe möglich

**Anwendung beenden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan – Finanzerklärung StB/WP

**Erklärung**  
des Steuerberaters/vereidigten Buchprüfers/Wirtschaftsprüfers  
zum Lizenzierungsverfahren 2022/23 der BARMER 2. Basketball-Bundesliga für  
Bundesligist / Lizenzantragssteller

**Basketball-Club**

Hiermit bestätigen wir, dass wir die Planung gemäß dem Finanzplan für die Saison 2019/20 auf Plausibilität hinsichtlich der zugrundeliegenden Prämisen, Verträge und erteilten Auskünfte der in der Vollständigkeitserklärung benannten Personen und der Geschäftsführung geprüft haben.

Aufgrund des zum Zeitpunkt der Einreichung der Lizenzierungsunterlagen bestehenden Vermögens- und Liquiditätsstatus sowie der bis 30.06.2020 vom Bundesligisten erstellten Planung komme ich zu dem Ergebnis, dass der Bundesligist seine Zahlungsverpflichtungen bis zum Ende der Spielzeit 2019/20 bei Eintritt der Planungsprämisen die ich für plausibel halte, erfüllen kann.

Risiken aus anhängenden Rechtsstreitigkeiten, Lohnsteueraußen-, Umsatzsteuersonder-, Betriebs- und Sozialversicherungsprüfungen sind in ausreichendem Umfang im Jahres-/Zwischenabschluss passiviert worden. Daraus resultierende Erkenntnisse sind unter Beifügung des entsprechenden Schriftverkehrs - dazu zählen auch Rechtsmittel - im Anhang oder in einer gesonderten Anlage ausführlich dargestellt. Bei abgeschlossenen Prüfungen sind die entsprechenden Prüfberichte beigefügt, sofern diese mehr als 5% der Gesamtsumme der Ausgaben im Finanzplan des laufenden Wettbewerbes ausmachen.

Derzeit sind **folgende** Rechtsstreitigkeiten anhängig:  
Berufsgenossenschaft

Die möglichen Risiken hieraus sind in Höhe von **25.000 €** unter der Position **Versicherungen, Beiträge, Gebühren**

Derzeit sind darüber hinaus folgende Prüfungen anhängig:  
 Lohnsteueraußenprüfungen  
 Umsatzsteuersonderprüfungen  
 Betriebsprüfungen **12.000 €** \*  
 Sozialversicherungsprüfungen

Die möglichen Risiken hieraus sind in Höhe von **12.000 €** unter der Position **Transfer & Sonstiges**

**Formular erstellen**

**Finanzplanerklärungen**

**PDF** **Blanko** **unterschreiben**

**Dateneingabe ?** **Anwendung beenden**

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
16 Uhr
Zurück

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
**Finanzplan 2022/23 Basketball-Club**  
**Finanzplan ProA**

**Erträge** (Eingabe in €)

Abgabe 15.04  
Lizenzierungs-  
GBV 2022/23  
Plan

Erträge Sponsoren	Sponsoring cash	1a	455.600 €
	Sponsoring barter Medien/Werbung	1b	23.000 €
	Sponsoring barter sonstige	1c	36.000 €
	sonstige Werbeträge	2	
	<b>GESAMT</b>		<b>514.600 €</b>
Erträge Spielbetrieb	Dauerkartenverkauf	3	55.000 €
	Kartenverkauf	4	123.000 €
	Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige	5	78.000 €
	VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)	6	130.000 €
	Merchandising	7	245.000 €
	Catering (Spieldagsverkauf)	8	12.000 €
	Transfers und sonstiges	9	
	<b>GESAMT</b>		<b>641.000 €</b>
Sonstige betriebliche Erträge	Zuschüsse	10	35.000 €
	Erträge Sachbezug	11	10.500 €
	Gewinne Veräußerung Anlagevermögen	12	22.000 €
	Übrige Erträge	13	
	<b>GESAMT</b>		<b>67.500 €</b>
<b>ERTRÄGE</b>			<b>1.223.100 €</b>

**Finanzplan für das Spieljahr 2021/22**

**Kopie ProA-Finanzplan**

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Detaileingabe** verwendet werden? **J**

**Aufwendungen** (Eingabe in €)

Abgabe 16.04  
Lizenzierungs-  
GBV 2022/23  
Plan

Materialaufwand	Einkauf - Merchandising	14	55.000 €
	Einkauf - Catering exkl. VIP	15	33.000 €
	<b>GESAMT</b>		<b>88.000 €</b>
Personal	Spieler	16a	
	Liga-/Vertragskosten	16b	
	sonstige Kosten	16c	
	Trainer und Betreuer	17	
	Verwaltung	18	
<b>GESAMT</b>			
Spieldaufwand	Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20	
	Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung	21	
	Reisekosten Liga	22	
	Schiedsrichterkosten	23	
	sonst. Spieldaufwand Spielbetrieb	24a	
	sonst. Spieldaufwand Event	24b	
	sonst. Spieldaufwand VIP	24c	
<b>GESAMT</b>			
Sachaufwand	Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25	
	Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26	
	Fuhrparkosten	27	
	Werbekosten (Barter)	28a	
	Werbekosten (sonstige)	28b	
	Repräsentationsaufwand	29	
	Rechts- und Beratungskosten	30	
	laufende Kosten Verwaltung	31	
	Kosten Ticketing	32	
	sonstige betriebliche Aufwendungen	33	
	Amateur-/Jugendförderung	34	
<b>GESAMT</b>			
Abschreibungen	19		
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>			
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>			
Zinsen und ähnliche Erträge	35		
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36		
<b>Finanzergebnis</b>			
Außerordentliche Erträge	37		
Außerordentliche Aufwendungen	38		
<b>außerordentliches Ergebnis</b>			
Steuern von Einkommen	39		
Sonstige Steuern	40		
<b>außerordentliches Ergebnis</b>			
bzw. JAHRESERGEBNIS			

**FP 0**

**1. Abgabetermin**

**Finanzplan drucken**

Finanzplanerklärungen durch Steuerberater erstellen

06.12.2022

Finanzplan für Steuerberater-Test erstellen

1. Abgabetermin (ProA)

Das Testat (ProA) durch den Steuerberater für den 1. Abgabetermin ist noch nicht vorhanden.

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

Abschreibungen  
Investitionen  
sonstige Aktiva (forderungen/VG)  
Veränderungen ARAP  
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)  
Tilgungen, Kreditrückführungen  
sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)  
Veränderungen FRAP  
Korrekturen Liquidität  
liquides Ergebnis

**Ertrag = +**  
**Aufwand = -**

**Ertrag = +**  
**Aufwand = -**

**Aufwand = -**

**Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen**

**FP0A**

**Prüfen**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Erklärung  
des Steuerberaters/vereidigten Buchprüfers/Wirtschaftsprüfers  
zum Lizenzierungsverfahren 2022/23 der BARMER 2. Basketball-Bundesliga für  
Bundesligist / Lizenzantragssteller

**Basketball-Club**

Hiermit bestätigen wir, dass wir die Planung gemäß dem Finanzplan für die Saison 2019/20 auf Plausibilität hinsichtlich der zugrundeliegenden Prämissen, Verträge und erteilten Auskünften der in der Vollständigkeitserklärung benannten Personen und der Geschäftsführung geprüft haben.

Aufgrund des zum Zeitpunkt der Einreichung der Lizenzierungsunterlagen bestehenden Vermögens- und Liquiditätsstatus sowie der bis **30.06.2020** vom Bundesligisten erstellten Planung komme ich zu dem Ergebnis, dass der Bundesligist seine Zahlungsverpflichtungen bis zum Ende der Spielzeit 2019/20 bei Eintritt der Planungsprämisse, die ich für plausibel halte, erfüllen kann.

Risiken aus anhängenden Rechtsstreitigkeiten, Lohnsteueraußen-, Umsatzsteuersonder-, Betriebs- und Sozialversicherungsprüfungen sind in ausreichendem Umfang im Jahres-/Zwischenabschluss passiviert worden. Daraus resultierende Erkenntnisse sind unter Beifügung des entsprechenden Schriftverkehrs - dazu zählen auch Rechtsmittel - im Anhang oder in einer gesonderten Anlage ausführlich dargestellt. Bei abgeschlossenen Prüfungen sind die entsprechenden Prüfberichte beigefügt, sofern diese mehr als 5% der Gesamtsumme der Ausgaben im Finanzplan des laufenden Wettbewerbes ausmachen.

Derzeit sind [folgende](#) Rechtsstreitigkeiten anhängig.

[Berufsgenossenschaft](#)

Derzeit sind möglichen Risiken hieraus sind in Höhe von **25.000 €** unter der Position:  
[Versicherungen, Beiträge, Gebühren](#)

Derzeit sind darüber hinaus folgende Prüfungen anhängig:

Lohnsteueraußenprüfungen  
 Umsatzsteuersonderprüfungen  
 Betriebsprüfungen **12.000 €**  
 Sozialversicherungsaussenprüfungen

Die möglichen Risiken hieraus sind in Höhe von **12.000 €** unter der Position:  
[Transfer & Sonstiges](#)

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift Steuerberater / vereidigter Buchprüfer / Wirtschaftsprüfer \_\_\_\_\_

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

**Erträge** (Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
G&V 2022/23  
Plan

Erträge Sponsoren	Sponsoring cash	1a	455.600 €
	Sponsoring barter Medien/Werbung	1b	23.000 €
	Sponsoring barter sonstige	1c	38.000 €
	sonstige Werbeerträge	2	36.000 €
	<b>GESAMT</b>		<b>514.600 €</b>
Erträge Spielbetrieb	Dauerkartenverkauf	3	55.000 €
	Kartenverkauf	4	123.000 €
	Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige	5	78.000 €
	VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)	6	130.000 €
	Merchandising	7	245.000 €
	Catering (Spieltagsverkauf)	8	12.000 €
	Transfers und sonstiges	9	641.000 €
	<b>GESAMT</b>		<b>1.223.100 €</b>
Sonstige betriebliche Erträge	Zuschüsse	10	35.000 €
	Erträge Sachbezug	11	10.600 €
	Gewinne Veräußerung Anlagevermögen	12	22.000 €
	Übrige Erträge	13	67.500 €
	<b>GESAMT</b>		<b>1.223.100 €</b>

**ERTRÄGE**

Finanzplan für das Spieljahr  
2021/22

FP 0

Kopie ProA-Finanzplan

Soll für die Eingabe der Aufwendungen  
die **Detaileingabe** verwendet werden ?

J

**Aufwendungen** (Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
G&V 2022/23  
Plan

55.000 €

Datei einfügen

Suchen in: Basket1

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
PDF SA_Basket1_Lizenzvertrag.pdf	30.06.2022 12:12	Microsoft Edge P...	1.18
PDF SA_Basket1_Unbedenklichkeit_FA.pdf	07.08.2022 16:15	Microsoft Edge P...	3
PDF 21-22 Finanzplan_Testat.pdf	03.12.2022 14:38	Microsoft Edge P...	20
PDF 21-22 Sponsorenliste-Testat.pdf	04.12.2022 10:39	Microsoft Edge P...	27
PDF A_Basket1_Arbeitsvertrag_Friedrich.pdf	25.09.2022 11:21	Microsoft Edge P...	3
PDF A_Basket1_Arbeitsvertrag_Mc Ghee.pdf	26.09.2022 12:25	Microsoft Edge P...	3
PDF A_Basket1_Arbeitsvertrag_Merkel.pdf	25.09.2022 11:22	Microsoft Edge P...	3
PDF A_Basket1_Arbeitsvertrag_Müller.pdf	25.09.2022 11:23	Microsoft Edge P...	3
PDF A_Basket1_Arbeitsvertrag_Neumann.pdf	25.09.2022 11:23	Microsoft Edge P...	3
PDF A_Basket1_Arbeitsvertrag_Pröbstel.pdf	23.08.2022 14:54	Microsoft Edge P...	3
PDF A_Basket1_Arbeitsvertrag_Schmidt.pdf	23.08.2022 14:53	Microsoft Edge P...	4
PDF A_Basket1_Arbeitsvertrag_Steinmetz.pdf	24.09.2022 10:55	Microsoft Edge P...	3
PDF A_Basket1_Arbeitsvertrag_Arent.pdf	26.09.2022 10:28	Microsoft Edge P...	3
PDF A_Basket1_Arbeitsvertrag_Volkmann.pdf	26.09.2022 10:28	Microsoft Edge P...	3

Dateiname:

Dateityp: Alle Dateien (\*.\*)

Nur Verweis auf die Datei speichern

Komprimieren

Öffnen

Abbrechen

**BETRIEBSAUFWAND**

**BETRIEBSERGEBNIS**

Zinsen und ähnliche Erträge 35  
88.000 €

Zinsen und ähnliche Aufwendungen 36  
1.135.100 €

**Finanzergebnis**

Außerordentliche Erträge 37

Außerordentliche Aufwendungen 38

**außerordentliches Ergebnis**

Steuern von Einkommen 39

Sonstige Steuern 40

**außerordentliches Ergebnis**

bwl. JAHRESERGEBNIS

1.135.100 €

FP 0

Finanzplanerklärungen durch Steuerberater erstellen  
08.12.2022

Ausschneiden

Kopieren

Einfügen

Bild einfügen...

PDF einfügen...

Datei einfügen...

Feldinhalt aktualisieren...

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

Abschreibungen

Investitionen

sonstige Aktiva (forderungen/VG)

Veränderungen ARAP

Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)

Tilgungen, Kreditrückführungen

sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)

Veränderungen PRAP

Korrekturen Liquidität

**liquides Ergebnis**

Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen

FP0A

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

<b>Erträge</b> (Eingabe in €)		<b>Aufwendungen</b> (Eingabe in €)	
Abgabe 15.04. Lizenzierung G&V 2022/23 Plan			
<b>Erträge Sponsoren</b>		<b>Materialaufwand</b>	
Sponsoring cash	1a	Einkauf - Merchandising	14
Sponsoring barter Medien/Werbung	1b	Einkauf - Catering exkl. VIP	15
Sponsoring barter sonstige	1c	<b>GESAMT</b>	<b>88.000 €</b>
sonstige Werbebeiträge	2	Spiele	16a
		Liga-/Vertragskosten	16b
<b>GESAMT</b>		sonstige Kosten	16c
<b>Erträge Spielbetrieb</b>		Trainer und Betreuer	17
Dauerkartenverkauf	3	Verwaltung	18
Kartenverkauf	4		
Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige	5		
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)	6	<b>Spieldaufwand</b>	
Merchandising	7	Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20
Catering (Spieltagsverkauf)	8	Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung	21
Transfers und sonstiges	9	Reisekosten Liga	22
		Schiedsrichterkosten	23
<b>GESAMT</b>		sonst. Spieldaufwand Spielbetrieb	24a
<b>Sonstige betriebliche Erträge</b>		sonst. Spieldaufwand Event	24b
Zuschüsse	10	sonst. Spieldaufwand VIP	24c
Erträge Sachbezug	11	<b>Sachaufwand</b>	
Gewinne Veräußerung Anlagevermögen	12	Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25
Übrige Erträge	13	Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26
		Fahrparkosten	27
<b>GESAMT</b>		Werbekosten (Barter)	28a
<b>ERTRÄGE</b>		Werbekosten (sonstige)	28b
Finanzplan für das Spieljahr 2021/22	FP 0	Repräsentationsaufwand	29
Kopie ProA- Finanzplan		Rechts- und Beratungskosten	30
Soll für die Eingabe der Aufwendungen die <b>Detaileingabe</b> verwendet werden ?	J	laufende Kosten Verwaltung	31
		Kosten Ticketing	32
		sonstige betriebliche Aufwendungen	33
		Amateur-/Jugendförderung	34
		<b>GESAMT</b>	
		Abschreibungen	19
		<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	
		<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	
		Zinsen und ähnliche Erträge	35
		Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36
		<b>Finanzergebnis</b>	
		Außerordentliche Erträge	37
		Außerordentliche Aufwendungen	38
		<b>außerordentliches Ergebnis</b>	
		Steuern von Einkommen	39
		Sonstige Steuern	40
		<b>außerordentliches Ergebnis</b>	
		<b>bwl. JAHRESERGEBNIS</b>	
		<b>FP 0</b>	

Finanzplanerklärungen  
durch Steuerberater  
erstellen

08.12.2022  09.12.2022

Finanzplan für  
Steuerberater-Testat  
erstellen

1. Abgabetermin (ProA)  Das Testat (ProA) durch den  
Steuerberater für den 1.  
Abgabetermin ist noch nicht  
vorhanden.

Liquiditätswirksame Korrekturen

Abschreibungen  
Investitionen  
sonstige Aktiva (forderungen/VG)  
Veränderungen ARAP  
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)  
Tilgungen, Kreditrückführungen  
sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)  
Veränderungen PRAP

Ertrag = +  
Aufwand = -

Ertrag = +  
Aufwand = -

Aufwand = -

**Liquiditätswirksame  
Korrekturen aufrufen**

**FP0A**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan - Detaileingabe

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga  
Finanzplan 2022/23 Basketball-Club  
Finanzplan ProA

1. Abgabetermin

Finanzplan drucken

Erträge (Eingabe in €)		Aufwendungen (Eingabe in €)		Amateur-/Jugendförderung	
Erträge Sponsoren		Aufwendungen Materialaufwand		Ausbildungsförderung	
Sponsoring cash	1a	Einkauf - Merchandising	14	3.400 €	
Sponsoring barter Medien/Werbung	22.000 €	Einkauf - Catering exkl. VIP	15	33.000 €	
Sponsoring barter sonstige	233.900 €	GESAMT	15	88.000 €	
Spender	10	Personal	16a	542.350 €	
Erträge Spielbetrieb	11	Spiele	16b	15.600 €	
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewertung)	55.000 €	Liga-Vertragskosten	16c	10.200 €	
Merchandising	123.000 €	sonstige Kosten	17	170.070 €	
Catering (Spieltagsverkauf)	78.000 €	Trainer und Betreuer	17	96.180 €	
Transfers und sonstiges	130.000 €	Verwaltung	18	834.400 €	
	245.000 €	GESAMT	18	834.400 €	
	12.000 €	Spieldaufwand	20	21.870 €	
	841.000 €	Hallenmiete (Training & Heimspiele)	21	20.200 €	
		Trainingsbetrieb und Teamverpflegung	22	37.100 €	
		Reisekosten Liga	23	12.300 €	
		Schiedsrichterkosten	24a	37.900 €	
		sonst. Spieldaufwand Spieldienst	24b	29.080 €	
		sonst. Spieldaufwand Event	24c	82.400 €	
		sonst. Spieldaufwand VIP	24d	220.850 €	
		Schaufaufwand	25	8.100 €	
		Betriebskosten Geschäftsbetrieb	26	6.450 €	
		Versicherungen, Beiträge, Gebühren	27	74.700 €	
		Fahrparkkosten	28a	2.800 €	
		Werbekosten (Barter)	28b	15.160 €	
		Werbekosten (sonstige)	28b	48.600 €	
		Repräsentationsaufwand	29	6.429 €	
		Rechts- und Beratungskosten	30	7.850 €	
		laufende Kosten Verwaltung	31	3.570 €	
		Kosten Ticketing	32	1.500 €	
		sonstige betriebliche Aufwendungen	33	23.300 €	
		Amateur-/Jugendförderung	34	196.259 €	
		GESAMT	34	13.400 €	
		Abschreibungen	35	1.352.909 €	
		BETRIEBSAUFWAND	36	104.091 €	
		BETRIEBSERGEBNIS	37	1.250 €	
		Zinsen und ähnliche Erträge	38	-890 €	
		Außenordentliche Erträge	39	370 €	
		Außenordentliche Aufwendungen	40	4.500 €	
		Steuern von Einkommen		4.500 €	
		Sonstige Steuern		-400 €	
		außenordentliches Ergebnis		-460 €	
		bwl. JAHRESERGEBNIS		109.421 €	

FP 0

Kopie ProA-Finanzplan

Der hier vorgelegte Finanzplan hat auch für die ProB Gültigkeit !

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die Detaileingabe verwendet werden ?

N J

Aufwand = FP0

Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

Keine Dateneingabe möglich

Pro 19.6.1 Pro 19.6.1

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
Finanzplan 2022/23 Basketball-Club  
Finanzplan ProA

1. Abgabetermin

**Finanzplan drucken**

**Erträge (Eingabe in €)**

Abgabe 15.04. Lizenzerneuerung GAV 2022/23 Plan	
Erträge Sponsoren	Sponsoring cash 1a 455.800 € Sponsoring barter Medien/Werbung 1b 23.000 € Sponsoring barter sonstige 1c 233.900 € sonstige Werbeerträge 2 38.000 € <b>GESAMT</b> <b>748.500 €</b>
Erträge Spielbetrieb	Dauerkartenverkauf 3 55.000 € Kartenverkauf 4 123.000 € Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige 5 78.000 € VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung) 6 130.000 € Merchandising 7 245.000 € Catering (Spieltagsverkauf) 8 12.000 € Transfers und sonstiges 9 841.000 € <b>GESAMT</b> <b>841.000 €</b>
Sonstige betriebliche Erträge	Zuschüsse 10 35.000 € Erträge Sachbezug 11 10.500 € Gewinne Veräußerung Anlagevermögen 12 22.000 € Übrige Erträge 13 67.500 € <b>GESAMT</b> <b>1.457.000 €</b>
<b>ERTRÄGE</b>	<b>1.457.000 €</b>

Finanzplan für das Spieljahr 2021/22

FP 0 Kopie ProA-Finanzplan

Der hier vorgelegte Finanzplan hat auch für die ProB Gültigkeit!  
N

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Detaileingabe** verwendet werden?  
J

**Aufwendungen (Eingabe in €)**

Abgabe 15.04. Lizenzerneuerung GAV 2022/23 Plan	
Materialaufwand	Einkauf - Merchandising 14 55.000 € Einkauf - Catering exkl. VIP 15 33.000 € <b>GESAMT</b> <b>88.000 €</b>
Personal	Spieler 16a 542.350 € Liga-/Vertragskosten 16b 15.000 € sonstige Kosten 16c 10.200 € Trainer und Betreuer 17 170.070 € Verwaltung 18 98.180 € <b>GESAMT</b> <b>834.400 €</b>
Spieldaufwand	Hallenmiete (Training & Heimspiele) 20 21.870 € Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung 21 20.200 € Reisekosten Liga 22 37.100 € Schiedsrichterkosten 23 12.300 € sonst. Spieldaufwand Spielbetrieb 24a 37.900 € sonst. Spieldaufwand Event 24b 29.080 € sonst. Spieldaufwand VIP 24c 62.400 € <b>GESAMT</b> <b>220.850 €</b>
Sachaufwand	Betriebskosten Geschäftsbetrieb 25 8.100 € Versicherungen, Beiträge, Gebühren 26 6.450 € Fuhrparkosten 27 74.700 € Werbekosten (Barter) 28a 2.600 € Werbekosten (sonstige) 28b 15.150 € Repräsentationsaufwand 29 46.000 € Rechts- und Beratungskosten 30 6.429 € laufende Kosten Verwaltung 31 7.850 € Kosten Ticketing 32 3.570 € sonstige betriebliche Aufwendungen 33 1.500 € Amateur-/Jugendförderung 34 23.300 € <b>GESAMT</b> <b>196.259 €</b>
	Abschreibungen 19 13.400 € <b>GESAMT</b> <b>1.352.909 €</b>
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	<b>1.352.909 €</b>
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	<b>104.091 €</b>
Zinsen und ähnliche Erträge 35	1.280 €
Zinsen und ähnliche Aufwendungen 36	-950 €
<b>FINANZERGEBNIS</b>	<b>370 €</b>
Außerordentliche Erträge 37	4.500 €
Außerordentliche Aufwendungen 38	4.500 €
<b>außerordentliches Ergebnis</b>	<b>-400 €</b>
Steuern von Einkommen 39	-460 €
Sonstige Steuern 40	-460 €
<b>außerordentliches Ergebnis</b>	<b>109.421 €</b>
bzw. JAHRESERGEBNIS	<b>109.421 €</b>

FP 0

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

Abschreibungen  
 Investitionen  
 sonstige Aktiva (forderungen/VG)  
 Veränderungen ARAP  
 Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)  
 Tilgungen, Kreditrückführungen  
 sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)  
 Veränderungen PRAP  
 Korrekturen Liquidität  
 liquides Ergebnis

Ertrag = +	13.400 €
Aufwand = -	-35.000 €
	-12.700 €
	35.000 €
	-10.600 €
	-4.400 €
	-14.300 €
	<b>95.121 €</b>
	<b>FPOA</b>

Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Keine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

Pro 18.6.1 Pro 19.5.1

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Erläuterungen Liquiditätswirksame Korrekturen (Stand: 15.04.)																																							
<b>geplante Investitionen</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Betrag</th> <th>Art der Investition</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>35.000 €</td> <td>Ausbau Trainingshalle</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>35.000 €</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Betrag	Art der Investition		35.000 €	Ausbau Trainingshalle											35.000 €																			
Betrag	Art der Investition																																						
35.000 €	Ausbau Trainingshalle																																						
35.000 €																																							
<b>geplante Endstände Bilanz</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>31.03.2021</th> <th>31.03.2022</th> <th>liqui. Auswirkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8.700 €</td> <td>-8.700 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.000 €</td> <td>-4.000 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>12.700 €</td> <td>-12.700 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			31.03.2021	31.03.2022	liqui. Auswirkung					8.700 €	-8.700 €		4.000 €	-4.000 €					12.700 €	-12.700 €																	
31.03.2021	31.03.2022	liqui. Auswirkung																																					
	8.700 €	-8.700 €																																					
	4.000 €	-4.000 €																																					
	12.700 €	-12.700 €																																					
<b>Rückstellung Berufsgenossenschaft</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>31.03.2021</th> <th>31.03.2022</th> <th>liqui. Auswirkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.300 €</td> <td>2.300 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.000 €</td> <td>3.000 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>14.700 €</td> <td>14.700 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>20.000 €</td> <td>20.000 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			31.03.2021	31.03.2022	liqui. Auswirkung					2.300 €	2.300 €		3.000 €	3.000 €		14.700 €	14.700 €					20.000 €	20.000 €														
31.03.2021	31.03.2022	liqui. Auswirkung																																					
	2.300 €	2.300 €																																					
	3.000 €	3.000 €																																					
	14.700 €	14.700 €																																					
	20.000 €	20.000 €																																					
<b>Verbindlichkeiten Bank</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Stand 30.06.2021</th> <th>Stand 30.06.2022</th> <th>liqui. Auswirkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10.000 €</td> <td>10.000 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-6.000 €</td> <td>-6.000 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.000 €</td> <td>4.000 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Stand 30.06.2021	Stand 30.06.2022	liqui. Auswirkung					10.000 €	10.000 €		-6.000 €	-6.000 €					4.000 €	4.000 €																	
Stand 30.06.2021	Stand 30.06.2022	liqui. Auswirkung																																					
	10.000 €	10.000 €																																					
	-6.000 €	-6.000 €																																					
	4.000 €	4.000 €																																					
<b>Verbindlichkeiten Gesellschafter</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Stand 30.06.2021</th> <th>Stand 30.06.2022</th> <th>liqui. Auswirkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>25.000 €</td> <td>25.000 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-4.600 €</td> <td>-4.600 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>20.400 €</td> <td>20.400 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Stand 30.06.2021	Stand 30.06.2022	liqui. Auswirkung					25.000 €	25.000 €		-4.600 €	-4.600 €					20.400 €	20.400 €																	
Stand 30.06.2021	Stand 30.06.2022	liqui. Auswirkung																																					
	25.000 €	25.000 €																																					
	-4.600 €	-4.600 €																																					
	20.400 €	20.400 €																																					
<b>Liquiditätswirksame Korrekturen</b>																																							
Abschreibungen Investitionen sonstige Aktiva (Forderungen / VG) Veränderungen ARAP Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter) Tilgungen, Kreditrückführungen sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.) Veränderungen PRAP Korrekturen Liquidität																																							
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>13.400 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-35.000 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-12.700 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>35.000 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-10.600 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-4.400 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>-14.300 €</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					13.400 €					-35.000 €					-12.700 €					35.000 €					-10.600 €					-4.400 €					<b>-14.300 €</b>				
13.400 €																																							
-35.000 €																																							
-12.700 €																																							
35.000 €																																							
-10.600 €																																							
-4.400 €																																							
<b>-14.300 €</b>																																							
<b>Nachrichtlich: Saldo ohne AfA</b>																																							
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Invest</td> <td>-35.000 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aktiva</td> <td>-12.700 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Passiva</td> <td>20.000 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Saldo</b></td> <td><b>-27.700 €</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Invest	-35.000 €				Aktiva	-12.700 €				Passiva	20.000 €				<b>Saldo</b>	<b>-27.700 €</b>																		
Invest	-35.000 €																																						
Aktiva	-12.700 €																																						
Passiva	20.000 €																																						
<b>Saldo</b>	<b>-27.700 €</b>																																						

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan (StB/WP-Testat)

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
Finanzplan 2022/23 Basketball-Club  
Finanzplan ProA

1. Abgabetermin

**Finanzplan drucken**

**Erträge (Eingabe in €)**

Abgabe 15.04. Lizenzerneuerung GAV 2022/23 Plan	
Erträge Sponsoren	Sponsoring cash 1a 455.800 € Sponsoring barter Medien/Werbung 1b 23.000 € Sponsoring barter sonstige 1c 233.900 € sonstige Werbebeiträge 2 38.000 € <b>GESAMT</b> <b>748.500 €</b>
Erträge Spielbetrieb	Dauerkartenverkauf 3 55.000 € Kartenverkauf 4 123.000 € Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige 5 78.000 € VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung) 6 130.000 € Merchandising 7 245.000 € Catering (Spieltagsverkauf) 8 12.000 € Transfers und sonstiges 9 841.000 € <b>GESAMT</b> <b>841.000 €</b>
Sonstige betriebliche Erträge	Zuschüsse 10 35.000 € Erträge Sachbezug 11 10.500 € Gewinne Veräußerung Anlagevermögen 12 22.000 € Übrige Erträge 13 67.500 € <b>GESAMT</b> <b>1.457.000 €</b>
<b>ERTRÄGE</b>	<b>1.457.000 €</b>

**Finanzplan für das Spieljahr 2021/22**

**Kopie ProA-Finanzplan**

Der hier vorgelegte Finanzplan hat auch für die ProB Gültigkeit ! **N**

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Detaileingabe** verwendet werden ? **J**

**Aufwendungen (Eingabe in €)**

Abgabe 15.04. Lizenzerneuerung GAV 2022/23 Plan	
<b>Materialaufwand</b>	Einkauf - Merchandising 14 55.000 € Einkauf - Catering exkl. VIP 15 33.000 € <b>GESAMT</b> <b>88.000 €</b>
<b>Personal</b>	Spieler 16a 542.350 € Liga-/Vertragskosten 16b 15.000 € sonstige Kosten 16c 10.200 € Trainer und Betreuer 17 170.070 € Verwaltung 18 98.180 € <b>GESAMT</b> <b>834.400 €</b>
<b>Spieldaufwand</b>	Hallenmiete (Training & Heimspiele) 20 21.870 € Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung 21 20.200 € Reisekosten Liga 22 37.100 € Schiedsrichterkosten 23 12.300 € sonst. Spieldaufwand Spielbetrieb 24a 37.900 € sonst. Spieldaufwand Event 24b 29.080 € sonst. Spieldaufwand VIP 24c 62.400 € <b>GESAMT</b> <b>220.850 €</b>
<b>Sachaufwand</b>	Betriebskosten Geschäftsbetrieb 25 8.100 € Versicherungen, Beiträge, Gebühren 26 6.450 € Fuhrparkosten 27 74.700 € Werbekosten (Barter) 28a 2.000 € Werbekosten (sonstige) 28b 15.150 € Repräsentationsaufwand 29 46.000 € Rechts- und Beratungskosten 30 6.429 € laufende Kosten Verwaltung 31 7.850 € Kosten Ticketing 32 3.570 € sonstige betriebliche Aufwendungen 33 1.500 € Amateur-/Jugendförderung 34 23.300 € <b>GESAMT</b> <b>196.259 €</b>
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	Abschreibungen 19 13.400 € <b>1.352.909 €</b>
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	Zinsen und ähnliche Erträge 35 1.280 € Zinsen und ähnliche Aufwendungen 36 -950 € <b>FINANZERGEBNIS</b> Außerordentliche Erträge 37 370 € Außerordentliche Aufwendungen 38 4.500 € <b>außerordentliches Ergebnis</b> Steuern von Einkommen 39 4.500 € Sonstige Steuern 40 -450 € <b>außerordentliches Ergebnis</b> bwl. JAHRESERGEBNIS <b>109.421 €</b>

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

Ertrag = +	13.400 €
Aufwand = -	-35.000 €
Ertrag = +	-12.700 €
Aufwand = -	35.000 €
Ertrag = +	-10.600 €
Aufwand = -	-4.400 €
Aufwand = -	-14.300 €
<b>liquides Ergebnis</b>	<b>95.121 €</b>
	<b>FP0A</b>

**Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen**

**Prüfen**

**Hinweise ?**

**Dateneingabe ?**

**Keine Dateneingabe möglich**

**Anwendung beenden**

Pro 19.6.1 Pro 19.6.1

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
**Finanzplan 2022/23 Basketball-Club**  
**Finanzplan ProA**

**1. Abgabetermin**

**Finanzplan drucken**

**Erträge** (Eingabe in €) **Aufwendungen** (Eingabe in €)

**Abgabe 15.04.**  
**Lizenzierung**  
**G&V 2022/23**  
**Plan**

	Materialaufwand	Einkauf - Merchandising	14
	Einkauf - Catering exkl. VIP	15	55.000 €
	<b>GESAMT</b>		33.000 €
			<b>88.000 €</b>
<b>Personal</b>	Spiele	16a	542.350 €
	Liga-/Vertragskosten	16b	15.800 €
	sonstige Kosten	16c	10.200 €
	Trainer und Betreuer	17	170.070 €
	Verwaltung	18	96.180 €

	Spieldauwand	Hallenmiete (Training & Spiel)	19
	Trainingsbetrieb und Team	20	55.000 €
	Reise	21	123.000 €
	Schiedsrichter	22	78.000 €
	sonst. Spieldauwand	23	130.000 €
	sonst. Spieldauwand	24	245.000 €
	sonst. Spieldauwand	25	12.000 €
	<b>GESAMT</b>		<b>641.000 €</b>

	Sachaufwand	Betriebskosten	26
	Gesamtkosten	27	35.000 €
	Versicherungen, Beiträge	28	10.500 €
	Fuhrpark	29	22.000 €
	Werbekosten	30	67.500 €
	Werbekosten	31	
	Repräsentanz	32	
	Rechts- und Beratung	33	
	laufende Kosten	34	
	Kosten Marketing	35	
	sonstige betriebliche Aufwendungen	36	
	Amateur-/Jugendförderung	37	
	<b>GESAMT</b>		<b>195.250 €</b>
	Abschreibungen	38	13.400 €

	<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	
	<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	
	Zinsen und ähnliche Erträge	Zinsen und ähnliche Aufwendungen	
	35	36	
	1.260 €	-990 €	
	<b>GESAMT</b>	<b>Finanzergebnis</b>	
	104.091 €	370 €	
	<b>1.352.909 €</b>	4.500 €	
		4.500 €	
		-460 €	
		<b>109.421 €</b>	

**bwl. JAHRESERGEBNIS**

**FP 0**

**Finanzplan für das Spieljahr 2021/22**

**Kopie ProA-Finanzplan**

Der hier vorgelegte Finanzplan hat auch für die ProB Gültigkeit ! **N**

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Detaileingabe** verwendet werden ? **J**

**Hinweis**  
0523-001  
Das Dokument ist erstellt worden.

**Ja**

**1. Abgabetermin (ProA)**  
09.12.2022

**Finanzplanerklärungen durch Steuerberater erstellen**  
09.12.2022

**Finanzplan für Steuerberater-Testat erstellen**

**Das Testat (ProA) durch den Steuerberater für den 1. Abgabetermin ist noch nicht vorhanden.**

**Ertrag = Aufwand =**

**Ertrag = Aufwand =**

**Aufwand =**

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

13.400 €
-35.000 €
-12.700 €
35.000 €
-10.600 €
-4.400 €
-14.300 €
<b>95.121 €</b>

**Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen**

**Prüfen**

**Hinweise ?**

**Dateneingabe ?**

**Keine Dateneingabe möglich**

**Anwendung beenden**

Pro 19.6.1 Pro 19.6.1



# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Wechseln Sie zum angegebenen Layout in dieser Datei.  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Finanzplan 2022/23 Basketball-Club  
Finanzplan ProA

1. Abgabetermin

[Finanzplan drucken](#)

Erträge (Eingabe in €)		Aufwendungen (Eingabe in €)	
Abgabe 15.04. Lizenierung GAV 2022/23 Plan		Abgabe 15.04. Lizenierung GAV 2022/23 Plan	
Erträge Sponsoren	1a	Materialaufwand	14
Sponsoring cash	455.600 €	Einkauf - Merchandising	15
Sponsoring barter Medien/Werbung	1b	Einkauf - Catering exkl. VIP	15
Sponsoring barter sonstige	23.900 €	GESAMT	15
sonstige Werbebeiträge	1c	Spiele	16a
2	36.000 €	Liga-/Vertragskosten	16b
GESAMT	748.500 €	sonstige Kosten	16c
Erträge Spielbetrieb	3	Trainer und Betreuer	17
Dauerkartenverkauf	55.000 €	Verwaltung	18
Kartenverkauf	4	GESAMT	18
Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige	5	Spielaufwand	20
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)	6	Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20
Merchandising	7	Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung	21
Catering (Spieltagsverkauf)	8	Reisekosten Liga	22
Transfers und sonstiges	9	Schiedsrichterkosten	23
GESAMT	641.000 €	sonst. Spielaufwand Spielbetrieb	24a
Sonstige betriebliche Erträge	10	sonst. Spielaufwand Event	24b
Zuschüsse	10	sonst. Spielaufwand VIP	24c
Erträge Sachbezug	11	Sachaufwand	25
Gewinne Veräußerung Anlagevermögen	12	Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25
Übrige Erträge	13	Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26
GESAMT	67.500 €	Fahrparkosten	27
ERTRÄGE	1.457.000 €	Werbekosten (Barter)	28a
Finanzplan für das Spieljahr 2021/22	FP 0	Werbekosten (sonstige)	28b
Kopie ProA- Finanzplan		Rechts- und Beratungskosten	29
Der hier vorgelegte Finanzplan hat auch für die ProB Gültigkeit !	N	laufende Kosten Verwaltung	31
Soll für die Eingabe der Aufwendungen die Detaileingabe verwendet werden ?	J	Kosten Ticketing	32
Finanzplan-Vergleich mit Vorjahr		sonstige betriebliche Aufwendungen	33
		Amateur-/Jugendförderung	34
		GESAMT	34
		Abschreibungen	19
		BETRIEBSAUFWAND	
		BETRIEBSERGEBNIS	
		Zinsen und ähnliche Erträge	35
		Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36
		Finanzergebnis	
		Außenordentliche Erträge	37
		Außenordentliche Aufwendungen	38
		außerordentliches Ergebnis	
		Steuern von Einkommen	39
		Sonstige Steuern	40
		außerordentliches Ergebnis	
		bwl. JAHRESERGEBNIS	
		13.400 €	
		-36.000 €	
		-12.700 €	
		35.000 €	
		-10.600 €	
		-4.400 €	
		-14.300 €	
		98.721 €	
		Liquiditätswirksame Korrekturen	
		Abschreibungen	
		Investitionen	
		sonstige Aktiva (forderungen/VG)	
		Veränderungen ARAP	
		Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)	
		Tilgungen, Kreditrückführungen	
		sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)	
		Veränderungen PRAP	
		Korrekturen Liquidität	
		liquides Ergebnis	
		Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen	
		Prüfen	

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan (Vorjahr)

<b>Erträge</b> (Eingabe in €)		<b>Aufwendungen</b> (Eingabe in €)																					
Abgabe 15.04. Lizenzierung G&V 2022/23 Plan																							
<b>Erträge Sponsoren</b>		<b>Materialaufwand</b>																					
Sponsoring cash	1a	Einkauf - Merchandising	14																				
Sponsoring barter Medien/Werbung	1b	Einkauf - Catering exkl. VIP	15																				
Sponsoring barter sonstige	1c	<b>GESAMT</b>	<b>88.000 €</b>																				
sonstige Werbeverträge	2	Spieler	16a																				
		Liga-/Vertragskosten	16b																				
		sonstige Kosten	16c																				
		Trainer und Betreuer	17																				
		Verwaltung	18																				
		<b>GESAMT</b>	<b>828.800 €</b>																				
<b>Erträge Spielbetrieb</b>		<b>Spieldauwand</b>																					
Dauerkartenverkauf	3	Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20																				
Kartenverkauf	4	Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung	21																				
Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige	5	Reisekosten Liga	22																				
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)	6	Schiedsrichterkosten	23																				
Merchandising	7	sonst. Spieldauwand Spielbetrieb	24a																				
Catering (Spieltagsverkauf)	8	sonst. Spieldauwand Event	24b																				
Transfers und sonstiges	9	sonst. Spieldauwand VIP	24c																				
		<b>GESAMT</b>	<b>220.860 €</b>																				
		<b>Sachaufwand</b>																					
		Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25																				
		Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26																				
		Fuhrparkkosten	27																				
		Werbekosten (Barter)	28a																				
		Werbekosten (sonstige)	28b																				
		Repräsentationsaufwand	29																				
		Rechts- und Beratungskosten	30																				
		laufende Kosten Verwaltung	31																				
		Kosten Ticketing	32																				
		sonstige betriebliche Aufwendungen	33																				
		Amateur-/Jugendförderung	34																				
		<b>GESAMT</b>	<b>198.259 €</b>																				
		<b>Abschreibungen</b>	<b>19</b>																				
		<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	<b>1.349.309 €</b>																				
		<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	<b>107.691 €</b>																				
		Zinsen und ähnliche Erträge	35																				
		Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36																				
		<b>Finanzergebnis</b>	<b>370 €</b>																				
		Außerordentliche Erträge	37																				
		Außerordentliche Aufwendungen	38																				
		<b>außerordentliches Ergebnis</b>	<b>4.500 €</b>																				
		Steuern von Einkommen	39																				
		Sonstige Steuern	40																				
		<b>außerordentliches Ergebnis</b>	<b>4.500 €</b>																				
		bwl. JAHRESERGEBNIS	<b>113.021 €</b>																				
<b>ERTRÄGE</b>		FP 0																					
Finanzplan für das Spieljahr 2021/22		Kopie ProA-Finanzplan																					
Der hier vorgelegte Finanzplan hat auch für die ProB Gültigkeit !		Soll für die Eingabe der Aufwendungen die <b>Detaileingabe</b> verwendet werden ?																					
N		J																					
Finanzplan-Vergleich mit Vorjahr		Liquiditätswirksame Korrekturen																					
		<table border="1"> <tr> <td>Abschreibungen</td> <td>13.400 €</td> </tr> <tr> <td>Investitionen</td> <td>-35.000 €</td> </tr> <tr> <td>sonstige Aktiva (forderungen/VG)</td> <td>-12.700 €</td> </tr> <tr> <td>Veränderungen ARAP</td> <td>35.000 €</td> </tr> <tr> <td>Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)</td> <td>-10.600 €</td> </tr> <tr> <td>Tilgungen, Kreditrückführungen</td> <td>-4.400 €</td> </tr> <tr> <td>sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veränderungen PRAP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Korrekturen Liquidität</td> <td>-14.300 €</td> </tr> <tr> <td><b>liquides Ergebnis</b></td> <td><b>98.721 €</b></td> </tr> </table>		Abschreibungen	13.400 €	Investitionen	-35.000 €	sonstige Aktiva (forderungen/VG)	-12.700 €	Veränderungen ARAP	35.000 €	Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)	-10.600 €	Tilgungen, Kreditrückführungen	-4.400 €	sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)		Veränderungen PRAP		Korrekturen Liquidität	-14.300 €	<b>liquides Ergebnis</b>	<b>98.721 €</b>
Abschreibungen	13.400 €																						
Investitionen	-35.000 €																						
sonstige Aktiva (forderungen/VG)	-12.700 €																						
Veränderungen ARAP	35.000 €																						
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)	-10.600 €																						
Tilgungen, Kreditrückführungen	-4.400 €																						
sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)																							
Veränderungen PRAP																							
Korrekturen Liquidität	-14.300 €																						
<b>liquides Ergebnis</b>	<b>98.721 €</b>																						
		Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen																					
Hinweise ?																							
Dateneingabe ?																							
Keine Dateneingabe möglich																							
Anwendung beenden																							

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**

**Finanzplan 2022/23 Basketball-Club**  
**Finanzplan ProA**

**1. Abgabetermin**

**Finanzplan drucken**

Abgabetermin:	bis 17.04.2023	24 Uhr	Abgabe 15.04. Lizenzierung G&V 2022/23 Plan	Abgabe 15.07. Meldung 2022/23 Plan per 30.06.2022	Abgabe 15.10. Meldung 2022/23 Plan per 30.09.2022	Abgabe 15.01. Meldung 2022/23 Plan per 31.12.2022	Abgabe 15.04. Meldung 2023/24 Ist per 31.03.2023
<b>Erträge</b>	(Eingabe in €)						
Erträge Sponsoren	Sponsoring cash						
	Sponsoring barter Medien/Werbung						
	Sponsoring barter sonstige						
	sonstige Werbeerträge						
	<b>GESAMT</b>						
Erträge Spielbetrieb	Dauerkartenverkauf						
	Kartenverkauf						
	Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige						
	VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)						
	Merchandising						
	Catering (Spieltagsverkauf)						
	Transfers und sonstiges						
	<b>GESAMT</b>						
Sonstige betriebliche Erträge	Zuschüsse						
	Erträge Sachbezug						
	Gewinne Veräußerung Anlagevermögen						
	Übrige Erträge						
	<b>GESAMT</b>						
<b>ERTRÄGE</b>							
FP 0	FP 1	FP 2	FP 3	FP 4	<b>Kopie FP 3</b>		
<p>Soll für die Eingabe der Aufwendungen die <b>Detaileingabe</b> verwendet werden ?</p> <p><b>J</b></p>							
<p><b>Achtung ! Dieser Finanzplan ist für die Vor-Saison (2022/23) gültig.</b></p>							
<b>Aufwendungen</b>	(Eingabe in €)						
Materialaufwand	Einkauf - Merchandising	14					
	Einkauf - Catering exkl. VIP	15					
<b>Personal</b>	<b>GESAMT</b>						
	Spieler	16a					
	Liga-/Vertragskosten	16b					
	sonstige Kosten	16c					
	Trainer und Betreuer	17					
	Verwaltung	18					
<b>Spieldaufwand</b>	<b>GESAMT</b>						
	Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20					
	Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung	21					
	Reisekosten Liga	22					
	Schiedsrichterkosten	23					
	sonst. Spieldaufwand Spielbetrieb	24a					
	sonst. Spieldaufwand Event	24b					
	sonst. Spieldaufwand VIP	24c					
<b>Sachaufwand</b>	<b>GESAMT</b>						
	Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25					
	Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26					
	Fahrparkkosten	27					
	Werbekosten (Barter)	28a					
	Werbekosten (sonstige)	28b					
	Repräsentationsaufwand	29					
	Rechts- und Beratungskosten	30					
	laufende Kosten Verwaltung	31					
	Kosten Ticketing	32					
	sonstige betriebliche Aufwendungen	33					
	Amateur-/Jugendförderung	34					
	<b>GESAMT</b>						
	Abschreibungen	19					
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>							
<b>BETRIEBSERGEWINN</b>							
Zinsen und ähnliche Erträge	35						
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36						
<b>Finanzergebnis</b>							
Außerordentliche Erträge	37						
Außerordentliche Aufwendungen	38						
<b>außerordentliches Ergebnis</b>							
Steuern von Einkommen	39						
Sonstige Steuern	40						
<b>außerordentliches Ergebnis</b>							
bwl. JAHRESERGEWINN							
FP 0	FP 1	FP 2	FP 3	FP 4			

Ertrag = +  
Aufwand = -

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan-Vorjahr

Erträge (Eingabe in €)		Lizenzierung GbV 2021/22 Plan					Meldung 2021/22 Plan per 30.06.2021					Meldung 2021/22 Plan per 30.09.2021					Meldung 2021/22 Plan per 31.12.2021					Meldung 2022/23 Ist per 31.03.2022						
Erträge Sponsoren	Sponsoring cash	1a	133.000 €	135.600 €	156.000 €	175.900 €	233.490 €																					
	Sponsoring barter Medien/Werbung	1b	30.000 €	35.700 €	43.500 €	56.455 €	45.800 €																					
	Sponsoring barter sonstige	1c	15.000 €	18.600 €	20.300 €	24.700 €	65.700 €																					
	sonstige Werbeerträge	2																										
		GESAMT	186.000 €	197.960 €	227.800 €	257.055 €	344.790 €																					
Erträge Spielbetrieb	Tickets regulär inkl. Dauerkarten	3	78.000 €	98.600 €	112.340 €	122.450 €	125.000 €																					
	Tickets VIP	4	45.000 €	44.000 €	53.200 €	61.320 €	55.600 €																					
	Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige																											
	VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)																											
	Merchandising	7	12.000 €	47.800 €	145.070 €	189.780 €	167.800 €																					
	Catering (Spieltagsverkauf)																											
	Transfers und sonstiges	9	5.000 €	6.400 €	3.300 €	3.900 €	3.000 €																					
		5,9 GESAMT	307.000 €	363.800 €	482.110 €	377.450 €	351.400 €																					
Sonstige betriebliche Erträge	Zuschüsse	10	50.000 €	52.000 €	45.000 €	45.000 €	45.000 €																					
	Erträge Sachbezug	11	12.000 €	14.300 €	13.400 €	13.480 €	14.500 €																					
Gewinne Veräußerung Anlagevermögen																												
Übrige Erträge		13	1.200 €	2.390 €	3.550 €	4.566 €	5.345 €																					
		GESAMT	63.200 €	68.690 €	61.950 €	63.046 €	64.845 €																					
		ERTRÄGE	556.200 €	630.450 €	771.860 €	697.551 €	761.035 €																					
			FP 0	FP 1	FP 2	FP 3	FP 4																					

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Detaileingabe** verwendet werden?

J

Achtung! Dieser Finanzplan ist für die Vor-Saison (2021/22) gültig.

Aufwendungen (Eingabe in €)		Lizenzierung GbV 2021/22 Plan					Meldung 2021/22 Plan per 30.06.2021					Meldung 2021/22 Plan per 30.09.2021					Meldung 2021/22 Plan per 31.12.2021					Meldung 2022/23 Ist per 31.03.2022						
Materialaufwand	EK - Merchand/Catering	14/45	13.200 €	14.200 €	35.600 €	67.590 €	67.590 €																					
Personal	GESAMT		18.200 €	19.200 €	40.800 €	67.590 €	67.590 €																					
	Spiele	16a	133.000 €	128.355 €	150.414 €	156.264 €	103.760 €																					
	Liga-/Vertragskosten	16b	4.000 €	5.790 €	8.157 €	7.617 €																						
	sonstige Kosten	16c	2.000 €	2.910 €	3.880 €	4.500 €	15.300 €																					
Trainer und Betreuer		17	85.000 €	84.799 €	115.934 €	115.934 €																						
Verwaltung		18	66.670 €	60.792 €	107.118 €	111.070 €																						
Spieldauwand	GESAMT		290.570 €	282.846 €	383.503 €	391.433 €	353.681 €																					
Hallenmiete (Training & Heimspiele)		20	23.000 €	24.625 €	22.364 €	22.230 €																						
Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung		21	12.400 €	12.460 €	12.990 €	12.990 €																						
Reisekosten Liga		22	12.400 €	26.550 €	25.320 €	31.090 €																						
Schiedsrichterkosten		23	7.900 €	6.400 €	9.030 €	9.030 €																						
sonst. Spieldauwand		24a-c	14.500 €	27.930 €	28.400 €	28.400 €																						
Sachaufwand	GESAMT		104.200 €	131.965 €	132.104 €	103.874 €	122.627 €																					
Betriebskosten Geschäftsbetrieb		25	13.000 €	13.444 €	12.938 €	15.006 €	14.500 €																					
Versicherungen, Beiträge, Gebühren		26	3.400 €	4.218 €	4.470 €	4.470 €																						
Fuhrparkkosten		27	15.400 €	15.800 €	16.531 €	29.971 €																						
Werbekosten (Barter)		28a	1.200 €	3.000 €	3.355 €	3.355 €																						
Werbekosten (sonstige)		28b	12.000 €	13.750 €	15.763 €	16.000 €																						
Repräsentationsaufwand		29	12.000 €	12.000 €	4.948 €	5.815 €	5.815 €																					
Rechts- und Beratungskosten		30	1.670 €	1.670 €	5.480 €	7.660 €	7.660 €																					
Kosten Ticketing		32	1.290 €	1.290 €	5.480 €	7.660 €	7.660 €																					
sonstige betriebliche Aufwendungen		33	2.300 €	13.940 €	16.325 €	2.300 €	31.800 €																					
Amateur-/Jugendförderung		34	2.300 €	117.260 €	141.560 €	149.855 €	103.815 €	106.180 €																				
Abschreibungen		19	5.600 €	5.600 €	14.800 €	14.800 €	14.800 €																					
BETRIEBSAUFWAND			530.230 €	580.971 €	720.862 €	681.512 €	664.878 €																					
BETRIEBSERGEBNIS			25.970 €	49.479 €	50.998 €	16.039 €	96.157 €																					
Zinsen und ähnliche Erträge		35	1.300 €	455 €	-560 €	900 €	900 €																					
Zinsen und ähnliche Aufwendungen		36	344 €	344 €	-650 €	-650 €																						
Finanzergebnis			1.300 €	799 €	-1.210 €	250 €	250 €																					
Außerordentliche Erträge		37	560 €	890 €	890 €	890 €																						
Außerordentliche Aufwendungen		38	2.000 €	1.880 €	-3.200 €	2.440 €	2.440 €																					
außerordentliches Ergebnis			2.000 €	2.440 €	-2.310 €	3.330 €	3.330 €																					
Steuern von Einkommen		39	450 €	450 €	-560 €	-560 €	-560 €																					
Sonstige Steuern		40	388 €	388 €	-400 €	-400 €	-400 €																					
außerordentliches Ergebnis			29.270 €	51.880 €	48.438 €	20.579 €	100.697																					

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kürz: BBC

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung: Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

**Mitarbeiter löschen**

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr: 2021/22 Aktivieren

Abgabetermin: bis 15.04.2022 18 Uhr

2.BBH-Dokumente

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Lizenzierungs-Bereiche

Verein

- Lizenzantrag (green)
- GS-Personal (green)
- Registerauszüge (green)
- Spielhallen (yellow)
- Nachwuchsförderung (green)
- Berufsgenossenschaft (green)
- Unbedenklichkeit/Versicherung (green)
- Finanzpäne (yellow)
- FP - ProA (green)
- FP - ProB (yellow)
- Kumulierte Finanzplan (green)
- ProA (yellow)
- ProB (yellow)
- Sponsorenverträge (yellow)
- Jahresabschluss 15.04.2022 (green)
- Eigenkapital (green)
- Unterlagen zum 15.04. abgeben (red)

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die ProA & ProB gestellt

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten: 01.05.2022

Lohnkosten: 01.02.2023

Verwaltung der Spieler

Lizenzantrag wurde für die **ProA & ProB** gestellt!

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Finanzplan 2022/23 Basketball-Club

Finanzplan ProA

1. Abgabetermin

Finanzplan drucken

Erträge (Eingabe in €)		Aufwendungen (Eingabe in €)	
Abgabe 15.04. Lizenzierung GbV 2022/23 Plan		Abgabe 15.04. Lizenzierung GbV 2022/23 Plan	
Erträge Sponsoren	Sponsoring cash 1a	Materialaufwand Einkauf - Merchandising 14	55.000 €
Sponsoring barter Medien/Werbung 1b	23.000 €	Einkauf - Catering exkl. VIP 15	33.000 €
Sponsoring barter sonstige 1c	233.900 €	<b>GESAMT</b>	<b>88.000 €</b>
sonstige Werbeerträge 2	36.000 €	Spiele 16a	542.350 €
<b>GESAMT</b>	<b>748.500 €</b>	Liga-/Vertragskosten 16b	15.000 €
Erträge Spielbetrieb	Dauerkartenverkauf 3	sonstige Kosten 16c	10.200 €
Kartenverkauf 4	55.000 €	Trainer und Betreuer 17	170.070 €
Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige 5	123.000 €	Verwaltung 18	98.180 €
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung) 6	78.000 €	<b>GESAMT</b>	<b>834.400 €</b>
Merchandising 7	130.000 €	Spieldauern	21.870 €
Catering (Spieltagsverkauf) 8	245.000 €	Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung 21	20.200 €
Transfers und sonstiges 9	12.000 €	Reisekosten Liga 22	37.100 €
<b>GESAMT</b>	<b>641.000 €</b>	Schiedsrichterkosten 23	12.300 €
Sonstige betriebliche Erträge	Zuschüsse 10	sonst. Spieldauwand Spieldauwand 24a	37.900 €
Erträge Sachbezug 11	35.000 €	sonst. Spieldauwand Event 24b	29.080 €
Gewinne Veräußerung Anlagevermögen 12	10.500 €	sonst. Spieldauwand VIP 24c	62.400 €
Übrige Erträge 13	22.000 €	<b>GESAMT</b>	<b>220.850 €</b>
<b>GESAMT</b>	<b>87.500 €</b>	Sachaufwand	8.100 €
<b>ERTRÄGE</b>	<b>1.457.000 €</b>	Betriebskosten Geschäftsbetrieb 25	6.450 €
Finanzplan für das Spieljahr 2021/22	FP 0	Versicherungen, Beiträge, Gebühren 26	74.700 €
Kopie ProA Finanzplan	<b>1.352.900 €</b>	Fuhrparkkosten 27	2.800 €
Der hier vorgelegte Finanzplan hat auch für die ProB Gültigkeit !	<b>104.091 €</b>	Werbekosten (Barter) 28a	15.160 €
Soll ich die Eingabe der Aufwendungen die <b>Def. Eingabe</b> verwendet werden ?	<b>J</b>	Werbekosten (sonstige) 28b	46.000 €
	<b>J</b>	Repräsentationsaufwand 29	6.428 €
		Rechts- und Beratungskosten 30	7.850 €
		laufende Kosten Verwaltung 31	3.570 €
		Kosten Ticketing 32	1.600 €
		sonstige betriebliche Aufwendungen 33	23.300 €
		Amateur-/Jugendförderung 34	<b>196.259 €</b>
		<b>GESAMT</b>	<b>13.400 €</b>
		Abschreibungen 35	<b>1.352.900 €</b>
		<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	<b>104.091 €</b>
		<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	<b>1.280 €</b>
		Zinsen und ähnliche Erträge 36	<b>-890 €</b>
		<b>Finanzergebnis</b>	<b>370 €</b>
		Außerordentliche Erträge 37	<b>4.500 €</b>
		Außerordentliche Aufwendungen 38	<b>4.500 €</b>
		außerordentliches Ergebnis 39	<b>-400 €</b>
		Steuern von Einkommen 40	<b>-400 €</b>
		Sonstige Steuern	<b>-400 €</b>
		<b>außerordentliches Ergebnis</b>	<b>109.421 €</b>
		bwl. JAHRESERGEBNIS	

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

Keine Dateneingabe möglich

Pro 19.6.1 Pro 19.6.1

Liquiditätswirksame Korrekturen

Abschreibungen 13.400 €

Investitionen 35.000 €

sonstige Aktiva (forderungen/VG) -12.700 €

Veränderungen ARAP 35.000 €

Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter) 35.000 €

Tilgungen, Kreditrückführungen -10.000 €

sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.) -4.400 €

Veränderungen PRAP Korrekturen Liquidität

Korrekturen Liquidität liquides Ergebnis

Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen 95.121 €

FPOA

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan 2. Abgabetermin

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**

Finanzplan 2022/23 Basketball-Club

**PROB**

2. Abgabetermin

**Finanzplan drucken**

**Erträge** (Eingabe in €) **Ablage 15.04. Lizenzierung GBV 2022/23 Plan**

Erträge Sponsoren	Sponsoring cash 1a/2	317.500 €	317.500 €
	Sponsoring barter Medien/Werbung 1b	20.000 €	22.300 €
	Sponsoring barter sonstige 1c	167.000 €	170.500 €
	<b>GESAMT</b>	<b>504.500 €</b>	<b>510.300 €</b>
Erträge Spielbetrieb	Tickets regulär inkl. Dauerkarten 3/4	133.000 €	133.000 €
	Tickets VIP 8	29.000 €	31.390 €
	Merchandising/Catering 7/8	305.000 €	305.000 €
	Transfers und sonstiges Spielbetrieb 5/9	10.900 €	10.900 €
	<b>GESAMT</b>	<b>477.900 €</b>	<b>480.290 €</b>
Sonstige betriebliche Erträge	Zuschüsse 10	30.000 €	30.000 €
	Erträge Sachbezug 11	10.500 €	9.800 €
	Übrige Erträge 12/13	22.000 €	21.300 €
	<b>GESAMT</b>	<b>62.500 €</b>	<b>61.100 €</b>
<b>ERTRÄGE</b>		<b>1.044.900 €</b>	<b>1.051.690 €</b>

**Finanzplan für das Spieljahr 2021/22**

FP 0 FP 1 Kopie FP 0

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Detaileingabe** verwendet werden ? **J**

**Aufwendungen** (Eingabe in €) **Ablage 15.04. Lizenzierung GBV 2022/23 Plan**

Materialaufwand	EK - Merchand/Catering 14/15	96.000 €	96.000 €
Personal	<b>GESAMT</b>	<b>96.000 €</b>	<b>96.000 €</b>
	Spieler 16a	356.264 €	355.630 €
	Liga-/Vertragskosten 16b	6.170 €	6.040 €
	sonstige Kosten 16c	4.750 €	4.800 €
	Trainer und Betreuer 17	103.900 €	103.405 €
	Verwaltung 18	119.880 €	116.979 €
Spieldaufwand	<b>GESAMT</b>	<b>590.964 €</b>	<b>588.654 €</b>
	Hallenmiete (Training & Heimspiele) 20	12.850 €	17.350 €
	Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung 21	7.300 €	11.800 €
	Reisekosten Liga 22	56.000 €	52.480 €
	Schiedsrichterkosten 23	12.500 €	13.490 €
	sonst. Spieldaufwand Spielbetrieb 24a-c	24.860 €	28.890 €
Sachaufwand	<b>GESAMT</b>	<b>113.310 €</b>	<b>121.810 €</b>
	Betriebskosten Geschäftsbetrieb 25	24.180 €	22.900 €
	Versicherungen, Beiträge, Gebühren 26	2.480 €	3.790 €
	Fahrparkkosten 27	58.500 €	61.540 €
	Werbekosten (Barter) 28a	2.300 €	7.850 €
	Werbekosten (sonstige) 28b	10.950 €	15.850 €
	Rechts- und Beratungskosten 30	5.980 €	14.115 €
	Kosten Ticketing 32	3.560 €	7.830 €
	Amateur-/Jugendförderung 34	23.700 €	28.900 €
	<b>GESAMT</b>	<b>131.850 €</b>	<b>162.175 €</b>
	Abschreibungen 19	13.400 €	13.400 €
BETRIEBSERGEBNIS	<b>945.324 €</b>	<b>980.039 €</b>	
Zinsen und ähnliche Erträge 35	<b>99.576 €</b>	<b>71.651 €</b>	
Zinsen und ähnliche Aufwendungen 36	1.280 €	1.280 €	
Finanzergebnis	-890 €	-1.150 €	
Außerordentliche Erträge 37	<b>370 €</b>	<b>100 €</b>	
Außerordentliche Aufwendungen 38		1.255 €	
außerordentliches Ergebnis		1.255 €	
Steuern von Einkommen 39	-460 €	-460 €	
Sonstige Steuern 40	-460 €	-460 €	
außerordentliches Ergebnis	<b>100.406 €</b>	<b>73.466 €</b>	
<b>bwl. JAHRESERGEBNIS</b>			

FP 0 FP 1

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

Abschreibungen  
Investitionen  
sonstige Aktiva (forderungen/VG)  
Veränderungen ARAP  
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)  
Tilgungen, Kreditrückführungen  
sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)  
Veränderungen PRAP  
Korrekturen Liquidität  
liquides Ergebnis

Ertrag = +	13.400 €
Aufwand = -	-36.000 €
	12.700 €
Ertrag = +	35.000 €
Aufwand = -	-10.800 €
	-44.400 €
Ertrag = +	-28.900 €
Aufwand = -	44.566 €

**Ertrag = +**  
**Aufwand = -**  
**Ertrag = +**  
**Aufwand = -**  
**Ertrag = +**  
**Aufwand = -**

**Ertrag = +**  
**Aufwand = -**  
**Ertrag = +**  
**Aufwand = -**  
**Ertrag = +**  
**Aufwand = -**

**Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen**

**Prüfen**

**Finanzplan abgeben**

**Hinweise ?**

**Dateneingabe ?**

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

**Anwendung beenden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan – Vorjahr 2. Abgabetermin

Abgabetermin:  
bis 15.07.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**

**Finanzplan 2021/22 Basketball-Club**

**Finanzplan ProB**

	Abgabe 30.06. Lizenzyierung G&V 2021/22 Plan	Abgabe 15.07. Meldung 2021/22 Plan per 30.06.2021	Abgabe 15.10. Meldung 2021/22 Plan per 30.09.2021	Abgabe 15.01. Meldung 2021/22 Plan per 31.12.2021	Abgabe 15.04. Meldung 2022/23 Ist per 31.03.2022	Abgabe 15.07.. Meldung 2022/23 Ist per 30.06.2022
<b>Erträge</b> (Eingabe in €)						
Erträge Sponsoren	Sponsoring cash 1a/2				440.000 €	455.800 €
	Sponsoring barter Medien/Werbung 1b				50.900 €	51.670 €
	Sponsoring barter sonstige 1c				13.500 €	12.000 €
	<b>GESAMT</b>				537.800 €	519.270 €
Erträge Spielbetrieb	Tickets regulär inkl. Dauerkarten 3/4				54.000 €	198.700 €
	Tickets VIP 8				75.400 €	79.800 €
	Merchandising/Catering 7/8				176.700 €	288.700 €
	Transfers und sonstiges Spielbetrieb 5/9				3.000 €	3.000 €
	<b>GESAMT</b>				666.300 €	570.200 €
Sonstige betriebliche Erträge	Zuschüsse 10				45.000 €	45.000 €
	Erträge Sachbezug 11				12.000 €	10.700 €
	Übrige Erträge 12/13				18.700 €	15.600 €
	<b>GESAMT</b>				76.600 €	71.300 €
<b>ERTRÄGE</b>					1.280.700 €	1.160.770 €

FP 0 FP 1 FP 3 FP 4 FP 4a Kopie FP 4

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Detaileingabe** verwendet werden?  **J**

**PROB**

**2. Abgabetermin**

**Finanzplan drucken**

	Abgabe 15.04. Lizenzyierung G&V 2021/22 Plan	Abgabe 15.07. Meldung 2021/22 Plan per 30.06.2021	Abgabe 15.10. Meldung 2021/22 Plan per 30.09.2021	Abgabe 15.01. Meldung 2021/22 Plan per 31.12.2021	Abgabe 15.07. Meldung 2022/23 Ist per 31.03.2022	Abgabe 15.07. Meldung 2022/23 Ist per 30.06.2022
<b>Aufwendungen</b> (Eingabe in €)						
Materialaufwand	EK - Merchand/Catering 14/15					
	<b>PERSONAL</b>					
	GESAMT					
	Spieler 16a					
	Liga-/Vertragskosten 16b					
	sonstige Kosten 16c					
	Trainer und Betreuer 17					
	Verwaltung 18					
<b>Spieldaufwand</b>	<b>GESAMT</b>					
	Hallenmiete (Training & Heimspiele) 20					
	Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung 21					
	Reisekosten Liga 22					
	Schiedsrichterkosten 23					
	sonst. Spieldaufwand Spielbetrieb 24a-c					
<b>Sachaufwand</b>	<b>GESAMT</b>					
	Betriebskosten Geschäftsbetrieb 25					
	Versicherungen, Beiträge, Gebühren 26					
	Fuhrparkkosten 27					
	Werbekosten (Barter) 28a					
	Werbekosten (sonstige) 28b					
<b>Rechts- und Beratungskosten</b>						
	Kosten Ticketing 32					
	Amateur-/Jugendförderung 34					
	<b>GESAMT</b>					
	Abschreibungen 19					
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>						
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>						
	Zinsen und ähnliche Erträge 35					
	Zinsen und ähnliche Aufwendungen 36					
	<b>Finanzergebnis</b>					
	Außerordentliche Erträge 37					
	Außerordentliche Aufwendungen 38					
	<b>außerordentliches Ergebnis</b>					
	Steuern von Einkommen 39					
	Sonstige Steuern 40					
	<b>außerordentliches Ergebnis bwl. JAHRESERGEBNIS</b>					
	FP 0 FP 1 FP 2 FP 3 FP 4 FP 4a					

Achtung! Dieser Finanzplan ist für die Vor-Saison (2021/22) gültig.

[Hinweise ?](#)

[Dateneingabe ?](#)

[Anwendung beenden](#)

Pro 19.6.1 Pro 19.6.1

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan 3. Abgabetermin

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**

Finanzplan 2022/23 Basketball-Club

**PROB**

3 Abgabetermin

**Finanzplan drucken**

Erträge (Eingabe in €)		Aufwendungen (Eingabe in €)	
Abgabe 15.04. Übertragung GAV 2022/23 Plan		Abgabe 15.10. Meldung 2022/23 Plan per 30.09.2022	
Erträge Sponsoren	1a/2	317.500 €	322.690 €
Sponsoring barter Medien/Werbung	1b	20.000 €	34.500 €
Sponsoring barter sonstige	1c	167.000 €	170.500 €
<b>GESAMT</b>		<b>504.500 €</b>	<b>510.300 €</b>
Erträge Spielbetrieb	3/4	133.000 €	141.670 €
Tickets regular inkl. Dauerkarten	3/4	133.000 €	141.670 €
Tickets VIP	8	29.000 €	45.600 €
Merchandising/Catering	7/8	305.000 €	312.550 €
Transfers und sonstiges Spielbetrieb	5/9	10.900 €	10.900 €
<b>GESAMT</b>		<b>477.900 €</b>	<b>510.720 €</b>
Sonstige betriebliche Erträge	10	30.000 €	30.000 €
Erträge Sachbezug	11	10.500 €	9.800 €
Übrige Erträge	12/13	22.000 €	11.200 €
<b>GESAMT</b>		<b>62.500 €</b>	<b>51.100 €</b>
<b>ERTRÄGE</b>		<b>1.044.900 €</b>	<b>1.051.690 €</b>
<b>Finanzplan für das Spieljahr 2021/22</b>	FP 0	FP 1	FP 2
<b>Kopie FP 1</b>			
Soll für die Eingabe der Aufwendungen die <b>Detaileingabe</b> verwendet werden ?			
<b>J</b>			
Bemerkungen			
Die Eingabe für den Bereich *** Finanzplan *** wurde abgeschlossen. Es sind jetzt keine Änderungen mehr			
Abgeschlossen durch: M. Mustermann 28.12.2022 16:21:12			
<b>Prüfen</b>			

Materialaufwand		EK - Merchand/Catering	
Abgabe 15.04. Übertragung GAV 2022/23 Plan		Abgabe 15.10. Meldung 2022/23 Plan per 30.09.2022	
Personal	<b>GESAMT</b>	<b>96.000 €</b>	<b>98.000 €</b>
Spiele	16a	96.000 €	103.400 €
Liga-/Vertragskosten	16b	356.264 €	356.630 €
sonstige Kosten	16c	8.170 €	6.040 €
Trainer und Betreuer	17	4.750 €	4.600 €
Verwaltung	18	103.900 €	110.405 €
<b>GESAMT</b>		<b>590.984 €</b>	<b>586.654 €</b>
Spieldaufwand	<b>GESAMT</b>	<b>12.850 €</b>	<b>17.350 €</b>
Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20	7.300 €	11.800 €
Trainingsbetrieb und Teamvorberitung	21	56.000 €	52.490 €
Reisekosten Liga	22	12.500 €	13.490 €
Schiedsrichterkosten	23	24.800 €	26.890 €
sonst. Spieldaufwand Spielbetrieb	24a-c		
<b>GESAMT</b>		<b>113.310 €</b>	<b>121.810 €</b>
Sachaufwand	<b>GESAMT</b>	<b>121.810 €</b>	<b>123.551 €</b>
Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25	24.180 €	22.900 €
Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26	2.490 €	3.790 €
Fahrparkosten	27	58.500 €	61.540 €
Werbekosten (Barter)	28a	2.300 €	7.650 €
Werbekosten (sonstige)	28b	10.950 €	15.850 €
Rechts- und Beratungskosten	30	5.980 €	14.115 €
Kosten Ticketing	32	3.500 €	7.830 €
Amateur-/Jugendförderung	34	23.700 €	28.900 €
<b>GESAMT</b>		<b>131.850 €</b>	<b>162.175 €</b>
Abschreibungen	19	13.400 €	13.400 €
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>		<b>945.324 €</b>	<b>980.039 €</b>
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>		<b>99.576 €</b>	<b>71.651 €</b>
Zinsen und ähnliche Erträge	35	1.260 €	70.220 €
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36	-890 €	1.260 €
<b>Finanzergebnis</b>		<b>370 €</b>	<b>100 €</b>
Außerordentliche Erträge	37		1.255 €
Außerordentliche Aufwendungen	38		1.255 €
<b>außerordentliches Ergebnis</b>		<b>100.406 €</b>	<b>73.466 €</b>
Steuern von Einkommen	39	-460 €	-460 €
Sonstige Steuern	40	-460 €	-460 €
<b>außerordentliches Ergebnis</b>		<b>100.406 €</b>	<b>72.035 €</b>
<b>bwl. JAHRESERGEBNIS</b>			

Liquiditätswirksame Korrekturen	
Abschreibungen	13.400 €
Investitionen	-35.000 €
sonstige Aktiva (Forderungen/VG)	
Veränderungen AR/AP	
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)	
Tilgungen, Kreditrückführungen	
sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)	
Veränderungen PR/AP	
Korrekturen Liquidität	
liquides Ergebnis	50.435 €
<b>Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen</b>	

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan 4. Abgabetermin

BARMER LIGA BUNDESLIGA		Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga										Zurück							
		Abgabetermin: bis 16.01.2023 18 Uhr		Finanzplan 2022/23 Basketball-Club					PROB		4. Abgabetermin								
		Finanzplan ProB					Finanzplan drucken												
<b>Erträge</b> (Eingabe in €)		Abgabe 15.04. Lizenzerneuerung G&V 2022/23 Plan					Abgabe 15.10. Meldung 2022/23 Plan der 30.09.2022												
Erträge Sponsoren		Sponsoring cash 1a/2					Sponsoring barter Medien/Werbung 1b												
Sponsoring barter sonstige 1c		187.000 €		20.000 €		22.300 €		34.500 €		34.500 €									
		GESAMT		504.500 €		510.300 €		527.690 €		527.690 €									
Erträge Spielbetrieb		Tickets regulär inkl. Dauerkarten 3/4					Tickets VIP 6												
Merchandising/Catering 7/8		29.000 €		305.000 €		31.390 €		45.600 €		45.600 €									
Transfers und sonstiges Spielbetrieb 5/9		10.900 €		10.900 €		10.900 €		10.900 €		10.900 €									
		GESAMT		477.900 €		480.290 €		510.720 €		510.720 €									
Sonstige betriebliche Erträge		Zuschüsse 10					Erträge Sachbezug 11												
Übrige Erträge 12/13		22.000 €		21.300 €		30.000 €		4.500 €		4.500 €									
		GESAMT		62.500 €		61.100 €		45.700 €		45.700 €									
		<b>ERTRÄGE</b>					1.044.900 €												
		Finanzplan für das Spieljahr 2021/22					FP 0												
		FP 1					FP 2												
		Kopie FP 2																	
		Soll für die Eingabe der Aufwendungen die <b>Detaileingabe</b> verwendet werden ?					<b>J</b>												

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

## Kumulierter Finanzplan

# Lizenzierungs-Datenbank

## Kumulierter Finanzplan

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	<input checked="" type="checkbox"/>
GS-Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input checked="" type="checkbox"/>
Vereins-Dokumente	<input checked="" type="checkbox"/>
Spielhallen	<input checked="" type="checkbox"/>
Zusätzliche Dokumente	<input checked="" type="checkbox"/>
Nachwuchsförderung	<input checked="" type="checkbox"/>
2.BBH-Auflagen	<input checked="" type="checkbox"/>
Berufsgenossenschaft	<input checked="" type="checkbox"/>
Steuerberater	<input checked="" type="checkbox"/>
Unbedenklichkeit/Versicherung	<input checked="" type="checkbox"/>
Finanzplan ProA	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Kumulierter Finanzplan</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sponsorenverträge	<input checked="" type="checkbox"/>

! Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin !

Unterlagen zum 17.04. abgeben

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten	01.05.2023
Lohnkosten	01.02.2024
Jahresabschluss	15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung!

# Lizenzierungs-Datenbank

## Kumulierter Finanzplan

	Abgabe 15.04. Lizenzierung G&V 2023/24 Plan
Erträge Sponsoren	100 €
Erträge Spielbetrieb	560 €
Sonstige betriebliche Erträge	540 €
<b>Erträge</b>	<b>1.200 €</b>
Materialaufwand	58.590 €
Personal	1.363 €
Spieldaufwand	49 €
Sachaufwand	173 €
Abschreibungen	100 €
<b>Aufwendungen</b>	<b>60.275 €</b>
<b>Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit</b>	<b>-59.075 €</b>
Zinsen und ähnliche Erträge	
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	
Außerordentliche Erträge	
Außerordentliche Aufwendungen	
Steuern von Einkommen	
Sonstige Steuern	
<b>Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag</b>	<b>-59.075 €</b>
	FP 0

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

## Sponsorenverträge



### Sponsorenverträge

- **Eingabe Sponsorenverträge am**
  1. Abgabetermin
  2. Abgabetermin
  3. Abgabetermin
- **Status der Sponsorenverträge**
  - Vertrag unterschrieben
  - Vertrag nicht unterschrieben, aber sicher
  - In Planung, mit deutlicher Sicherheit auf Erfolg
  - Barter-Vertrag
    - unterschrieben
    - Geplant
- **Verträge zur Verfügung stellen**
- **Eingabe von Kleinsponsoren (< 5000 €)**
- **Kopieren der Sponsoren aus dem Vorjahr**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	○○○
GS-Personal	●○○
Registerauszüge	●○○
Vereins-Dokumente	
Zusätzliche Dokumente	
2.BBH-Auflagen	
Steuerberater	
Spielhallen	●○○
Nachwuchsförderung	○○○
Berufsgenossenschaft	●○○
Unbedenklichkeit/Versicherung	●○○
Finanzplan ProA	○○○
Kumulierter Finanzplan	
Sponsorenverträge	○○○
Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin	
Unterlagen zum 17.04. abgeben	
Es wird ein Lizenzantrag für die ProA gestellt	
zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen	
Lohnkosten 01.05.2023	
Lohnkosten 01.02.2024	
Jahresabschluss 15.09.2023	
Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab 01.09.2023 zur Verfügung!	

# Lizenzierungs-Datenbank

## Sponsorenverträge

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga  
Sponsoren-Liste 2022/23 Basketball-Club

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Sponsoren-Testat drucken**

**Erträge (Eingabe in €)**

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
G&V 2022/23  
Plan

Erträge Sponsoren		
Sponsoring cash	1	455.600 €
Sponsoring barter Medien/Werbung	1b	23.000 €
Sponsoring barter sonstige	1c	36.000 €
sonstige Werbebeiträge	2	514.800 €
<b>GESAMT</b>		<b>514.800 €</b>
Erträge Spielbetrieb		
Dauerkartenverkauf	3	55.000 €
Kartenverkauf	4	123.000 €
Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige	5	78.000 €
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)	6	130.000 €
Merchandising	7	245.000 €
Catering (Spieltagsverkauf)	8	12.000 €
Transfers und sonstiges	9	641.000 €
<b>GESAMT</b>		<b>641.000 €</b>
Sonstige betriebliche Erträge		
Zuschüsse	10	35.000 €
Erträge Sachbezug	11	10.500 €
Gewinne Veräußerung Anlagevermögen	12	22.000 €
Übrige Erträge	13	67.500 €
<b>GESAMT</b>		<b>1.223.100 €</b>
<b>ERTRÄGE</b>		

Summe aller Verträge incl. Barter

Summe aller Cash-Verträge excl. Barter

Summe Kleinsponsoren  
anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60 %

Im Finanzplan eingegebene Werbeeinnahmen  
rechtsgültig unterschriebene CASH-Verträge  
% Erfüllung

ProA  
455.600 €

1. Abgabetermin

Sortieren der Sponsorenliste nach:  
Name Betrag Status Eingabe

**Prüfen**

**Hinweise ?** **Dateneingabe ?** **Tabelleneinträge löschen** **Anwendung beenden**

Keine Dateneingabe möglich

## Vertrags-Status

- A. Vertrag unterschrieben
  - B. Vertrag nicht unterschrieben, aber sicher
  - C. Vertrag in Planung mit deutlicher Sicherheit auf Erfolg
  - D. Barter-Vertrag unterschrieben
  - E. Bartervertrag geplant

Summe aller Verträge incl. Barter	312.200 €	100%			
	218.200 €	127.500 €	78.700 €	12.000 €	40.000 €
Summe aller Cash-Verträge excl. Barter	70%	58%	36%	5%	13%
Summe Kleinsponsoren	34.500 €			54.000 €	
anrechenbare Summe Kleinsponsoren	60 %	20.700 €			17%

Im Finanzplan eingegebene Werbeeinnahmen rechtsgültig unterschriebene CASH-Verträge	455.600 € 113.700 €
% Erfüllung	25%

Sortieren der Sponsorenliste nach:



# Lizenzierungs-Datenbank

## Sponsorenverträge

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
**Sponsoren-Liste 2022/23 Basketball-Club**

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Sponsoren-Testat drucken**

**Vertrag gilt nicht für die ProB**

**Es wurde ein Antrag für die ProA & ProB gestellt !**

**Summe aller Verträge incl. Barter** 312.200 €  
**Summe aller Cash-Verträge excl. Barter** 218.200 €  
**Summe Kleinsponsoren** 34.500 €  
**anrechenbare Summe Kleinsponsoren** 60 % 20.700 €

**Summe aller Verträge** 269.200 €  
**Summe aller Cash-Verträge** 175.200 €  
**Summe Kleinsponsoren** 24.500 €  
**anrechenbare Summe Kleinsponsoren** 60 % 14.700 €

**Im Finanzplan eingegebene Werbeeinnahmen**  
**rechtmäßig unterschriebene CASH-Verträge**  
**% Erfüllung**

**Sortieren der Sponsorenliste nach:**  
**Name** **Betrag** **Status** **Eingabe**

**Hinweise ?** **Dateneingabe ?** **Tabelleneinträge löschen** **Anwendung beenden**

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Sponsorenverträge

Partner	Laufzeit von	Laufzeit bis	Betrag / Spieljahr	Cash-Verträge unterschrieben	Vertrag nicht unterschrieben, aber sicher	deutlicher Sicherheit auf Erfolg	Barter- Verträge	Vertrags-Status	Verträge	vereinbarte Gegenleistung-	Finanzplan-
Sponsor 1	01.09.2022	30.09.2023	35.000 €	35.000 €				A. unterschrieben	<input checked="" type="checkbox"/>	Bitte den Vertrag in die DB laden !	
Sponsor 2	13.04.2022	12.02.2024	40.000 €				40.000 €	D. Bartergeschäfte geplant	<input type="checkbox"/>	spezielle KFZ-Vertrag	27
Sponsor 3	01.10.2022	30.09.2023	25.000 €	25.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>		
Sponsor 4	01.07.2022	30.11.2023	60.000 €	60.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>	Bitte den Vertrag in die DB laden !	
Sponsor 5	01.09.2022	30.11.2023	12.000 €			12.000 €		C. Planung, mit deutlicher Aussicht auf Erfolg	<input type="checkbox"/>		
Sponsor 6	10.10.2022	31.01.2024	54.000 €				54.000 €	E. Bartergeschäft unterschrieben	<input type="checkbox"/>	IT-Unterstützung	25
Sponsor 7	01.10.2022	30.09.2023	33.000 €	33.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>	Bitte den Vertrag in die DB laden !	
Sponsor 8	10.08.2022	30.06.2023	40.000 €	40.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>	Bitte den Vertrag in die DB laden !	
Sponsor 9	01.09.2022	31.03.2024	22.000 €	22.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>		
Sponsor 10	10.08.2022	31.05.2023	35.000 €	35.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>	Bitte den Vertrag in die DB laden !	
Sponsor 11	20.09.2022	01.07.2023	33.000 €	33.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>		
Kleinsponsoren				50.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>		
				50.000 €					<input type="checkbox"/>		

Ab dem 2. Abgabetermin (15.07.) müssen die 5 höchsten Sponsorenverträge in der Datenbank zur Verfügung gestellt werden !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Sponsorenverträge

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
**Sponsoren-Liste 2022/23 Basketball-Club**

**Sponsoren-Testat drucken**

Partner	Laufzeit von	Laufzeit bis	Betrag / Spieljahr	Cash-Verträge unterschrieben	Vertrag nicht unterschrieben, aber sicher	Planung, mit deutlicher Sicherheit auf Erfolg	Barter-Verträge	Vertrags-Status	vereinbarte Gegenleistung-	Aufwands-kategorie Finanzplan-	Vertrag gilt nicht für die ProB
Sponsor 1	01.09.2022	30.09.2023	35.000 €	35.000 €				A. unterschrieben	spezielle KFZ-Vertrag	27	
Sponsor 2	13.04.2022	12.02.2024	40.000 €		40.000 €			D. Bartergeschäfte geplant			
Sponsor 3	01.10.2022	30.09.2023	25.000 €		25.000 €			A. unterschrieben			
Sponsor 4	01.07.2022	30.11.2023	60.000 €		60.000 €			B. nicht unterschrieben, aber sicher			
Sponsor 5	01.09.2022	30.11.2023	12.000 €			12.000 €		C. Planung, mit deutlicher Aussicht auf Erfolg			
Sponsor 6	10.10.2022	31.01.2024	54.000 €				54.000 €	E. Bartergeschäft unterschrieben	IT-Unterstützung	25	
Sponsor 7	01.10.2022	30.09.2023	33.000 €	33.000 €				A. unterschrieben			
Kleinsponsoren			24.500 €	24.500 €				A. unterschrieben			
Kleinsponsoren			18.700 €		18.700 €			B. nicht unterschrieben, aber sicher			
Kleinsponsoren			10.000 €		10.000 €			A. unterschrieben			

**Summe aller Verträge incl. Barter** 312.200 €  
100%

**ProA** **Summe aller Cash-Verträge excl. Barter** 218.200 €  
70% 84.500 € 58% 78.700 € 36% 12.000 € 5% 40.000 € ?  
Summe Kleinsponsoren 34.500 €  
anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60% 20.700 € 17%

**ProB** **Summe aller Verträge** 269.200 €  
100%  
Summe aller Cash-Verträge 175.200 €  
65% 84.500 € 48% 78.700 € 45% 12.000 € 7% 40.000 €  
Summe Kleinsponsoren 24.500 €  
anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60% 14.700 € 20%

**Im Finanzplan eingegebene Werbeeinnahmen**  
**rechtsgültig unterschriebene CASH-Verträge**  
ProA 455.600 € 317.500 €  
ProB 113.700 € 74.700 €  
% Erfüllung 25% 24%

**Sortieren der Sponsorenliste nach:**  
Name Betrag Status Eingabe

**Hinweise ?** **Dateneingabe ?** **Tabelleneinträge löschen** **Anwendung beenden**

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

## Sortierung nach Status

## Sortierung nach Sponsornamen

# Sortierung nach Betrag

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

# Jahresabschluss

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	○○○
GS-Personal	○○○
Registerauszüge	○○○
Vereins-Dokumente	
Spielhallen	○○○
Zusätzliche Dokumente	
Nachwuchsförderung	○○○
2.BBH-Auflagen	
Berufsgenossenschaft	○○○
Steuerberater	
Unbedenklichkeit/Versicherung	○○○
Finanzplan ProA	○○○
Kumulierter Finanzplan	
Sponsorenverträge	○○○
Jahresabschluss 17.04.2023	○○○
Unterlagen zum 17.04. abgeben	○○○
zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen	
Lohnkosten	
01.05.2023	
Lohnkosten	
01.02.2024	

! Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin !

Es wird ein Lizenzantrag für die ProA gestellt

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab 01.09.2023 zur Verfügung !

Geschäftsjahr ist Kalenderjahr !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

Lizenzierungs-Bereiche

Verein	○○○		
Lizenzantrag	○○○		
GS-Personal	○○○		
Registerauszüge	○○○		
Spielhallen	○○○		
Nachwuchsförderung	○○○		
Berufsgenossenschaft	○○○		
Unbedenklichkeit/Versicherung	○○○		
Finanzpäne	○○○		
FP - ProA	FP - ProB	Kumulierter Finanzplan	○○○
ProA	ProB		
Sponsorenverträge	○○○		
Unterlagen zum 17.04. abgeben			
zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen			
Lohnkosten			
01.05.2023			
Lohnkosten			
01.02.2024			
Jahresabschluss			
15.09.2023			

Unterlagen zum 17.04. abgeben

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten

01.05.2023

Lohnkosten

01.02.2024

Jahresabschluss

15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab 01.09.2023 zur Verfügung !



Geschäftsjahr ist vom 1.6. bis 31.5.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Jahresabschluss

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Jahresabschluss 2022/23 Basketball-Club

testierter Jahresabschluss  
vom 01.01.2022 bis 31.12.2022

Zum **15.04.2022** muss hier der durch die Geschäftsführung unterschriebene **Jahresabschluss (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang)** des abgelaufenen Geschäftsjahrs <>Geschäftsjahr>< mit Testat des Wirtschaftsprüfers / Steuerberaters zur Verfügung gestellt werden.

**Prüfen**

**Hinweise ?** **Dateneingabe ?** **Anwendung beenden**

### ➤ Arbeitsverträge / Lohnkosten

- 01.05.** Nachweis der pünktlichen Zahlung aller Lohnkosten / Lohnsteuer / Sozialversicherung für den Zeitraum bis zum 31.03. des lfd. Kalenderjahres - **Testat durch WP / StB**
  
- 15.10.** Aufstellung aller Arbeitsverträge (Spieler & Mitarbeiter) in einer **EXCEL-Datei** Unterschrieben vom Verein & **Testat durch WP / StB**
  
- 01.02.** Aufstellung aller Arbeitsverträge (Spieler & Mitarbeiter) in einer **EXCEL-Datei** Unterschrieben vom Verein & **Testat durch WP / StB**  
  
Nachweis der pünktlichen Zahlung aller Lohnkosten / Lohnsteuer / Sozialversicherung für das abgelaufene Kalenderjahr - **Testat durch WP / StB**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 1.5.

Vereinsname: **Basketball-Club** Vereinsname-Kurz: **BBC**

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung: **Geschäftsstelle@BBC.com**

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren:

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

**Mitarbeiter löschen**

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr: **2021/22** Aktivieren

Abgabetermin: bis **15.04.2022** 18 Uhr

**Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin**

! !

Lizenzierungs-Bereiche

Verein	<input checked="" type="checkbox"/>
Lizenzantrag	<input checked="" type="checkbox"/>
GS-Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input checked="" type="checkbox"/>
2.BBH-Dokumente	<input checked="" type="checkbox"/>
Vereins-Dokumente	<input checked="" type="checkbox"/>
Zusätzliche Dokumente	<input checked="" type="checkbox"/>
2.BBH-Auflagen	<input checked="" type="checkbox"/>
Steuerberater	<input checked="" type="checkbox"/>

Berufsgenossenschaft

<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------

Unbedenklichkeit/Versicherung

<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------

Finanzplan

<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------

Kumulierter Finanzplan

<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------

Sponsorenverträge

<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------

Jahresabschluss 15.04.2022

<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------

Eigenkapital

<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------

Unterlagen zum 15.04. abgeben

<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten	01.05.2022
Lohnkosten	01.02.2023

Verwaltung der Spieler

Red arrow pointing to the date **01.05.2022** in the "zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen" section.

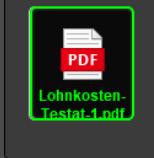
# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 1.5.

Lizenzierungsverfahren der **BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
Lohnkosten-Entgelt 2022/23 **Basketball-Club**

[Zurück](#)

Lohnkosten bis zum 31.03.  
des ffd. Kalenderjahres

 **Lohnkosten-Testat 1.pdf**

Beglaubigtes Testat durch STB / WP zum  
01.05.2022

[Prüfen](#) [LohnkostenTestat abgeben](#)

[Hinweise ?](#) [Dateneingabe ?](#) [Anwendung beenden](#)

Keine Eingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten

### ➤ 3. Abgabetermin (15.10)

Aufstellung aller Arbeitsverträge (Spieler & Mitarbeiter) in einer  
**EXCEL-Datei** - unterschrieben vom Verein & Testat durch WP / StB

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 15.10.

**3. Abgabetermin 15.10.**



# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 15.10.

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga  
Arbeits-Verträge 2022/23 Basketball-Club

Vorlage der EXCEL-Datei  
Arbeitsverträge  
 **Verlage...**

Dieses Fenster (umrandet) mit der linken Mouse-Taste anklicken und das Fenster außerhalb der Datenbank abspeichern. Dort die EXCEL-Datei entsprechend bearbeiten und in das nachfolgende Feld (grün umrandet) mit "Datei einfügen" hochladen.

Testat Lohnkosten  
des Vorjahres  
 **abholen**  
05.12.2022

Arbeitsverträge  
EXCEL-Datei  


Begläubigtes Testat  
durch StB / WP zum  
01.05.2022

zum  
15.10.2022

**Kennzeichnung der Mitarbeiter**

		Hauptamt	Befristet	Voll-/Teilzeit	Arbeitsvertrag
Weber	Annegret	Ja	Nein	Vollzeit	
Zieler	Johann	Ja	Nein	Vollzeit	
Steppich	Günther			Vollzeit	
Töller	Marion			Vollzeit	

**GS-Mitarbeiter**

**Mitarbeiter Nachwuchs**

**Spieler**

**Trainer**

**Hinweise ?**

**Dateneingabe ?**

**Anwendung beenden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 15.10.

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga  
Arbeits-Verträge 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Vorlage der EXCEL-Datei  
Arbeitsverträge

Testat Lohnkosten  
des Vorjahres

Arbeitsverträge  
EXCEL-Datei

Dieses Feld (rot umrandet) mit der linken Mouse-Taste anklicken und die Datei außerhalb der Datenbank abspeichern. Dort die EXCEL-Datei entsprechend bearbeiten und in das nachfolgende Feld (grün umrandet) mit "Datei einfügen" hochladen.

Weber  
Zieler  
Steppich  
Toller

Kennzeichnung der Mitarbeiter

GS-Mitarbeiter

Mitarbeiter Nachwuchs

Spieler

Trainer

Feld in Datei exportieren

Speichern in: BBC

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
2223_Grundschul-AGs.docx	05.12.2022 19:44	Microsoft Word-D...	481 K
Arbeitsvertrag-Zieler.pdf	04.12.2022 23:54	Microsoft Edge P...	36 K
Gesellschaftervertrag.pdf	04.12.2022 17:50	Microsoft Edge P...	40 K
Grundschul-Testat.pdf	05.12.2022 19:27	Microsoft Edge P...	36 K
Lizenzantrag.pdf	04.12.2022 18:10	Microsoft Edge P...	172 K
Lizenzvertrag.pdf	04.12.2022 18:09	Microsoft Edge P...	216 K
Lohnkosten-Testat-1.pdf	05.12.2022 21:00	Microsoft Edge P...	40 K
Nachwuchskonzept.pdf	05.12.2022 19:28	Microsoft Edge P...	38 K
Nachwuchsprojekte.pdf	05.12.2022 19:29	Microsoft Edge P...	38 K
Organigramm.pdf	04.12.2022 23:52	Microsoft Edge P...	36 K
Schiedsvertrag.pdf	04.12.2022 17:59	Microsoft Edge P...	129 K
Test-Vertrag.docx	05.12.2022 00:00	Microsoft Word-D...	14 K
Test-Vertrag.pdf	04.12.2022 17:44	Microsoft Edge P...	41 K
Vollmacht 1.pdf	04.12.2022 17:49	Microsoft Edge P...	37 K

Dateiname: Vorlage-Verträge.xlsx

Dateityp: Alle Dateien (\*.\*)

Nach dem Speichern:  Datei automatisch öffnen  
 Erstellung einer E-Mail mit Datei als Anlage

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

yo 19.6.1

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 15.10.

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga  
Arbeits-Verträge 2022/23 Basketball-Club

Vorlage der EXCEL-Datei  
Arbeitsverträge  
 Vorlage

Dieses Feld (rot umrandet) mit der linken Mouse-Taste anklicken und die Datei außerhalb der Datenbank abspeichern. Dort die EXCEL-Datei entsprechend bearbeiten und in das nachfolgende Feld (grün umrandet) mit "Datei einfügen" hochladen.

Testat Lohnkosten  
des Vorjahres  
 Lohnkosten  
05.12.2022  
Beglubigtes Testat  
durch SIB / WP zum  
01.05.2022

Arbeitsverträge  
EXCEL-Datei  
 zum  
15.10.2022

Ausschneiden  
Kopieren  
Einfügen

Bild einfügen...  
PDF einfügen...  
Datei einfügen...  
Feldinhalt exportieren...

Kennzeichnung der Mitarbeiter

		Hauptamt	Befristet	Voll-/Teilzeit
Weber	Annegret	Ja	Nein	Vollzeit
Zieler	Johann	Ja	Nein	Vollzeit
Steppich	Günther			Vollzeit
Toller	Marion			Vollzeit

GS-Mitarbeiter

Mitarbeiter Nachwuchs

Spieler

Trainer

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 15.10.

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
Arbeits-Verträge 2022/23 Basketball-Club

**Zurück**

**Vorlage der EXCEL-Datei**  
Arbeitsverträge  
 **Vorlage**

Dieses Feld (rot umrandet) mit der linken Mouse-Taste anklicken und die Datei außerhalb der Datenbank abspeichern. Dort die EXCEL-Datei entsprechend bearbeiten und in das nachfolgende Feld (grün umrandet) mit "Datei einfügen" hochladen.

**Testat Lohnkosten**  
des Vorjahres  
 **Lohnkosten**

**Arbeitsverträge**  
EXCEL-Datei  
 **Arbeitsverträge**

Begläubigtes Testat  
durch SIB / WP zum  
01.05.2022

zum  
15.10.2022

**Kennzeichnung der Mitarbeiter**

**GS-Mitarbeiter**

**Mitarbeiter Nachwuchs**

**Spieler**

**Trainer**

		Hauptamt	Befristet	Voll-/Teilzeit	Arbeitsvertrag
Weber	Annegret	Ja	Nein	Vollzeit	
Zieler	Johann	Ja	Nein	Vollzeit	
Steppich	Günther			Vollzeit	
Töller	Marion			Vollzeit	

**Hinweise ?**

**Dateneingabe ?**

**Anwendung beenden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 1.2.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 1.2.

Lizenzierungsverfahren der **BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
Lohnkosten-Entgelt 2022/23 **Basketball-Club** Zurück

Arbeitsverträge EXCEL-Datei Lohnkosten des abgelaufenen Kalenderjahres

**Arbeitsverträge.pdf** zum 01.02.2023 **Lohnkosten-Testat-1.pdf** Beglaubigtes Testat durch STB / 01.02.2023

Prüfen Arbeitsverträge abgeben

Hinweise ? Dateneingabe ? Anwendung beenden

Dateneingabe ? Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

## Spieler-Verwaltung

# Lizenzierungs-Datenbank

**Auflagen**

**Aufschiebende Bedingungen**

**Ergänzende Hinweise**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Auflagen

**Abgabetermin:**  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

	Verein
Lizenzantrag	○○
GS-Personal	○○○
Registerauszüge	○○○
Spielhallen	○○○
Nachwuchsförderung	○○○
Berufsgenossenschaft	○○○
Unbedenklichkeit/Versicherung	○○○
Finanzplan ProA	○○○
Kumulierter Finanzplan	○○○
Sponsorenverträge	○○○
<b>Unterlagen zum 17.04. abgeben</b>	○○○

**Vereins-Dokumente**

**Zusätzliche Dokumente**

**2.BBH-Auflagen**

**Steuerberater**

**Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin**

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten	01.05.2023
Lohnkosten	01.02.2024
Jahresabschluss	15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung !



# Lizenzierungs-Datenbank

## Auflagen

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Auflagen-Überwachung 2022/23 Basketball-Club					
Verein	Termin	Vorgang	Auflagen	Aufschiebende Bedingungen	Ergänzende Hinweise
Abgabetermin Ist Überschritten !	BBC 20.05.2022	Auflagen	Zum 15.08.2022 ist ein <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Keine Anmerkungen der Liga			
Abgabetermin Ist Überschritten !	BBC 01.08.2022	Aufschiebende Bedingungen		Die Erteilung erfolgt <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Keine Anmerkungen der Liga			
Abgabetermin Ist Überschritten !	BBC 31.07.2022	Ergänzende Hinweise	<input type="checkbox"/>		Der Bundesligist bzw. <input type="checkbox"/>
		Abstimmung mit dem Vereine ist erfolgt.			

# Lizenzierungs-Datenbank

## Auflagen

1 / 3 Auflagen

### Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Auflagen-Überwachung 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Verein	Termin	Vorgang	Auflagen	Aufschreibende Bedingungen	Ergänzende Hinweise
Abgabetermin ist Überschritten !	BBC 20.05.2022	Auflagen	Bis zum 15.09.2022		
		Keine Anmerkungen der Liga			
Abgabetermin ist Überschritten !	BBC 01.08.2022	Aufsch			
		Keine Anmerkungen der Liga			
	BBC 31.07.2022	Ergänz			
		Abstimmung mit dem Vereine ist erfolgt.			

#### Auflagen: Basketball-Club

Bis zum 15.09.2022 ist der Nachweis zu erbringen, dass der Bundesligist über eine Anzeigentafel verfügt, die die in § 31 Abs. 8.3. Spiel- und Veranstaltungsordnung definierten Daten anzeigt.

Bundesligist bzw.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Auflagen

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
 Auflagen-Überwachung 2022/23 Basketball-Club**

**Zur**

Verein	Termin	Vorgang	----- Auflagen -----	Aufschiebende Bedingungen	Ergänzende Hinweise
BBC	20.05.2022	Auflagen	Zum 15.08.2022 ist ein		
Keine Anmerkungen der Liga					
BBC	01.08.2022	Aufschiebende Bedingungen		Die Erteilung erfolgt	
Keine Anmerkungen der Liga					
BBC	31.07.2022	Ergänzende Hinweise		Der Bundesligist bzw.	
Abstimmung mit dem Vereine ist erfolgt.					

**Ergänzende Hinweise: Basketball-Club**

Der Bundesligist bzw. der wirtschaftliche Träger des Spielbetriebs hat nachzuweisen, dass seine wirtschaftlichen Verhältnisse geordnet sind. Dazu ist u.a. eine Erklärung von einem Angehörigen der steuerberatenden Berufe einzureichen, in der bestätigt wird, dass der Finanzplan auf Plausibilität überprüft wurde, der Verein seine Zahlungsverpflichtungen bis zum Ende der Spielzeit bei Eintritt der Planungsprämissen erfüllen kann und Risiken aus anhängigen Rechtsstreitigkeiten, Lohnsteueraußen-, Umsatzsteuersonder-, Betriebs- und Sozialversicherungsprüfungen in ausreichendem Umfang im Jahres-/Zwischenab schluss passiviert wurden. Diese Erklärung von einem Angehörigen der steuerberatenden Berufe wurde nicht eingereicht.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Auflagen

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Auflagen-Überwachung 2022/23 Basketball-Club					
Verein	Termin	Vorgang	Auflagen	Aufschiebende Bedingungen	Ergänzende Hinweise
Abgabetermin Ist Überschritten !	BBC 20.05.2022	Auflagen	Zum 15.08.2022 ist ein		
		Keine Anmerkungen der Liga			
	BBC 01.08.2022	Aufschiebende Bedingungen		Die Erteilung erfolgt	
		Keine Anmerkungen der Liga			
	BBC 31.07.2022	Ergänzende Hinweise			
		Abstimmung mit dem Vereine ist erfolgt.			

### Aufschiebende Bedingungen: Basketball-Club

Die Erteilung erfolgt unter der aufschiebenden Bedingung des Nachweises der hauptamtlichen Vollzeitbeschäftigung (mind. 35 Arbeitsstunden/Woche) im Nachwuchsbereich (vgl. § 46 SuVO) bis einschließlich 15.08.2022.

Die Erteilung erfolgt unter der aufschiebenden Bedingung des Nachweises einer weiteren hauptamtlichen Beschäftigung im Nachwuchsbereich (vgl. § 46 SuVO) bis einschließlich 15.08.2022.

# Lizenzierungs-Datenbank

**Auf ein anderes Spieljahr  
umschalten**

Vereinsname:  
**Basketball-Club**

Vereinsname-Kurz:  
**BBC**

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung:  
**Geschäftsstelle@BBC.com**

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max	?	?
Müller	Heinz	?	?
		?	?

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

<b>Lizenzantrag</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>GS-Personal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Registerauszüge</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Spielhallen</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Nachwuchsförderung</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Berufsgenossenschaft</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Unbedenklichkeit/Versicherung</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Finanzplan</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Kumulierter Finanzplan</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Sponsorenverträge</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Jahresabschluss</b> 15.04.2022	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Eigenkapital</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Unterlagen zum 15.04. abgeben</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

**2.BBH-Dokumente**

**Vereins-Dokumente**

**Zusätzliche Dokumente**

**2.BBH-Auflagen**

**Steuerberater**

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

<b>Lohnkosten</b> 01.05.2022	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Lohnkosten</b> 01.02.2023	<input checked="" type="checkbox"/>

**Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag**

Spieljahr

2021/22
Aktivieren
↗

2019/20
Aktivieren
↗

2020/21
Aktivieren
↗

2021/22
Aktivieren
↗

2022/23
Aktivieren
↗

2023/24
Aktivieren
↗

**Verwaltung der Spieler**

# Lizenzierungs-Datenbank

**Lizenzierungsverfahren der 2. Basketball-Bundesliga GmbH**

**Basketball-Club**  
Es ist ein abgeschlossenes Lizenzierungsverfahren aktiviert!

**2021/22** (circled in red)

Vereinsname: Basketball-Club  
Vereinsname-Kurz: BBC

Abgabetermin:  
bis 17.01.2022  
18 Uhr

Vereins-Dokumente  
Zusätzliche Dokumente  
2.BBH-Auflagen  
Steuerberater

Lizenzierungs-Bereiche  
Verein  
Lizenzantrag  
GS-Personal  
Registerauszüge  
Gesellschafter  
Spielhallen  
Nachwuchsförderung  
Arbeitsverträge / Lohnkosten  
Berufsgenossenschaft  
Unbedenklichkeit/Versicherung  
Finanzplan ProA  
Kumulierter Finanzplan  
Sponsorenverträge  
Jahresabschluss  
17.04.2023

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag  
2021/22 Aktivieren

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

Unterlagen zum 17.04. abgeben

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen  
Lohnkosten  
Lohnkosten

Die Spielerverwaltung  
steht den Vereinen ab  
01.09.2023  
zur Verfügung!

Verwaltung  
der Spieler

Danke für Eure Aufmerksamkeit



[harald.steinhoff@gmail.com](mailto:harald.steinhoff@gmail.com)

0175 / 46 11 700