

# Lizenzierungs-Datenbank



# Lizenzierungs-Datenbank

## Software

- Claris-Filemaker
- Claris International - 100 %-ige Tochter von Apple
- Seit 1985 auf dem Markt
- Seit 2001 Cross-Plattform-SW
- Läuft auf **Windows & MAC & Apple**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Zielsetzung

1. Digitalisierung des Lizenzierungsverfahrens
2. Weniger manuellen Aufwand
3. Qualität der Eingaben
4. Schnellere Bearbeitung
5. Höherer Automatisierungsgrad
6. Vorgeprüfte Daten für die Liga
7. Größere Sicherheit für alle Beteiligten

# Lizenzierungs-Datenbank

## Datenbank-Entwicklung

- **Idee & Entwicklung der Datenbank in 2016**
- **Erster Einsatz für die Lizenzierung 2017/18**
- **6 Jahre im Einsatz**
- **Geringfügige Anpassungen von Jahr zu Jahr**
- **Stabile Datenbank**
- **Keine Sicherheitsprobleme**
- **Positives Feedback der Vereine**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Datenbank-Konzept

- **Bearbeitung durch die Vereine bis zu dem jeweiligen Abgabetermin**
- **Prüfung durch Gutachterausschuss & Liga nach dem jeweiligen Abgabetermin**
- **Lizenzentscheidung durch die Liga (1. Abgabetermin)**
- **Verwaltung der Vereine durch die Liga**
- **Parameter gesteuert**
- **Lizenzierungs-Daten einer abgeschlossenen Saison bleiben erhalten**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Datenbank-Änderungen

- **Verwaltung von 2 Ligen (ProA & ProB)**
- **Unterschiedliche Lizenzierungs-Teilgebiete**
- **Zusätzliche Abgabetermine**
- **Unterschiedliche Geschäftsjahre**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Datenbank-Unterschiede

Teilgebiete der Lizenzierung	BBL (15)	ProA / ProB (13)
Lizenzantrag	X	X
GS Personal	X	X
Registerauszüge	X	X
Gesellschafter	X	(X)
Spielhallen	X	X
Trainingshallen	X	
Arbeitsverträge/Lohnkosten		X
Berufsgenossenschaft		X
Verbindlichkeiten	X	
Unbedenklichkeit	X	X
Finanzplan	X	X
Kumulierter Finanzplan	(X)	(X)
Sponsorenverträge	X	X
Kurz-Bilanz	X	
Lagebericht	X	
Jahresabschluss	X	X
Spielerverwaltung	X	X

# Lizenzierungs-Datenbank

## Zugang zur 2.BBH-Datenbank

**Haben nur von der 2.BBH autorisierte**

- **Vereine**
- **2.BBH-Mitarbeiter**
- **Bestellte Gutachter**

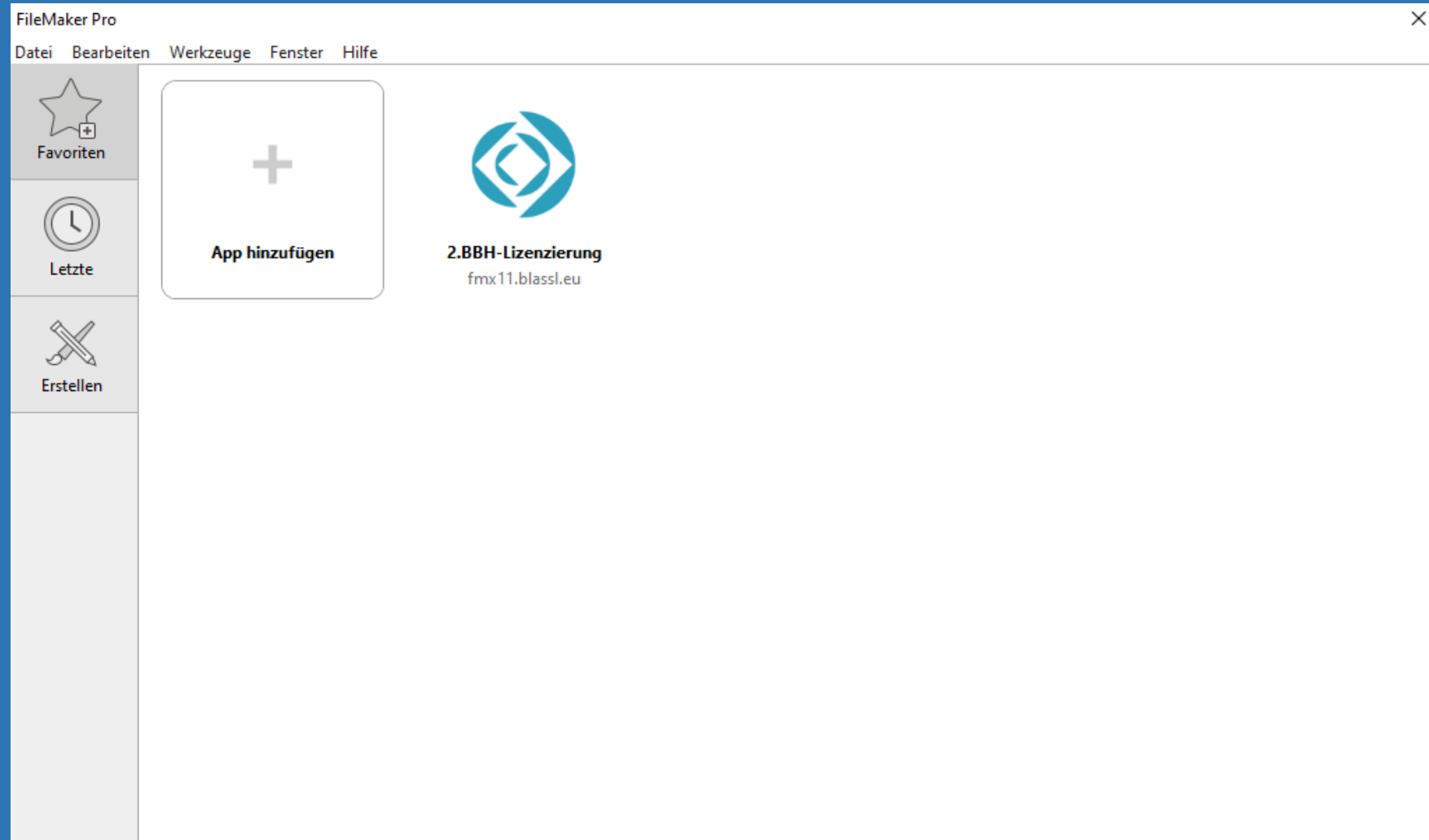


# Lizenzierungs-Datenbank

## Filemaker - Logo



# Lizenzierungs-Datenbank



# Lizenzierungs-Datenbank

## Zugang zur Datenbank

- **2-stufiger Zugang**
  - **Vereinsname & Passwort**
    - öffnet die Datenbank
  - **Mitarbeitername & Passwort**
    - Vor- & Nachname
    - ermöglicht Zugriff zu den Daten
- **Anzahl der Vereins-Mitarbeiter unbegrenzt**
- **Verwaltung der Vereinsmitarbeiter durch Administrator des Vereins**
- **Ein Vereinsmitarbeiter muss als Administrator angegeben werden**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Zugang zur Datenbank

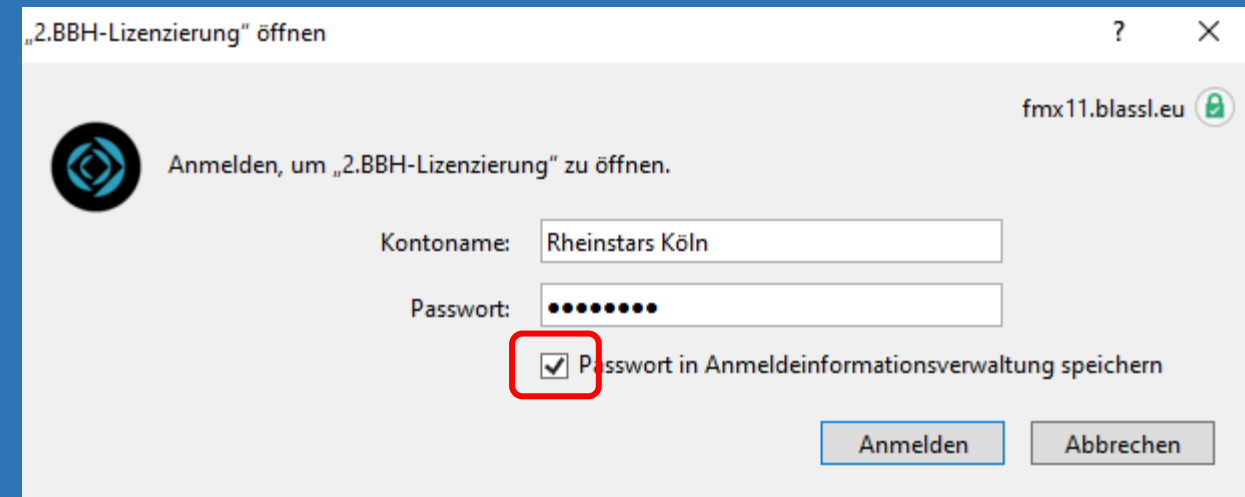
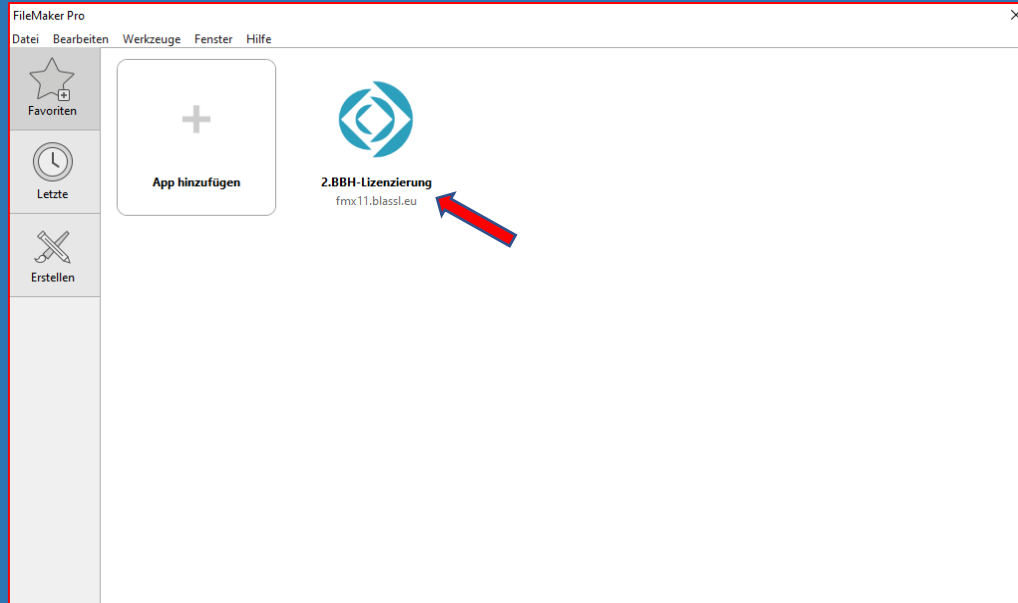


### Aufgaben des Vereins-Administrator

- Legt die Vereins-Mitarbeiter incl. Passwort in der Datenbank an
- Vergibt die Berechtigungen für den einzelnen Mitarbeiter (Zugriff zu den Teilgebieten)
- Verwaltet bzw. ändert das Passwort für den Zugang zur Datenbank
  - mindestens 8 Zeichen (sonst keine weiteren Vorgaben bzgl. der Zeichen)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Logon zur Datenbank



**Kontoname:** immer der Vereinsname

**Passwort:** Passwort-Verwaltung → Verein

Erst-Passwort → 2.BBH

**Für alle nachfolgenden Logon's ist jetzt nur noch ein Klick auf den Filemaker-Icon erforderlich !**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Eingang zum Lizenzierungsverfahren

Passwort ändern

Sie müssen das Passwort für Ihr FileMaker-Konto ändern, bevor Sie diese Datei öffnen. Geben Sie Ihr altes Passwort einmal und Ihr neues Passwort zweimal ein.

Kontoname: Rasta Vechta

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Passwortqualität: Schwach

Passwort bestätigen:

OK Abbrechen

Nach dem allerersten Login **muss** das Passwort (2.BBH) geändert werden !

Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein

# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldung

### Willkommen beim digitalisierten 2.BBH-Lizenzierungsverfahren

Bitte geben Sie als Vornamen '2.BBH' und als Nachnamen das Vereinkürzel ein

Vorname

2.BBH

Nachname

BBC|

Eingabe beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldung

Jetzt ist das Erst-  
Logon beendet !

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga  
**Basketball-Club**

2022/23

Vereinsname  
**Basketball-Club**

Vereinsname-Kurz  
**BBC**

Bevor ein Zugriff auf die Datenbank-Daten möglich ist, muss hier eine Mail-Adresse und mindestens ein Vereinsmitarbeiter mit Nachnamen und Vornamen erfasst werden. Dies ist nur bei dem allerersten Logon erforderlich.

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	<b>Passwort</b>	Berechtigungen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="button" value="OK"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="button" value="OK"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="button" value="OK"/>

Mitarbeiter löschen

2.BBH-Dokumente

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Gesellschafter

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Arbeitsverträge / Lohnkosten

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Jahresabschluss 15.04.2022

Eigenkapital

Unterlagen zum 15.04. abgeben

Verein

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr  
2021/22

Aktivieren

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten  
01.05.2022

Lohnkosten  
01.02.2023

Jahresabschluss  
15.04.2022

Verwaltung der Spieler

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Passwort ändern

Anwendung beenden



Nach dem ersten Logon müssen folgende Angaben erfolgen:

1. Eine zentrale Mailadresse  
(an diese werden alle Mails, die aus der DB heraus an den Verein gesendet werden sollen)
2. Ein Name eines Vereins-Mitarbeiters mit Administrator-Berechtigung
3. Evtl. weiter Namen von Vereins-Mitarbeitern, die auch Zugriff zu der DB erhalten sollen  
(diese können auch bei einem nachfolgenden Logon durch den Administrator angegeben werden)



# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldungen

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung

Info@basketball-Club.net ?

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max	M1234567	<input type="checkbox"/> ?
			<input type="checkbox"/>

Mitarbeiter löschen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Mitarbeiter-Passwort

### Passwort-Regeln:

- mindestens 8 Zeichen
- mindestens ein Großbuchstabe
- mindestens ein Kleinbuchstabe
- mindestens eine Zahl
- mindestens ein Sonderzeichen (\$ % & ? + # -)

**N** = keine Zugriffs-Berechtigung  
**E** = nur Eingabe-Berechtigung  
**A** = Eingabe- & Abgabeberechtigung



# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldungen

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung

Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max	M1234567	<input type="button" value="OK"/> ^
Müller	Heinz	HM1244!	<input type="button" value="OK"/>
			<input type="button" value="OK"/> v

Mitarbeiter löschen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Mitarbeiter-Berechtigungen

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung

Info@basketball-club.de

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigung
Mustermamm	Max	M1234567	
Müller	Heinz	HM1244!	

Mitarbeiter löschen

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr

2021/22

Aktivieren

Berechtigungen

MÜLLER Administrator N

Alle Bereiche	N
Lizenzantrag	N
Personal	N
Registerauszüge	N
Gesellschafter	N
Spielhallen	N
Nachwuchsförderung	N
Arbeitsverträge	N
Berufsgenossenschaft	N
Unbedenklichkeit	N
Finanzplan	N
kumulierter Finanzplan	N
Sponsoren	N
Jahresabschluss	N
Eigenkapital	N
Lizenzantrag abgeben	N
Spielerverwaltung	N

Agenda:  
N = kein Zugriff  
E = nur Eingabe möglich  
A = Eingabe + abschließen



# Lizenzierungs-Datenbank

## Erst-Anmeldungen

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung

Info@basketball-club.de

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigung
Mustermamm	Max	M1234567	
Müller	Heinz	HM1244!	

Mitarbeiter löschen

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr

2021/22

Aktivieren

### Berechtigungen

MÜLLER	Administrator ?	N
Alle Bereiche	N	
Lizenzantrag	N	
Personal	E	
Registerauszüge	N	
Gesellschafter	N	
Spielhallen	N	
Nachwuchsförderung	E	
Arbeitsverträge	N	
Berufsgenossenschaft	N	
Unbedenklichkeit	E	
Finanzplan	N	
kumulierter Finanzplan	N	
Sponsoren	N	
Jahresabschluss	N	
Eigenkapital	N	
Lizenzantrag abgeben	N	
Spielerverwaltung	N	

Agenda:

N = kein Zugriff

E = nur Eingabe möglich

A = Eingabe + abschließen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Nachfolgende Anmeldungen

### Willkommen beim digitalisierten 2.BBH-Lizenzierungsverfahren

Bitte geben Sie nachfolgend Ihren Nachnamen , den Vornamen und ein Passwort ein:

Vorname

Max

Nachname

Mustermann

persönliches Passwort

••••••••

Eingabe beenden



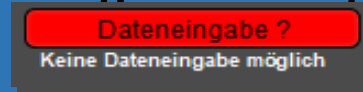


In der Datenbank wurden gewisse  
**Standards**  
umgesetzt, um das Arbeiten mit der  
Datenbank zu erleichtern.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Standardisierungen

- **Tasten** für bestimmte Funktionen an der **gleichen Position** und in **gleicher Farbe**
  - ✓ Kopieren von Daten
  - ✓ Drucken von Listen
  - ✓ Hinweise bzw. Erläuterungen
  - ✓ Teilgebiet verlassen
  - ✓ Tabelleneinträge löschen
  - ✓ Prüfen der Daten
  - ✓ Abgabe eines Teilgebietes
- **Schutz** vor unbeabsichtigte Änderungen der eingegebenen Daten
  - ✓ Dateneingabe-Taste
- **Ampel-System** für alle Teilgebiete



- ← Keine Daten eingegeben
- ← Daten eingegeben
- ← Teilgebiet abgegeben

# Lizenzierungs-Datenbank

## Standardisierungen

- **Abläufe** gleich gestaltet
  - ✓ Prüfen & Abschließen der Teilgebiete
  - ✓ Dokumente in die DB laden
- **Farbliche Darstellung**, wenn vorgegebene Standards
  - ✓ Feld **rot** unterlegt - notwendiger Standard wurde nicht erfüllt
  - ✓ Feld **gelb** unterlegt - notwendiger Standard wurde nicht erfüllt
- **Standardisierte** Fehlermeldungen

The screenshot shows a software interface with a white background. At the top, there is a grey header bar with the text "Hinweis" in a small, dark font. Below this, the text "0900-999" is displayed in a larger, bold, black font and is circled with a red oval. Underneath, a message in a smaller black font reads: "Der Zugriff zu diesen Daten ist gesperrt - kann mit der Taste \*Dateneingabe ?\* evtl. wieder entsperrt werden." Below the message, there is a dark grey bar with the text "22. Ringe mit Belastungssicherung:" on the left and a red button with the text "Nein" on the right. At the bottom of the interface, there is a dark blue bar with the text "7. Hindernisfreier Freiraum hinter den Endlinien (m) ?" on the left, a yellow button with a question mark icon in the middle, and a grey button with the text "Ja" on the right.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Standardisierungen

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

**BARMER 2. Basketball**

**Basketball-Club**

Mitarbeiterliste drucken

Zurück

**Personalangaben**

Für die laut Lizenzstatus erforderlichen hauptamtlichen Mitarbeiter müssen folgende Angaben vorhanden sein:

1. Name, Vorname
2. Tel-Fest
3. Tel-Mobil
4. Mail-Adresse
5. Hauptamt
6. Befristung
7. Vollzeit bzw. Teilzeit

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	AV
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Mitarbeiter löschen						
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse <td colspan="4"></td>				
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Mitarbeiter löschen						
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879					
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse <td colspan="4"></td>				
						AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

**BBL-Standards - Bandn**

Es muss eine vorgegebene Anzahl von GS-Mitarbeitern in Voll/Teilzeit angegeben werden !

<b>Vollzeit</b>	
ProA	Mitarbeiter
ProB	Mitarbeiter
ProB_N	Mitarbeiter
<b>Teilzeit</b>	
ProA	Mitarbeiter
ProB	Mitarbeiter
ProB_N	Mitarbeiter

Geschäftsbetriebes

10.02.2023 19:46:46

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Prüfen

Personal abgeben

Pro 19.6.3

Jetzt Keine Dateneingabe möglich

BBC / Mustermann



# Lizenzierungs-Datenbank

## Standardisierungen

### Prüfen & Abschließen der Teilgebiete



- ❖ In jedem Teilgebiet vorhanden
- ❖ Immer an der gleichen Stelle
- ❖ Immer in der gleichen Farbe

#### Prüfen

- Prüft die vorgegebenen Standards für das Teilgebiet auf Vollständigkeit.
- Gibt eine entsprechende Meldung aus

#### Abschließen

- Prüft die vorgegebenen Standards nochmals auf Vollständigkeit.
- Wenn keine Mängel erkannt werden, wird die Ampel auf Grün geschaltet.
- Die Daten in dem Teilgebiet können dann nicht mehr verändert werden.



# Lizenzierungs-Datenbank

## Dokumente in DB laden

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball**

GS-Personal 2023/24 Basketball-Club

Mitarbeiterliste drucken

Zurück

Nachname  
**Zieler**

Vorname  
**Johann**

Nachname  
**Weber**

Vorname  
**Annegret**

Nachname

Vorname

Suchen in: BBC

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
FP-ProB-Testat-1.pdf	21.12.2022 14:34	Microsoft Edge P...	188 KB
FP-Testat 2.pdf	28.12.2022 11:52	Microsoft Edge P...	191 KB
FP-Testat 3.pdf	28.12.2022 16:19	Microsoft Edge P...	188 KB
FP-Testat 4.pdf	04.01.2023 11:37	Microsoft Edge P...	190 KB
Gesellschaftervertrag.pdf	04.12.2022 17:50	Microsoft Edge P...	40 KB
Grundschul-Testat.pdf	05.12.2022 19:27	Microsoft Edge P...	36 KB
Haftpflichtversicherung.pdf	12.12.2022 11:02	Microsoft Edge P...	42 KB
Jahresabschluss.pdf	12.12.2022 10:58	Microsoft Edge P...	35 KB
Lizenzantrag.pdf	04.12.2022 18:10	Microsoft Edge P...	172 KB
Lizenzantrag_Mädrich.pdf	22.01.2023 13:32	Microsoft Edge P...	39 KB
Lizenzvertrag.pdf	04.12.2022 18:09	Microsoft Edge P...	216 KB
Lohnkosten-Testat-1.pdf	05.12.2022 21:00	Microsoft Edge P...	40 KB
Nachwuchskonzept.pdf	05.12.2022 19:28	Microsoft Edge P...	38 KB
Nachwuchsprojekte.pdf	05.12.2022 19:29	Microsoft Edge P...	38 KB
Organigramm.pdf	04.12.2022 23:52	Microsoft Edge P...	36 KB

Dateiname: Organigramm.pdf

Dateityp: Alle Dateien (\*.\*)

☐ Nur Verweis auf die Datei speichern

☐ Komprimieren

Öffnen

Abbrechen

Ausschneiden

Kopieren

Einfügen

Bild einfügen...

Rechte Maustaste !

Datei einfügen..

Feldinhalt exportieren...

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Prüfen

Personal abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Pro 19.6.3

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## Dokumente in DB laden

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball**

GS-Personal 2023/24 **Basketball-Club**

Mitarbeiterliste drucken

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879					
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
						AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes  
11.02.2023 09:48:02

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Prüfen

Personal abgeben

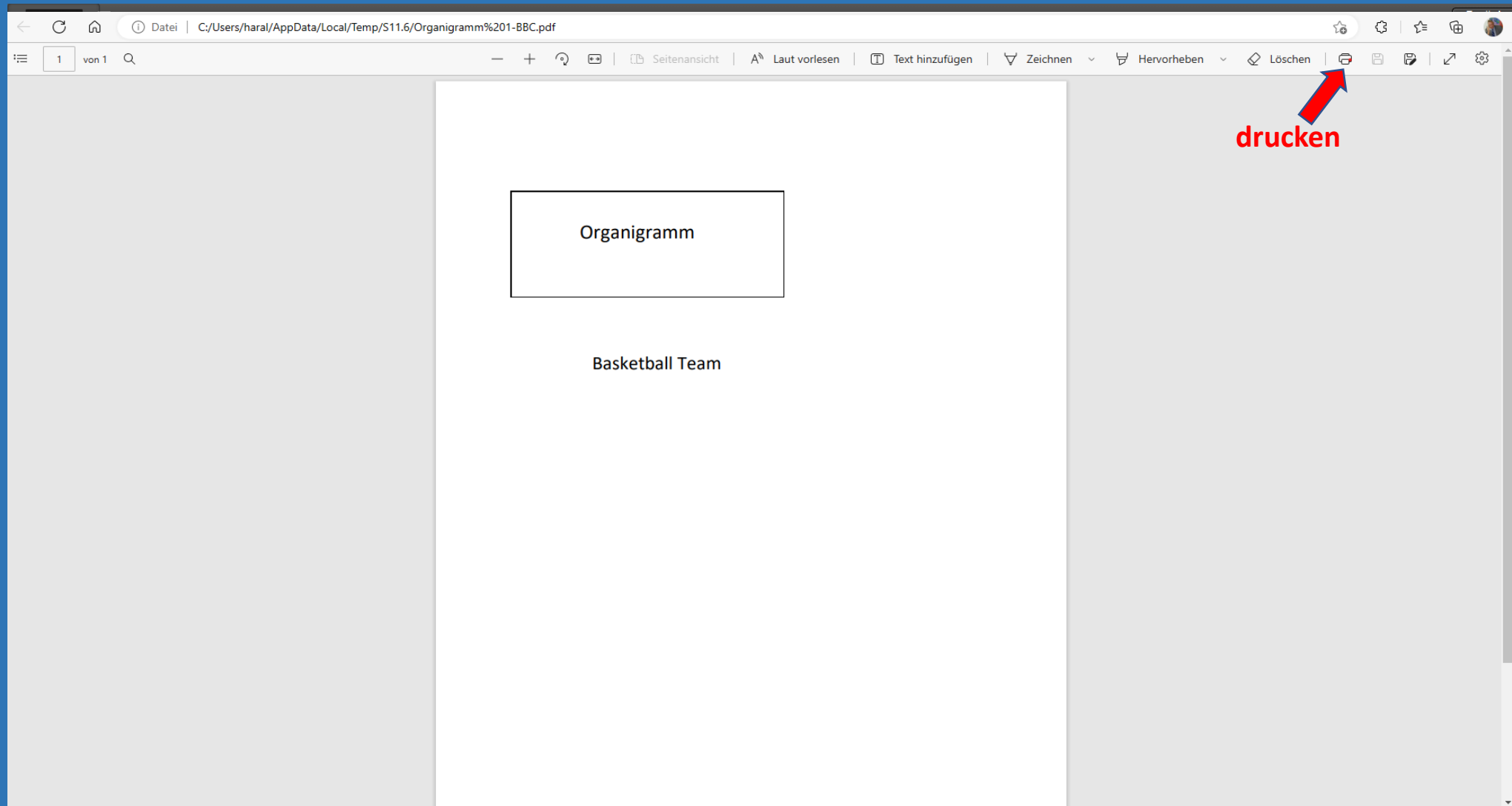
Pro 19.6.3

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## Dokumente in DB laden



# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete des Lizenzierungs-Verfahren

Lizenzantrag  
GS Personal  
Registerauszüge  
Gesellschafter  
Spielhallen  
Arbeitsverträge/Lohnkosten  
Berufsgenossenschaft  
Unbedenklichkeit  
Finanzplan  
Sponsorenverträge  
Jahresabschluss  
Spielerverwaltung

Die zum jeweiligen Abgabetermin zu bearbeitende Teilgebiete werden durch eine Ampel angezeigt.

Die Reihenfolge der Bearbeitung der zu bearbeitende Teilgebiete ist grundsätzlich frei wählbar.

Ausnahme:

1. Abgabetermin. (15.4.)

Warum ?

- ❖ Antrag für ProA und/oder ProB
- ❖ Angabe des Geschäftsjahres
- ❖ Gesellschaftsform des Antragstellers (e.V. oder Kapitalgesellschaft)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete des 1. Abgabetermins

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Gesellschafter

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Arbeitsverträge / Lohnkosten

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Jahresabschluss  
17.04.2023

Unterlagen zum 17.04. abgeben

Verein

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

**Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin**

Es wird ein Lizenzantrag für die  
**ProA**  
gestellt

**zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten  
01.05.2023

Lohnkosten  
01.02.2024

Jahresabschluss  
17.04.2023

**Verwaltung  
der Spieler**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete 1. Abgabetermin

Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr !

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**

**Basketball-Club** **PROA** **2023/24**

Vereinsname: **Basketball-Club** Vereinsname-Kurz: **BBC**

Abgabetermin: bis 17.04.2023 24 Uhr

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung: **Geschäftsstelle@BBC.com**

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

**Mitarbeiter löschen**

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr: **2022/23** **Aktivieren**

2.BBH-Dokumente

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Ges. Feedback

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProB** gestellt

**Lizenzierungs-Bereiche**

- Lizenzantrag
- GS-Personal
- Registerauszüge
- Spielhallen
- Nachwuchsförderung
- Berufsgenossenschaft
- Unbedenklichkeit/Versicherung
- Finanzplan
- Kumulierter Finanzplan
- Sponsorenverträge
- Jahresabschluss 17.04.2023**

Verein

Unterlagen zum 17.04. abgeben

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

- Lohnkosten 01.05.2023
- Lohnkosten 01.02.2024

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung !

**Hinweise ?** **Dateneingabe ?** **Passwort ändern** **Anwendung beenden**

Keine Dateneingabe möglich



BARMER  
LIGA

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Basketball-ClubPROA

2023/24

VereinsnameBasketball-ClubVereinsname-KurzBBC

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche

LizenzantragGS-PersonalRegisterauszügeSpielhallenNachwuchsförderungBerufsgenossenschaftUnbedenklichkeit/VersicherungFinanzplanKumulierter FinanzplanSponsorenverträge

Verein

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab  
**01.08.2023**  
zur Verfügung !

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Mitgliedsadresse des Vereins für LizenzierungGeschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Password	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

Mitarbeiter löschen

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr2022/23Aktivieren

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die  
**ProB**  
gestellt

Unterlagen zum 17.04. abgeben

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten01.05.2023Lohnkosten01.02.2024Jahresabschluss15.09.2023

Hinweise ?

Dateneingabe ?  
Keine Dateneingabe möglich

Passwort ändern

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete 2. Abgabetermin

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Basketball-Club
PROB
2022/23

Vereinsname  
Basketball-Club
Vereinsname-Kurz  
BBC

Abgabetermin:  
bis 15.07.2022  
18 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche

Lizenzantrag
GS-Personal
Registerauszüge
Spielhallen
Nachwuchsförderung
Berufsgenossenschaft
Unbedenklichkeit/Versicherung
Finanzplan
Kumulierter Finanzplan
Sponsorenverträge
Jahresabschluss  
15.04.2022
Eigenkapital
Unterlagen zum 15.07. abgeben

Verein

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

2.BBH-Dokumente
Vereins-Dokumente
Zusätzliche Dokumente
2.BBH-Auflagen
Steuerberater

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung  
Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

Mitarbeiter löschen

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr  
2021/22
Aktivieren

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten  
01.05.2022
Lohnkosten  
01.02.2023

Verwaltung  
der Spieler

Hinweise ?
Dateneingabe ?  
Keine Dateneingabe möglich
Passwort ändern
Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete 3. Abgabetermin

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Basketball-Club
PROB
2022/23

Vereinsname
Basketball-Club
Vereinsname-Kurz
BBC

Abgabetermin:  
bis 17.10.2022  
16 Uhr

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung  
Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

Mitarbeiter löschen

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr  
2021/22
Aktivieren

2.BBH-Dokumente
Vereins-Dokumente
Zusätzliche Dokumente
2.BBH-Auflagen
Steuerberater

Lizenzierungs-Bereiche

Lizenzantrag
GS-Personal
Registerauszüge

Spielhallen
Nachwuchsförderung
Arbeitsverträge / Lohnkosten
Berufsgenossenschaft
Unbedenklichkeit/Versicherung
Finanzplan
Kumulierter Finanzplan
Sponsorenverträge
Jahresabschluss  
15.04.2022
Eigenkapital
Unterlagen zum 17.10. abgeben

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten  
01.05.2022
Lohnkosten  
01.02.2023

Verwaltung  
der Spieler

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

Hinweise ?
Dateneingabe ?
Passwort ändern
Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete 4. Abgabetermin

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Basketball-Club
PROB
2022/23

Vereinsname
Basketball-Club
Vereinsname-Kurz
BBC

Abgabetermin:  
bis 16.01.2023  
18 Uhr

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung  
Geschäftsstelle@BBC.com

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

Mitarbeiter löschen

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr	Aktivieren
2021/22	

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin

Lizenzierungs-Bereiche

- Lizenzantrag
- GS-Personal
- Registerauszüge
- Spielhallen
- Nachwuchsförderung
- Berufsgenossenschaft
- Unbedenklichkeit/Versicherung
- Finanzplan
- Kumulierter Finanzplan
- Sponsorenverträge
- Jahresabschluss 15.04.2022
- Eigenkapital
- Unterlagen zum 16.01. abgeben

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten	01.05.2022
Lohnkosten	01.02.2023

Verwaltung der Spieler

Hinweise ?
Dateneingabe ?
Passwort ändern
Anwendung beenden

**Angaben über den**  
**Steuerberater**  
**Wirtschaftsprüfer**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Daten für die Teilgebiete

### ➤ Steuerberater

- Die Daten des Steuerberaters werden automatisch in die entsprechenden Testate übernommen
- **Name des StB / WP**
- **Anschrift des StB /WP**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Steuerberater

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag	Verein
GS-Personal	
Registerauszüge	
Spielhallen	
Nachwuchsförderung	
Berufsgenossenschaft	
Unbedenklichkeit/Versicherung	
Finanzplan ProA	
Kumulierter Finanzplan	
Sponsorenverträge	
Unterlagen zum 17.04. abgeben	

**Steuerberater**

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten
01.05.2023
Lohnkosten
01.02.2024
Jahresabschluss
15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung !

### Anschrift Steuerberater

Firmen-Name

Strasse

PLZ Ort

## Bearbeitung der einzelnen Teilgebiete einer Lizenzierung



# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

## Lizenzantrag

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ Lizenzantrag

1. Für welche Spielklasse (ProA / ProB / ProB-Nachwuchs)
2. Geschäftsjahr
3. Angaben zum Antragsteller (Rechtliche Grundlagen)
4. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes
5. Ausgliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb
6. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft
7. Ticketsystem
8. Schiedsvertrag
9. Lizenzvertrag
10. Lizenzantrag

- Lizenzierungsfreigabe durch die Liga

Anmerkung:

Die Daten für 1. bis 6. müssen  
eingegeben werden, bevor andere  
Teilgebiete des Lizenzierungsverfahrens  
bearbeitet werden können !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag	<input checked="" type="checkbox"/>
GS-Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input checked="" type="checkbox"/>
Spielhallen	<input checked="" type="checkbox"/>
Nachwuchsförderung	<input checked="" type="checkbox"/>
Berufsgenossenschaft	<input checked="" type="checkbox"/>
Unbedenklichkeit/Versicherung	<input checked="" type="checkbox"/>
Finanzplan ProA	<input checked="" type="checkbox"/>
Kumulierter Finanzplan	<input checked="" type="checkbox"/>
Sponsorenverträge	<input checked="" type="checkbox"/>
Unterlagen zum 17.04. abgeben	<input checked="" type="checkbox"/>

Verein

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die  
**ProA**  
gestellt

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten	01.05.2023
Lohnkosten	01.02.2024
Jahresabschluss	15.09.2023

Die Spielerverwaltung  
steht den Vereinen ab  
**01.09.2023**  
zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag

Dieser Lizenzantrag gilt für

ProA

☐

ProB

☐

ProB Nachwuchs

☐

bitte markieren Sie **zwei** **Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für **ProA und ProB** gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

Unser Geschäftsjahr

☐ entspricht dem Kalenderjahr

☐ entspricht **nicht** dem Kalenderjahr

1. Antragsteller  
(später Inhaber der Lizenz)

Rechtsform

Anschrift

Telefon

Mail

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

3. Ausgegliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb  
Firmennamen

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?  
Firmennamen

Für welche Spielklassen soll  
der Antrag gestellt werden ?

10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH

ProA

☐

☐

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Prüfen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Geschäftsjahr

### ➤ Spielt für die Abgabe des Jahresabschlusses eine Rolle

- Abgabe 3,5 Monate nach Ende des Geschäftsjahres
- Angabe erfolgt beim Lizenzantrag
  - Kalenderjahr      ➡      15.04.      (1. Abgabetermin)
  - 01.05. - 30.04.      ➡      15.08.
  - 01.06. - 31.05.      ➡      15.09.
  - 01.07. - 30.06.      ➡      15.10.      (3. Abgabetermin)
  - 01.08. - 31.07.      ➡      15.11.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Geschäftsjahr

Kalenderjahr

Unser Geschäftsjahr

☐

entspricht dem  
Kalenderjahr

☐

entspricht nicht  
dem Kalenderjahr



Unser Geschäftsjahr

☒

entspricht dem  
Kalenderjahr

01.01.2021 bis 31.12.2021

# Lizenzierungs-Datenbank

## Geschäftsjahr

### Abweichend vom Kalenderjahr

**Unser Geschäftsjahr**

☒ entspricht nicht dem Kalenderjahr

☐ 01.05.2020 bis 30.04.2021

☐ 01.06.2020 bis 31.05.2021

☐ 01.07.2020 bis 30.06.2021

☐ 01.08.2020 bis 31.07.2021



☒ entspricht nicht dem Kalenderjahr

☐ 01.05.2020 bis 30.04.2021

☒ 01.06.2020 bis 31.05.2021

☐ 01.07.2020 bis 30.06.2021

☐ 01.08.2020 bis 31.07.2021

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

1. Antragsteller

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V.

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes

(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

3. Ausgliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

Firmennamen

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?

Firmennamen

Der Antragsteller wird als eingetragener Verein (e.V.) behandelt!

10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH

ProA

☐

☐

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Prüfen

Lizenzantrag  
(Teil 1)  
abgeben



# Lizenzierungs-Datenbank

## Rechtliche Grundlagen

### Rechtliche Grundlagen

#### I. Bundesligist/Verein

Name:  Telefon-Nr.

Anschrift:    Mail:

#### Spielgemeinschaft

Name der Spielgemeinschaft:

#### Geschäftsführer bzw. Vorstand i.S. § 26 BGB (bei Spielgemeinschaften Vorstand aller Trägervereine)

	Geschäftsführer bzw. Vorsitzender	stellvertretender Vorsitzender	Verantwortlicher Societätsbetrieb	Schatzmeister	Leiter BB-Abteilung	Pressesprecher
Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anrede:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ, Ort:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Strasse, Haus-Nr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tel-Nr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobil:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mail:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax-Nr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vertretungsberechtigt gegen-  
über der BARMER 2.  
Basketball Bundesliga ☒ Ja ☐ Nein ☐ Nein ☐ Nein ☐ Nein

Amtsgericht:  HR/VR-Nr.:

Finanzamt:  Steuer-Nr.:

Finanzamt: Lohnsteuer:  Steuer-Nr.:

zuständige BG:  Mitglieds-Nr.:

Die mit einem **Stern** gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

### 1. Antragsteller

(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform

e.V.

Rechtliche Grundlagen

Anschrift

Am Sportfeld 1

54321

Basketballstadt

Telefon

0443/5560090

Mail

Geschäftsstelle@BBC.net

### 2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes

(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

### 4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?

Firmennamen

### 10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH

ProA

☐☐

### Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

# Lizenzierungs-Datenbank

## Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes

### II. Angaben zum wirtschaftlichen Träger

BBC Basketball Team

Rechtsform:  \*

Gesonderte Lizenzabteilung im Verein ? \*

Verantwortlicher

Stellvertreter

Name: \*

Vorname \*

PLZ, Ort \*

Strasse, Haus-Nr \*

Tel-Nr. \*

Mobil: \*

Mail \*

Fax-Nr.

Vertretungsberechtigt  
gegenüber der BARMER 2.  
Basketball Bundesliga

\*

Vertretungsberechtigt allgemein

Vertrag ist beizufügen !

\* Vertrag

Vertrag zwischen Verein und  
wirtschaftlichem Träger besteht  
seit:

Die mit einem **Stern** gekennzeichneten Felder müssen aufgefüllt werden !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes

### II. Angaben zum wirtschaftlichen Träger

BBC Basketball-Team

Rechtsform: **GbR** \*

Gesonderte Lizenzabteilung im Verein ? \* **Ja**

Verantwortlicher

Stellvertreter

Name: \* **Dörenberg**

Vorname \* **Michael**

PLZ, Ort \* **54321 Basketballstadt**

Strasse, Haus-Nr \* **Am Sportfeld 1**

Tel-Nr. \* **04667/2230089**

Mobil: \*

Mail \* **Dörenberg@BBC.net**

Fax-Nr.

Vertretungsberechtigt  
gegenüber der BARMER 2.  
Basketball Bundesliga \* **Ja**

Vollmacht  
\* **Vo**  
**llmacht**

Vertretungsberechtigt allgemein **Nein**

**Nein**

**Nein**

Vertrag ist beizufügen !

\* Vertrag  
**Ge**  
**net**

Vertrag zwischen Verein und  
wirtschaftlichem Träger besteht  
seit:

**01.08.2022**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

**1. Antragsteller** ?  
(später Inhaber der Lizenz)

Rechtsform  

Rechtliche Grundlagen

Anschrift

Telefon

Mail

**3. Ausgliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb** ?  
Firmennamen

Ausgliederter wirtschaftlicher  
Geschäftsbetrieb

 ?

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt.

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**  
ProA  
☐ ☐

**Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Ausgliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

### III. Angaben zum ausgegliederten wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb

Ist der Verein am Geschäftsbetrieb beteiligt ? ☐ \*

Firmenname:

Rechtsform: \*

Amtsgericht: \*

HR-Nr.: \*

Stammkapital: \*

davon eingezahlt: \*

Vertrag ist beizufügen !



Vertrag zwischen Verein und wirtschaftlichem Träger des Geschäftsbetriebs besteht seit:

\*

Bevollmächtigter

Stellvertreter

Name: \*

Vorname: \*

PLZ, Ort: \*

Strasse, Haus-Nr: \*

Tel-Nr.: \*

Mobil: \*

Mail: \*

Fax-Nr.:

Vertretungsberechtigt gegenüber der BARMER 2. Basketball \*

Finanzamt: \*

Steuer-Nr.: \*

Finanzamt Lohnsteuer: \*

Steuer-Nr.: \*

zuständige BG: \*

Mitglieds-Nr.: \*

Die mit einem **Stern** gekennzeichneten Felder müssen aufgefüllt werden !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

### 1. Antragsteller

(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform

e.V.

Rechtliche Grundlagen

Anschrift

Am Sportfeld 1

54321

Basketballstadt

Telefon

0443/5560090

Mail

Geschäftsstelle@BBC.net

### 3. Ausgliederter wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

Firmennamen

BBC Basketball Team

Ausgliederter wirtschaftlicher  
Geschäftsbetrieb

### 4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?

Marketing GmbH

Werbe- &  
Vermarktungsgesellschaft

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

### 10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH

ProA



### Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Empty text area for applicant's remarks to the license application.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Werbe- und Vermarktungs-Gesellschaft

### IV. Angaben zur gesondert geführten Werbe- und Vermarktungsgesellschaft

Gesellschaftsname: *	<input type="text" value="Marketing GmbH"/>	Ist der Verein am Geschäftsbetrieb beteiligt ?	<input type="text"/>	*	Vertrag ist beizufügen !
Rechtsform: *	<input type="text" value="GmbH"/>				
Amtsgericht: *	<input type="text"/>	HR-Nr.: *	<input type="text"/>		
Stammkapital: *	<input type="text"/>	davon eingezahlt: *	<input type="text"/>		
Verantwortlicher		Stellvertreter			
Name: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Vorname *	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
PLZ, Ort *	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Strasse, Haus-Nr *	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Tel-Nr. *	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Mobil: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Mail *	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Fax-Nr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Vertretungsberechtigt gegen-über der BARMER 2. Basketball Bundesliga *	<input type="button" value="Nein"/>	<input type="button" value="Nein"/>			
Vertretungsberechtigt allgemein	<input type="button" value="Nein"/>	<input type="button" value="Nein"/>			
Finanzamt: *	<input type="text"/>	Steuer-Nr.: *	<input type="text"/>		
Finanzamt Lohnsteuer: *	<input type="text"/>	Steuer-Nr.: *	<input type="text"/>		
zuständige BG: *	<input type="text"/>	Mitglieds-Nr.: *	<input type="text"/>		

Die mit einem Stern gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden !



# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA ☒

ProB ☒

ProB Nachwuchs ☐

bitte markieren Sie zwei Auswahlfelder, wenn Ihr Antrag für **ProA und ProB** gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**Unser Geschäftsjahr**

☒ entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V.

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball-Club e.V.

**Rechtliche Grundlagen** **Wirtschaftlicher Träger**

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**

ProA

☐ ☐

**Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag**

**Prüfen** **Lizenzantrag (Teil 1) abgeben**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

Dieser Lizenzantrag gilt für

ProA

X

ProB

X

ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für **ProA und ProB** gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

Unser Geschäftsjahr

X

entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

1. Antragsteller  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V.

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?  
Firmennamen

5. Ticketsystem

Ja

6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein

Schiedsvertrag drucken

7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein

Lizenzvertrag drucken

8. Lizenzantrag drucken

Drucken

9. Lizenzantrag unterschrieben

Hinweis

0340-025  
Der Bereich

\*\*\* Lizenzantrag \*\*\*

ist jetzt abgeschlossen und die Daten können nicht mehr verändert werden.

Ja

Bemerkungen

Die Eingabe für den Bereich \*\*\* Lizenzantrag (Teil 1) \*\*\* wurde abgeschlossen. Für die bis jetzt eingegebenen Daten sind keine

Prüfen

Lizenzantrag abgeben

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Schiedsvertrag

Dieser Lizenzantrag gilt für

ProA

☒

ProB

☒

ProB Nachwuchs

☐

bitte markieren Sie **zwei Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für **ProA und ProB** gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

Unser Geschäftsjahr

☒ entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

1. Antragsteller  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V.

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?  
Firmennamen

5. Ticketsystem

6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein

7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein

8. Lizenzantrag drucken

9. Lizenzantrag unterschrieben

Schiedsvertrag drucken

Lizenzvertrag drucken

Drucken

10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH  
ProA

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Hinweise anzeigen ?

Dateneingabe ?  
Jetzt ist eine Dateneingabe möglich


Anwendung beenden

Prüfen

Lizenzantrag abgeben

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Schiedsvertrag



### Schiedsvertrag

#### Bundesligist/Verein - 2. Basketball-Bundesliga GmbH - gemäß § 3 Lizenzstatut

Zwischen der

2. Basketball-Bundesliga GmbH  
Am Kabellager 11-13, 51063 Köln  
vertreten durch die Geschäftsführung

- nachfolgend 2. Basketball-Bundesliga genannt -

und dem Bundesligisten/Verein

**BBC Basketball-Club e.V.**

vertreten durch

Roland Eickmeyer  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

- nachfolgend Bundesligist genannt -

wird folgende Vereinbarung getroffen:

Der Bundesligist unterwirft sich der am 04.10.2020 beschlossenen Rechtsmittel- und Schiedsgerichtsordnung mit allen sich daraus ergebenden Rechten und Pflichten.

Köln, den 04.12.2022

2. Basketball-Bundesliga GmbH

Bundesligist/Verein

Bundesligist/Verein

Drucken

Drucken: Aktueller Datensatz

Drucker

Name: EPSON XP-442 445 Series Eigenschaften...

Status: Bereit

Typ: EPSON XP-442 445 Series

Wo: USB001

Kommentar: ☐ An Datei drucken

Bereich drucken

☒ Alles

☐ Seiten von: 1 bis: 1

Kopien

Anzahl der Kopien: 1

☐ Sortieren

Seitennummern beginnen bei: 1

OK

Abbrechen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA

☒

ProB

☒

ProB Nachwuchs

☐

bitte markieren Sie **zwei** **Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für **ProA und ProB** gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**Unser Geschäftsjahr**

☒

entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform

e.V.

Rechtliche Grundlagen

Anschrift

Am Sportfeld 1

54321

Basketballstadt

Telefon

0443/5560090

Mail

Geschäftsstelle@BBC.net

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft

**5. Ticketsystem**

Ja

**6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein**

Schiedsvertrag drucken

Ausschneiden

Kopieren

Einfügen

Bild einfügen...

PDF einfügen...

Datei einfügen...

Feldinhalt exportieren...

**7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein**

Lizenzvertrag

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Schiedsvertrag

### Dieser Lizenzantrag gilt für

ProA

☒

ProB

☒

ProB Nachwuchs

☐

bitte markieren Sie zwei  
Auswahlfelder, wenn Ihr  
Antrag für ProA und ProB  
gelten soll. Markieren Sie nur  
ProA oder ProB, so gilt Ihr  
Antrag ausdrücklich nur für  
die ausgewählte Spielgruppe

### Unser Geschäftsjahr

☒

entspricht dem  
Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

### 1. Antragsteller

(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform

e.V.

Rechtliche Grundlagen

Anschrift

Am Sportfeld 1

54321

Basketballstadt

Telefon

0443/5560090

Mail

Geschäftsstelle@BBC.net

### 2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes

(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

### 4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?

Firmennamen

### 5. Ticketsystem

Schiedsvertrag  
drucken



Lizenzvertrag  
drucken

Drucken

### 9. Lizenzantrag unterschrieben

### 10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH

ProA

### Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Prüfen

Lizenzantrag  
abgeben

Hinweise anzeigen ?

Dateneingabe ?

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzvertrag

Dieser Lizenzantrag gilt für

ProA

☒

ProB

☒

ProB Nachwuchs

☐

bitte markieren Sie **zwei** Auswahlfelder, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

Unser Geschäftsjahr

☒ entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

1. Antragsteller  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V.

Rechtliche Grundlagen

Wirtschaftlicher Träger

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?  
Firmennamen

5. Ticketsystem

6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein

7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein

8. Lizenzantrag drucken

9. Lizenzantrag unterschrieben

Schiedsvertrag drucken

PDF

Lizenzvertrag icken

Drucken

10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH

ProA

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Prüfen

Lizenzantrag abgeben

Hinweise anzeigen ?

Dateneingabe ?  
Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzvertrag

Zwischen der

**2. Basketball-Bundesliga GmbH**

vertreten durch die Geschäftsführung  
Am Kabelager 11-13, 51063 Köln

- nachfolgend 2. Basketball-Bundesliga genannt -

und dem Bundesligisten/Verein

**BBC Basketball-Club e.V.**

vertreten durch

Roland Eickmeyer  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

- nachfolgend Bundesligist genannt -

wird folgender **Bundesligalizenzvertrag** geschlossen

### § 1 Teilnahmerecht

1. Mit Unterzeichnung dieses Vertrages erhält der Bundesligist das Recht und die Pflicht, mit einer Mannschaft an den ausgeschriebenen Wettbewerben 2022/2023 der 2. Basketball-Bundesliga teilzunehmen.
2. Der Bundesligist erkennt die von der 2. Basketball-Bundesliga festgelegten Wettkampfbestimmungen für den Bundesligawettbewerb und ggf. die sonstigen Wettbewerbe (DBB-Pokal inkl. TOP 4) durch Unterzeichnung dieses Vertrages ausdrücklich an. Zu diesen Bestimmungen gehören insbesondere – aber nicht ausschließlich – das Lizenzstatut, der Strafenkatalog der 2. Basketball-Bundesliga, die Spiel- und Veranstaltungsordnung nebst den hierzu erlassenen Richtlinien, der DBB-Anti-Doping-Code nebst dem hierzu gehörenden Strafenkatalog, die Schiedsgerichtsordnung sowie die Ausschreibung. Der Bundesligist erkennt ferner die gültige Satzung und sonstige Bestimmungen der FIBA an.

### § 2 Nationalmannschaft

1. In Anerkennung der Bedeutung der Deutschen Nationalmannschaft hat die AG 2. Basketball-Bundesliga mit dem DBB eine Vereinbarung geschlossen, wonach die Bundesligisten der 2. Bundesliga alles Erforderliche zu unternehmen haben, um einen sportlichen Erfolg der A-Nationalmannschaft, der U20-Nationalmannschaft und der Juniorennationalmannschaft (U18) sicherzustellen. Daher verpflichten sich die Bundesligisten im Rahmen der im Beirat Sportförderung abgestimmten Planung die vom DBB berufenen Nationalspieler kostenlos für die Kadermaßnahmen der Nationalmannschaften abzustellen. Diese Verpflichtung erfolgt durch entsprechende schriftliche Vereinbarungen in den Arbeitsverträgen des Bundesligisten mit seinen Spielern und ist der Spielleitung vor dem erstmaligen Einsatz in der Bundesliga nachzuweisen.
2. Kommt der Bundesligist dieser Verpflichtung nicht nach, so ist die 2. Basketball-Bundesliga berechtigt, gegen den Spieler eine Sperre für den Spielbetrieb der 2. Basketball-Bundesliga von bis zu 4 Spielen nach Beendigung der jeweils getroffenen Kadermaßnahmen der Nationalmannschaft zu verhängen. Hiervon unberührt bleibt die Möglichkeit, nach Maßgabe dieses Vertrages eine Vertragsstrafe geltend zu machen.
3. Sofern der Bundesligist einen Vertrag mit einem ausländischen Spieler abgeschlossen hat, verpflichtet er sich, gemäß den internationalen FIBA-Bestimmungen diesen Spieler ohne Kostenersatzung und ohne Kompensation dem ausländischen Nationalverband für natürliche

Drucken

Drucken: Aktueller Datensatz

Drucker

Name: EPSON XP-442 445 Series Eigenschaften...

Status: Bereit

Typ: EPSON XP-442 445 Series

Wo: USB001

Kommentar: ☐ An Datei drucken

Bereich drucken

☒ Alles

☐ Seiten von: 1 bis: 1

Kopien

Anzahl der Kopien: 1

1123

☐ Sortieren

Seitennummern beginnen bei: 1

OK

Abbrechen



# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzvertrag

Dieser Lizenzantrag gilt für

ProA

☒

ProB

☒

ProB Nachwuchs

☐

bitte markieren Sie zwei Auswahlfelder, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

Unser Geschäftsjahr

☒ entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

1. Antragsteller  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V.

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

Rechtliche Grundlagen

Wirtschaftlicher Träger

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?  
Firmennamen

5. Ticketsystem

6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein

7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein

8. Lizenzantrag drucken

9. Lizenzantrag unterschrieben

10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH

ProA

des Antragstellers zum Lizenzantrag

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

Schiedsvertrag drucken

Lizenzvertrag drucken

Ducken

Ausschneiden

Kopieren

Einfügen

Bild einfügen...

PDF einfügen...

Datei einfügen...

Feldinhalt exportieren...

Prüfen

Lizenzantrag abgeben

Hinweise anzeigen ?

Dateneingabe ?  
Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Antragsteller

Dieser Lizenzantrag gilt für

ProA

X

ProB

X

ProB Nachwuchs

bitte markieren Sie zwei Auswahlfelder, wenn Ihr Antrag für **ProA und ProB** gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

Unser Geschäftsjahr

X

entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

1. Antragsteller  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V.

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?  
Firmennamen

5. Ticketsystem

6. Schiedsvertrag zwischen

Schiedsvertrag drucken

Datei einfügen

Suchen in: BBC

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Gesellschaftervertrag.pdf	04.12.2022 17:50	Microsoft Edge P...	40 K
Lizenzantrag.pdf	04.12.2022 18:10	Microsoft Edge P...	172 K
Lizenzvertrag.pdf	04.12.2022 18:09	Microsoft Edge P...	216 K
Schiedsvertrag.pdf	04.12.2022 17:59	Microsoft Edge P...	129 K
Test-Vertrag.docx	04.12.2022 22:16	Microsoft Word-D...	14 K
Test-Vertrag.pdf	04.12.2022 17:44	Microsoft Edge P...	41 K
Vollmacht 1.pdf	04.12.2022 17:49	Microsoft Edge P...	37 K

Dateiname:

Datentyp: Alle Dateien (\*.\*)

☐ Nur Verweis auf die Datei speichern

☐ Komprimieren

Öffnen

Abbrechen

Prüfen

Lizenzantrag abgeben

Hinweise anzeigen ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzantrag

**Dieser Lizenzantrag gilt für**

ProA ☒

ProB ☒

ProB Nachwuchs ☐

bitte markieren Sie **zwei** **Auswahlfelder**, wenn Ihr Antrag für **ProA und ProB** gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

**Unser Geschäftsjahr**

☒ entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

**1. Antragsteller**  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V. Rechtliche Grundlagen

Wirtschaftlicher Träger Wirtschaftlicher Träger

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net




Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

**2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes**  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

**4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?**  
Firmennamen

**5. Ticketsystem** **6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein** **7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein** **8. Lizenzantrag drucken** **9. Lizenzantrag unterschrieben**

Schiedsvertrag drucken  Lizenzvertrag drucken  Drucken 

**10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH**

ProA ☐ ☐

**Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag**

**Prüfen** **Lizenzantrag abgeben**

**Hinweise anzeigen ?** **Dateneingabe ?** **Anwendung beenden**

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzantrag



### Schriftliche Bewerbung des Bundesligisten/Vereins für die Lizenzerteilung gemäss § 3 Lizenzstatut

Antrag auf Lizenzerteilung für die Wettbewerbe 2022/23 des Bundesligisten/Vereins

## Basketball-Club

Dieser Antrag gilt für den/die Wettbewerb/e der Spielgruppe/n

☒ ProA      ☒ ProB      ☐ ProB Nachwuchs

Die abgegebene Erklärung ist verbindlich für die Wettbewerbe der 2. Basketball-Bundesliga GmbH.

Der Bundesligist/Verein verpflichtet sich, alle sich aus der Lizenzerteilung ergebenden Auflagen zu erfüllen. Dem Bundesligist/Verein ist bekannt, dass die Zurücknahme des Antrages mit Schadensersatzansprüchen der BARMER 2. Basketball-Bundesliga oder davon betroffener Vereine verbunden sein kann. Der Bundesligist/Verein unterwirft sich der Satzung der AG 2. BBH und den Ordnungen der BARMER 2. Basketball-Bundesliga in der derzeit gültigen Fassung.

Dem Lizenzantrag sind alle Unterlagen gemäß der Checklisten I & II in der 2. BBH-Lizenzierungs-Datenbank einzugeben.

Dem Antragsteller ist bekannt, dass der vollständige Antrag bis zum 15.04.2022 der Geschäftsstelle der 2. Basketball-Bundesliga vorliegen muss. Für die zur Verfügungstellung der Unterlagen in der 2. BBH-Lizenzierungs-Datenbank ist der Antragsteller verantwortlich. Es handelt sich hierbei um eine Ausschlussfrist die nicht verlängerbar ist.

Basketballstadt, den 04.12.2022

Stempel Bundesligist/Verein und

Unterschrift Geschäftsführer/Vertretungsberechtigter Vorstand

Drucken

Drucken: Aktueller Datensatz

Drucker

Name: EPSON XP-442 445 Series Eigenschaften...

Status: Bereit

Typ: EPSON XP-442 445 Series

Wo: USB001

Kommentar: ☐ An Datei drucken

Bereich drucken

☐ Alles

☒ Seiten von: 1 bis: 3

Kopien

Anzahl der Kopien: 1

112233

☐ Sortieren

Seitennummern beginnen bei: 1

OK

Abbrechen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzantrag

Dieser Lizenzantrag gilt für

ProA

☒

ProB

☒

ProB Nachwuchs

☐

bitte markieren Sie zwei Auswahlfelder, wenn Ihr Antrag für **ProA** und **ProB** gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

Unser Geschäftsjahr

☒ entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

### 1. Antragsteller

(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform

e.V.

Rechtliche Grundlagen

Anschrift

Am Sportfeld 1

54321

Basketballstadt

Telefon

0443/5560090

Mail

Geschäftsstelle@BBC.net

### 2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes

(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

### 4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?

Firmennamen

### 5. Ticketsystem

Schiedsvertrag drucken



Lizenzvertrag drucken



Drucken

### 9. Lizenzantrag unterschrieben

- Ausschneiden
- Kopieren
- Einfügen
- Bild einfügen...
- PDF einfügen...
- Datei einfügen...
- Feldinhalt exportieren...

### 10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH

ProA

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Prüfen

Lizenzantrag abgeben

Hinweise anzeigen ?

Dateneingabe ?

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzantrag

Dieser Lizenzantrag gilt für

ProA

☒

ProB

☒

ProB Nachwuchs

☐

bitte markieren Sie zwei Auswahlfelder, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

Unser Geschäftsjahr

☒ entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

1. Antragsteller  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V.

Rechtliche Grundlagen

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?  
Firmennamen

5. Ticketsystem

6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein

7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein

8. Lizenzantrag drucken

9. Lizenzantrag unterschrieben

10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH  
ProA

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Hinweise anzeigen ?

Dateneingabe ?  
Keine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

Prüfen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag - Lizenzantrag

5. Ticketsystem


Ja

Ja

Nein


6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein

Schiedsvertrag drucken

  
07.02.2023 11:10:54

7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein


Lizenzvertrag drucken

  
07.02.2023 11:11:14

8. Lizenzantrag drucken

Drucken

9. Lizenzantrag unterschrieben

  
07.02.2023 11:11:19



BARMER  
LIA

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Zurück

Lizenzantrag 2022/23 Basketball-Club

Dieser Lizenzantrag gilt für

ProA  
☒

ProB  
☒

ProB Nachwuchs  
☐

bitte markieren Sie zwei Auswahlfelder, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

Unser Geschäftsjahr

☒ entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

1. Antragsteller  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V.

Rechtliche Grundlagen

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?  
Firmennamen

5. Ticketsystem


6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein

7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein


8. Lizenzantrag drucken

9. Lizenzantrag unterschrieben


Schiedsvertrag drucken



Lizenzvertrag drucken



Drucken



10. Lizenzierungsfreigabe der 2.BBH

ProA

Anmerkungen des Antragstellers zum Lizenzantrag

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Hinweise anzeigen ?

Dateneingabe ?  
Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

Prüfen

Lizenzantrag abgeben



# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzantrag

Dieser Lizenzantrag gilt für

ProA

☒

ProB

☒

ProB Nachwuchs

☐

bitte markieren Sie **zwei** Auswahlfelder, wenn Ihr Antrag für ProA und ProB gelten soll. Markieren Sie nur ProA oder ProB, so gilt Ihr Antrag ausdrücklich nur für die ausgewählte Spielgruppe

Unser Geschäftsjahr

☒

 entspricht dem Kalenderjahr

01.01.2022 bis 31.12.2022

1. Antragsteller  
(später Inhaber der Lizenz)

BBC Basketball-Club e.V.

Rechtsform  
e.V.

Anschrift  
Am Sportfeld 1  
54321 Basketballstadt

Telefon  
0443/5560090

Mail  
Geschäftsstelle@BBC.net

2. Wirtschaftlicher Träger des Spielbetriebes  
(Nur auszufüllen, wenn nicht mit 1.) identisch)

BBC Basketball Team

Wirtschaftlicher Träger

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

4. Werbe- und Vermarktungsgesellschaft ?  
Firmennamen

5. Ticketsystem

6. Schiedsvertrag zwischen 2.BBH & Verein

7. Lizenzvertrag zwischen 2.BBH & Verein

8. Lizenzantrag drucken

9. Lizenzantrag unterschrieben

Ja

Schiedsvertrag drucken

Lizenzvertrag drucken

Drucken

Hinweis

0340-025  
Der Bereich

\*\*\* Lizenzantrag \*\*\*

ist jetzt abgeschlossen und die Daten können nicht mehr verändert werden.

Ja

Bemerkungen

Die Eingabe für den Bereich \*\*\* Lizenzantrag \*\*\* wurde abgeschlossen. Es sind jetzt keine Änderungen mehr möglich.



# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete



## GS-Personal

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ GS-Personal

- Erfassung der geforderten Vereins-Mitarbeiter (außer Nachwuchsförderung)
- Zur Verfügungstellung eines aktuellen Organigramms
- Mindesteingabe pro Mitarbeiter
  - ✓ Name, Vorname
  - ✓ Mailadresse
  - ✓ Hauptamt (Ja / Nein)
  - ✓ Befristung (Ja / Nein)
  - ✓ wenn Befristet = Ja - dann Datum befristet bis
  - ✓ Vollzeit / Teilzeit
- Speicherung von Dokumenten (Arbeitsvertrag usw.)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Unterlagen zum 17.04. abgeben

Verein

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

! Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin !

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen


Lohnkosten  
01.05.2023

Lohnkosten  
01.02.2024

Jahresabschluss  
15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung !





Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball

Personal2022/23Basketball-Club

Zurück

Nachname

Tel-Fest

Mail-Adresse

Hauptamt

Befristung

Vollzeit bzw. Teilzeit

AV

Vorname

Tel-Mobil

Anmerkungen

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2  
Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Prüfen

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball**  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Prüfen

Personal abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

ro 19.6.1

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Mitarbeiter aus dem Vorjahr  
kopieren

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
Zieler	045618570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse				
						AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Prüfen

Personal abgeben

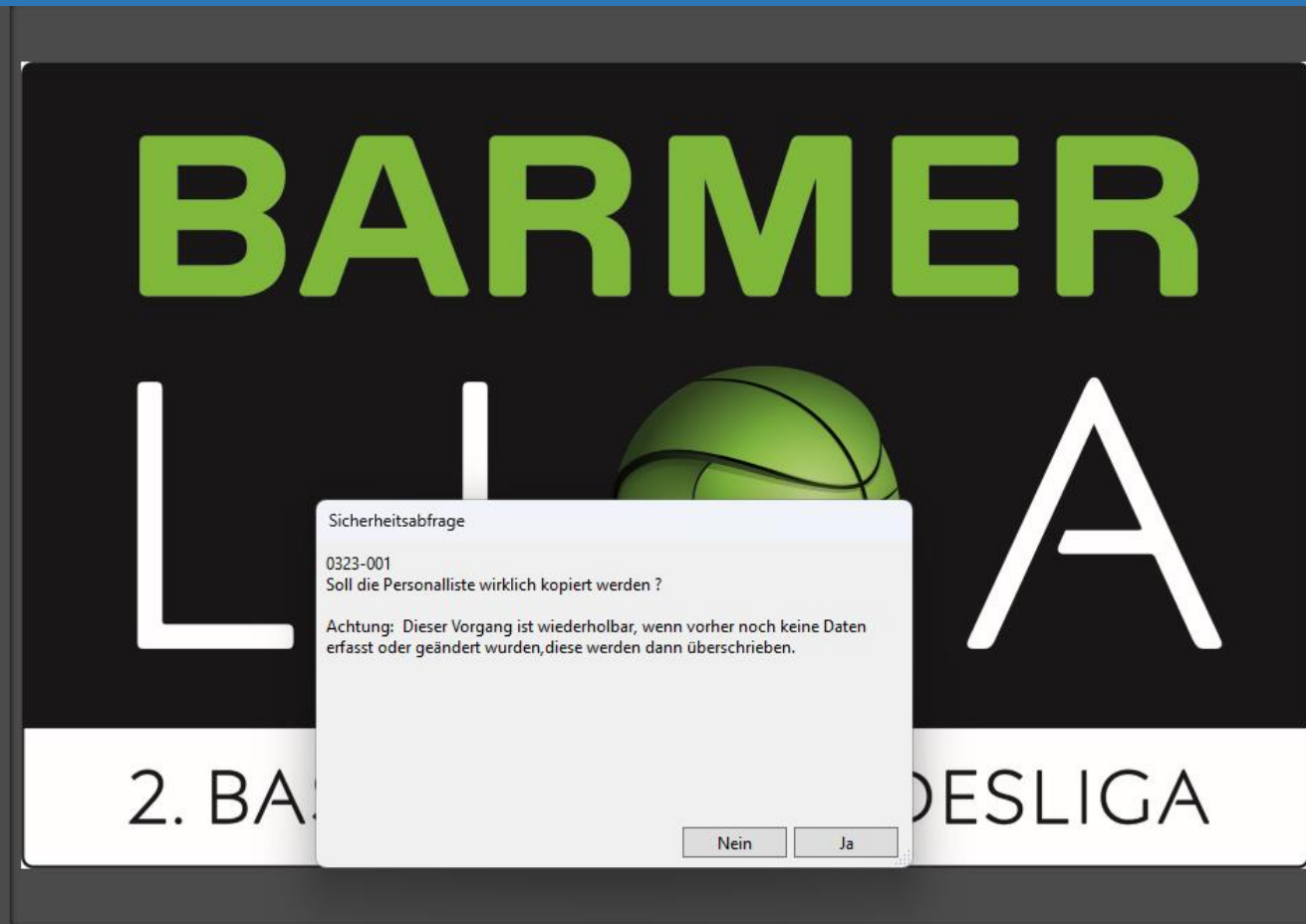
ro 19.6.1

Jetzt... Die Dateneingabe mündet

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal



es werden alle Daten aus dem Bereich \*\* Personal \*\* aus dem Spieljahr 2021/22 kopiert.....



# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball**

Personal 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	AV
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	AV
			AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen	

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Hinweis

0323-003

Es sind keine Daten aus dem Vor-Spieljahr 2021/22 vorhanden - Die Daten für den Lizenzantrag müssen für dieses Spieljahr erfasst werden!

Ja

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Prüfen

Personal abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Pro 19.6.1

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

BBC / Mustermann



BARMER  
LIA

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Nachname

Vorname

Tel-Fest

Tel-Mobil

Mail-Adresse

Anmerkungen

Zieler

Johann

0456 18570091

Zieler@bbc.net

Hauptamt

Befristung

Vollzeit bzw.  
Teilzeit

AV

Nachname

Vorname

Tel-Fest

Tel-Mobil

Mail-Adresse

Anmerkungen

AV

Plausibilitätsprüfung

0602-002

Es wurde nicht die notwendige Anzahl der Mitarbeiter in Vollzeit benannt.

Bitte korrigieren !

Ja

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Hinweise ?

Dateneingabe ?  
Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Prüfen

Personal abgeben

Pro 19.6.1BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball**

Personal 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	AV
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	AV
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	AV
					Teilzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Prüfen

Personal abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Pro 19.6.1

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball**

Personal 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
<div> <div>Vorname</div> <div>Tel-Mobil</div> <div>Anmerkungen</div> </div>						
Johann	0176/3348970					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
<div> <div>Vorname</div> <div>Tel-Mobil</div> <div>Anmerkungen</div> </div>						
Annegret	0176/7544879					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
						AV
<div> <div>Vorname</div> <div>Tel-Mobil</div> <div>Anmerkungen</div> </div>						

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Arbeitsverträge

Weber

Annegret

Arbeitsvertrag DEUV

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Prüfen

Personal abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

tro 19.6.1

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball**

Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
Zieler	0456 1/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					

**Arbeitsverträge**

Zieler Johann

04.12.2022 23:54:25

Arbeitsvertrag DEÜV

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse				
Weber	0456 1/8570092	Weber@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879					

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

04.12.2022 23:52:54

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Pro 19.6.1

Keine Dateneingabe möglich

BBC / Musterma

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball**

Personal 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
						AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

04.12.2022 23:52:54

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Prüfen

Personal abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Pro 19.5.1

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

BBC / Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Mitarbeiter soll gelöscht werden !

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	
Zieler	045618570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Weber	045618570092	Weber@bbc.net				
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879					
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse				AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes  
04.12.2022 23:52:54

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Bemerkungen  
Die Eingabe für den Bereich "Vereins-Mitarbeiter" wurde wieder freigeschaltet.

Prüfen

Hinweise ?
Dateneingabe ?
Mitarbeiter löschen
Anwendung beenden

Yo 19.6.1
BBC / München

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball**

Personal 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	AV
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970		Mitarbeiter löschen			
Webster	04561/8570092	Weber@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879		Mitarbeiter löschen			
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse				AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Bemerkungen

Die Eingabe für den Bereich "Vereins-Mitarbeiter" wurde wieder freigeschaltet.

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

04.12.2022 23:52:54

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden



Organigramm 2 des  
Geschäftsbetriebes

# Lizenzierungs-Datenbank

## GS-Personal

Teilbereich „GS-Personal“ abgeben !

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball

Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	AV
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	AV
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879					

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse	Hauptamt	Befristung	Vollzeit bzw. Teilzeit	AV
						AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Bemerkungen

Der Löschvorgang wurde vom Benutzer abgebrochen.

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes

04.12.2022 23:52:54

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Daten aus dem Vorjahr kopieren

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Prüfen

Personal abgeben



BARMER  
LIA  
LIZENZIERUNGSPORTAL

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Personal 2022/23 Basketball-Club

Zurück

HauptamtBefristungVollzeit bzw.  
Teilzeit

Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse				
Zieler	04561/8570091	Zieler@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Johann	0176/3348970					
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse				
Weber	04561/8570092	Weber@bbc.net	Ja	Nein	Vollzeit	AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				
Annegret	0175/7544879					
Nachname	Tel-Fest	Mail-Adresse				AV
Vorname	Tel-Mobil	Anmerkungen				

Hinweis  
0340-025  
Der Bereich  
  
\*\*\* Personal \*\*\*  
  
ist jetzt abgeschlossen und die Daten können nicht mehr verändert werden.

Bemerkungen  
Die Eingabe für den Bereich \*\*\* Vereins-Mitarbeiter \*\*\* wurde abgelehnt.

Es müssen folgende Anzahl von Mitarbeiter angegeben werden:

Vollzeit: 2

Teilzeit: 0

PDF

Organigramm 1 des Geschäftsbetriebes  
04.12.2022 23:52:54

Organigramm 2 des Geschäftsbetriebes

Abgeschlossen durch: M. Mustermann 04.12.2022 23:56:23

Hinweise ?

Dateneingabe ?  
Keine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

BBC / Mustermann



# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete



## Registerauszüge

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ **Registerauszüge**

- **Kapitalgesellschaft**

- ✓ **Handelsregisterauszug**

- **Eingetragener Verein**

- ✓ **Vereinsregisterauszug**

- ✓ **Vereinssatzung**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Auswahl der Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Verein

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

! Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin !

Unterlagen zum 17.04. abgeben

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten  
01.05.2023

Lohnkosten  
01.02.2024

Jahresabschluss  
15.09.2023

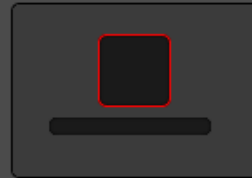
Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Registerauszüge

Kapitalgesellschaft

Handelsregister



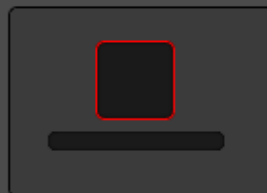
Der Verein **Basketball-Club** bestätigt hiermit, dass die vorgelegten Registerauszüge nicht älter als vier Wochen sind - verbunden mit der Versicherung, dass in der Zwischenzeit keine Änderungen beschlossen oder beantragt sind.

# Lizenzierungs-Datenbank

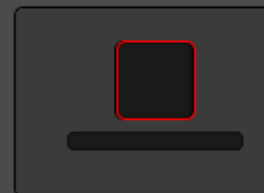
## Registerauszüge

eingetragener Verein (e.V.)

Vereinsregister

A dark gray rectangular box with a red border, containing a smaller dark gray square with a red border, representing a document placeholder.

Vereinssatzung

A dark gray rectangular box with a red border, containing a smaller dark gray square with a red border, representing a document placeholder.

**Achtung !**

Es muss hier eine  
aktuelle Vereinssatzung  
zur Verfügung gestellt  
werden !

A small red rectangular box, likely a placeholder for a signature or stamp.

Der Verein **Basketball-Club** bestätigt hiermit, das die vorgelegten Registerauszüge nicht älter als vier Wochen sind - verbunden mit der Versicherung, dass in der Zwischenzeit keine Änderungen beschlossen oder beantragt sind.





# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete



## Gesellschafter

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ **Gesellschafter**

- **Kapitalgesellschaft**
- **Liga-Standard: nur der Gesellschafter-Vertrag**
- **Eingabe des Gesellschafter-Vertrages bei**
  - ✓ **wirtschaftlichen Träger des Spielbetriebes (Lizenzantrag)**
  - ✓ **ausgliederten wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb (Lizenzantrag)**
  - ✓ **ausgewiesenes Teilgebiet**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Gesellschaftervertrag

### II. Angaben zum wirtschaftlichen Träger

BBC Basketball-Team

Rechtsform: **GbR** \*

Gesonderte Lizenzabteilung im Verein ? \* **Ja**

Verantwortlicher

Stellvertreter

Name: \* **Dörenberg**

Vorname \* **Michael**

PLZ, Ort \* **54321 Basketballstadt**

Strasse, Haus-Nr \* **Am Sportfeld 1**

Tel-Nr. \* **04667/2230089**

Mobil: \* **0173/5466743**

Mail \* **Dörenberg@BBC.net**

Fax-Nr.

Vertretungsberechtigt  
gegenüber der BARMER 2.  
Basketball Bundesliga

\* **Ja**

**Nein**

Vollmacht

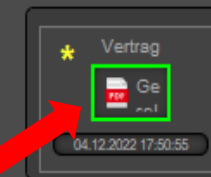
\* **Vo**  
**llm**  
04.12.2022 17:49:34

Vertretungsberechtigt allgemein

**Nein**

**Nein**

Vertrag ist beizufügen !



Vertrag zwischen Verein und  
wirtschaftlichem Träger besteht  
seit:

**01.08.2022**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Gesellschaftervertrag

### III. Angaben zum ausgegliederten wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb

Ist der Verein am Geschäftsbetrieb beteiligt ? ☐ \*

Firmenname:

Rechtsform: \*

Amtsgericht: \*

HR-Nr.: \*

Stammkapital: \*

davon eingezahlt: \*

Vertrag ist beizufügen !

\* ☐ Vertrag

Vertrag zwischen Verein und wirtschaftlichem Träger des Geschäftsbetriebs besteht seit

\*

Bevollmächtigter

Stellvertreter

Name: \*

Vorname \*

PLZ, Ort \*

Strasse, Haus-Nr \*

Tel-Nr. \*

Mobil: \*

Mail. \*

Fax-Nr.

**Abgabetermin:**  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	<div><div></div><div></div><div></div></div>
GS-Personal	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Registerauszüge	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Gesellschafter	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Spielhallen	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Nachwuchsförderung	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Berufsgenossenschaft	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Unbedenklichkeit/Versicherung	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Finanzplan ProA	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Kumulierter Finanzplan	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Sponsorenverträge	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Unterlagen zum 17.04. abgeben	

**Vereins-Dokumente**

**Zusätzliche Dokumente**

**2.BBH-Auflagen**

**Steuerberater**

! Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin !

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten

**01.05.2023**

Lohnkosten

**01.02.2024**

Jahresabschluss

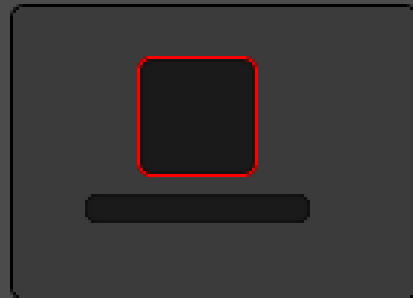
**15.09.2023**

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Gesellschaftervertrag

### Gesellschafter-Vertrag



Der Antragsteller **Basketball-Club** ist eine Kapitalgesellschaft !

Es muss hier der Gesellschafter-Vertrag zur Verfügung gestellt werden.



# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete



## Spielhallen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ Spielhallen

- Angabe von maximal 2 Spielhallen möglich
- Prüfung der Liga-Hallenstandards
- Kopieren der Eingaben vom Vorjahr (ab 2024/25)



# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Unterlagen zum 17.04. abgeben

Verein

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

! Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin !

Es wird ein Lizenzantrag für die

**ProA**

gestellt

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten

01.05.2023

Lohnkosten

01.02.2024

Jahresabschluss

15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab 01.09.2023 zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Spielhallen

**BARMER**  
**L I A**

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der **BARMER 2. Basketball**

Zurück

1. Spielhalle 2022/23 **Basketball-Club**1. Seite

Name der Antragstellers der Lizenz: BBC Basketball-Club e.V.

Die Austragung der Meisterschaftsspiele finden in der Saison 2022/23 in **derselben Spielhalle** wie in der Saison 2021/22 statt.  
(Wenn hier ein "Ja" eingegeben wird, dann werden die Daten der Spielhalle automatisch kopiert, soweit diese vorhanden sind)

Spielhalle Vorjahr

Die Austragung der Meisterschaftsspiele finden in der Saison 2022/23 in einer **anderen Spielhalle** wie in der Saison 2021/22 statt **oder** der Verein hat in der Vor-Saison nicht am Spielbetrieb der 2.BBH teilgenommen.

Hallenname

Strasse

PLZ

Ort

nächste Seite

Alle hier gemachten Angaben zur Spielhalle beziehen sich ausschließlich auf den IST-Zustand der angegebenen Spielhalle. Geplante Änderungen sind auf eine der nachfolgenden Seiten anzugeben.

Uns ist bekannt, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß zu erfolgen haben sowie ferner, das unvollständige und/oder falsche Angaben gemäß § 21 Lizenzstatut der bestraft werden können.

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Spielhallen

**Name der Antragstellers der Lizenz:**

Die Austragung der Meisterschaftsspiele finden in der Saison 2022/23 in **derselben Spielhalle** wie in der Saison 2021/22 statt.  
(Wenn hier ein "Ja" eingegeben wird, dann werden die Daten der Spielhalle automatisch kopiert, soweit diese vorhanden sind)

Die Austragung der Meisterschaftsspiele finden in der Saison 2022/23 in einer **anderen Spielhalle** wie in der Saison 2021/22 statt **oder** der Verein hat in der Vor-Saison nicht am Spielbetrieb der 2.BBH teilgenommen.

Spielhalle Vorjahr

Spielhalle Vorjahr

Hallenname	Strasse	PLZ	Ort
<input type="text" value="Basketball-Arena"/>	<input type="text" value="Am Sportfeld 1"/>	<input type="text" value="54321"/>	<input type="text" value="Basketballstadt"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Löst das Kopieren der Spielhallen-Daten aus dem Vorjahr aus !

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

LIZIA  
LIKENZIERUNG & INFORMATION

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball

1. Spielhalle 2022/23 **Basketball-Club**

2. Seite

Name der Antragstellers der Lizenz: BBC Basketball-Club e.V.

Name der Spielhalle:

Anschrift der Spielhalle - Strasse

**1. Angaben zur Spielhalle** Bitte vom Hallenbetreiber / Stadt bestätigen lassen und Bestuhlungsplan beifügen !

Offizielle Zuschauerkapazität:

Sitzplätze: an beiden Seitenlinien ?

Anzahl der Seiten mit Zuschauertribünen ?

Rotor-Banden vorhanden ?

LED-Banden vorhanden ?

LED-Wand vorhanden ?

**Einzureichende Dokumente für die Spielhalle**

Bestätigung  
Hallenbetreiber

evtl. 2. Bestätigung  
Hallenbetreiber

Bestuhlungsplan

Rettungswegeplan

**2. Angaben zum Spielfeld**

1. Bodenbelag ?

2. Farbe des Hallenbodens ?

3. Farbe des Spielfeld-Markierungen ?

4. Sind Linien anderer Sportarten vorhanden ?

5. Sind die Basketball-Linien eindeutig zu erkennen ?

6. Entsprechen die Markierungen den FIBA-Regeln 2018 ?

7. Hindernisfreier Freiraum hinter den Endlinien (m) ?

8. Hindernisfreier Freiraum an der Seitenlinie der Kampfrichter (m) ?

9. Hindernisfreier Freiraum an der Gegenseite (m) ?

10. Freiraum hinter dem Kampfrichtertisch (m):

11. Freiraum neben dem Kampfrichtertisch (m):

12. Die gemessene Helligkeit auf dem Spielfeld beträgt (Lux) : (gemessen im Abstand von 1m über dem Hallenboden)

13. Mannschaftsbankbereich vom Feld aus stufenlos erreichbar ?

14. Mannschaftsbankbereich reicht bis zur Endlinie ?

15. Art der Sitzplätze im Bankbereich:

**3. Basketballeinrichtung**

16. Art der Korbanlage:

18. Abmessungen des Spielbretts: Höhe: Breite :

19. Spielbrett ist transparent ?

20. Spielbrett besteht aus ?

21. Polsterung der Spielbrettunterkante und -seiten

22. Ringe mit Belastungssicherung:

23. Ersatz-Spielbrett zur Anlage passend ist:

24. Ersatz-Ring mit Netz zur Anlage passend ist:

25. Geschätzte Umbauzeit bei Ringwechsel (min) ?

26. Geschätzte Umbauzeit bei Brettwechsel (min) ?

27. Ist Bandenwerbung vorhanden ?

- auf der Tischseite ?
- auf der Gegenseite ?
- an den Endlinien ?

\* aus dem beigefügten Bestuhlungs- und Rettungswegeplan muss ersichtlich sein, welche Aufbau-Situation während der Durchführung eines ProA/ProB-Bundesligaspiels gegeben ist. U.a. müssen das Basketballfeld, die Teambereiche und die Bandenpositionen eingezeichnet sein, Freiflächen, die als Stehplatzflächen genutzt werden, sind ebenfalls kenntlich zu machen. Der Plan hat Maßstabsgerecht zu sein, eine ungefähre Skizze reicht nicht aus. Alle Abstands-, Längen- und Breitenangaben sind in cm anzugeben,

- Bestätigung Hallenbetreiber
- Bestuhlungsplan
- Rettungswege

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

Prüfen

BARMER  
LIA

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball

1. Spielhalle

2022/23

Basketball-Club

3. Seite

4. Kampfgericht Ausrüstung

26. Elektronische Shotclock und Ergebnisanzeige vorhanden ?

☐

29. Die Spielzeitanzeige erfolgt digital rücklaufend:

☐

30. Ist eine Foulanzeige integriert ? Teamfouls / Spielerfouls pro Spieler

☐

31. Mannschaftsfouls (1-5) werden auf der Anzeigetafel angezeigt ?

☐

Welche Nummern?

32. Können die Spielernummern bei Fouls angezeigt werden ?

☐

33. Spielerfouls (1-5) werden dauerhaft pro Spieler angezeigt ?

☐

34. Haupt-Spielzeit- und Ergebnisanzeige ist wo angebracht ?

35. Spielzeit-, Foul- und Ergebnisanzeige ist für alle am Spiel Beteiligten inkl. Zuschauer gut einsehbar ?

☐

36. Spieluhrsignal ertönt bei Spielperiodenende automatisch ?

☐

37. Signal der Spieluhr ist sehr laut und gut zu hören ?

☐

38. Maximale Lautstärke des Spieluhrsignals ?

39. Spieluhrsignal unterscheidet sich eindeutig vom Shotclock-Signal ?

☐

40. Signal der Shotclock ist sehr laut und gut zu hören ?

☐

41. Maximale Lautstärke des Shotclock-Signals:

42. Digitale 24-Sekundenanzeige vorhanden ?

☐

43. 24-Sekundenanzeige zeigt die Spielzeit mit an ?

☐

44. Art der Anzeigegeräte ?

45. Shotclock-Displays sind vom Spielfeld und von beiden Bankbereichen gut einsehbar ?

☐

46. Ist die 24s-Anlage mit der Spieluhr gekoppelt ?

☐

47. Die 24s-Anlage kann auf einen (!) Knopfdruck "14" anzeigen ?

☐

48. Ist die 24s-Anlage auf jeden beliebigen Wert < 24 einstellbar ?

☐

49. Lautsprechanlage ist:

50. Regelgerechte Ersatzuhren (SuVO §35) sind vorhanden ?

☐

5. Zusätzliche Räume & Technik

51. Anzahl der Umkleidekabinen für Mannschaften

52. Größe der Kabinenbereiche für die Heimmannschaft (qm):

53. Größe der Kabinenbereiche für die Gastmannschaft (qm):

54. Anzahl der Umkleidekabinen für Schiedsrichter

55. Größe der normalen SR-Kabine (qm):

56. VIP-Raum ist vorhanden ?

☐

58. Presse-Raum ist vorhanden ?

☐

61. WLAN oder LAN für die Presse der Halle vorhanden ?

☐

62. LAN mit WWW-Zugang in der Halle (Kampfgericht) vorhanden ?

☐

Bemerkungen zur Hallensituation

Die mit grüner Nummerierung gekennzeichneten Einträge dienen nur der Information, müssen aber angegeben werden !

vorherige Seite

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

### 2. Angaben zum Spielfeld

1. Bodenbelag ?
2. Farbe des Hallenbodens ?
3. Farbe des Spielfeld-Markierungen ?
4. Sind Linien anderer Sportarten vorhanden ? ☐
5. Sind die Basketball-Linien eindeutig zu erkennen ? ☐
6. Entsprechen die Markierungen den **FIBA-Reglen 2018** ? ☐
7. Hindernisfreier Freiraum hinter den Endlinien (m) ? ☐
8. Hindernisfreier Freiraum an der Seitenlinie der Kampfrichter (m) ?
9. Hindernisfreier Freiraum an der Gegenseite (m) ?
10. Freiraum hinter dem Kampfrichtertisch (m) :
11. Freiraum neben dem Kampfrichtertisch (m) :
12. Die gemessene Helligkeit auf dem Spielfeld beträgt (Lux) :  (gemessen im Abstand von 1m über dem Hallenboden)
13. Mannschaftsbankbereich vom Feld aus stufenlos erreichbar ? ☐
14. Mannschaftsbankbereich reicht bis zur Endlinie ? ☐
15. Art der Sitzplätze im Bankbereich:

**BBL-Standards - Freiraum**

Der Freiraum hinter den Endlinien muss mindestens die nachfolgenden Meter-Angaben erfüllen !

ProA	2 (m)
ProB	2 (m)
ProB_N	2 (m)

### 3. Basketballeinrichtung

16. Art der Korbanlage:
17. Freiraum bei Standanlage:
18. Abmessungen des Spielbretts: Höhe:  Breite:
19. Spielbrett ist transparent ? ☐
20. Spielbrett besteht aus ?
21. Polsterung der Spielbrettunterkante und -seiten ☐
22. Ringe mit Belastungssicherung: ☐
23. Ersatz-Spielbrett zur Anlage passend ist:
24. Ersatz-Ring mit Netz zur Anlage passend ist:
25. Geschätzte Umbauzeit bei Ringwechsel (min) ?
26. Geschätzte Umbauzeit bei Brettwechsel (min) ?
27. Ist Bandenwerbung vorhanden ?
  - auf der Tischseite ? ☐
  - auf der Gegenseite ? ☐
  - an den Endlinien ? ☐

Die mit **grüner** Nummerierung gekennzeichneten Einträge dienen nur der Information, müssen aber angegeben werden !



# Lizenzierungs-Datenbank

## Teilgebiete



## Nachwuchsförderung

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ **Nachwuchsförderung** (1. Abgabetermin)

- **Angabe der Mitarbeiter im Nachwuchsbereich**
- **Mitgliederstrukturen & Mitarbeitergewinnung (Informativ für DBB)**
- **Teilnahme der Mindestanzahl von Jugendmannschaften am Spielbetrieb**
- **Gibt es Kooperations-Vereine**
- **Nachwuchskonzepte & Nachwuchsprojekt (nur ProB)**
- **Bescheinigung über Grundschul-AG's (von der Vorsaison)**



# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Unterlagen zum 17.04. abgeben

**Verein**

! Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin !

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten  
01.05.2023

Lohnkosten  
01.02.2024

Jahresabschluss  
15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Nachwuchsförderung

### 1. Mitarbeiter im Nachwuchsbereich (IST-Stand)

Nachname	Vorname	Qualifikation	Aufgabenbereiche	Arbeitsstd/Woche	VZ / TZ / Mini etc.
Steppich	Günther	B-Trainer	Koordination Jugendbereich	35,0	Vollzeit
Töller	Marion	Sportwissenschaftlerin	Leitung Basketball-Internat	10,0	Teilzeit

Der Verein beschäftigt Mitarbeiter im Nachwuchsbereich

### 2. Mitgliederstrukturen und -gewinnung (IST-Stand)

	Anzahl AGs	Anzahl Kinder in AGs und Kooperationen	Anzahl der Kinder im Verein	Spielerpässe beim DBB	Anzahl der Mannschaften (Liga)
U8 und jünger					
U10	2	22	30	28	2
U12					1
U14	1	16	14	14	2
U16 / JBBL	2	35	32	30	2
U18					
NBBL		30	18	18	1
U20 / Herren					1
Übergang Profis					
<b>Gesamt:</b>	<b>5</b>	<b>103</b>	<b>94</b>	<b>90</b>	<b>9</b>

### 3. Teilnahme einer NBBL-Mannschaft ?

Verfügt der Verein über eine NBBL-Mannschaft ?

Ja

Die NBBL-Mannschaft wird in Kooperation betrieben ?

Ja

Der Kooperationspartner für die NBBL-Mannschaft ist

TV Basketball

### 4. Teilnahme einer JBBL-Mannschaft ?

Verfügt der Verein über eine JBBL-Mannschaft ?

Ja

Die JBBL-Mannschaft wird in Kooperation betrieben ?

Ja

Der Kooperationspartner für die JBBL-Mannschaft ist ?

### 5. Die Jugendarbeit wird in Kooperation betrieben?

Ja

Kooperationsverträge

Ar

Ar

Ar

### 6. Bescheinigung Grundschul-AG's

Zum generieren des Druckes  
Grundschul-AGs bitte auf die Überschrift  
klicken

Hier bitte die  
Bescheinigungen des  
Vorjahres zur  
Verfügung stellen.

Prüfen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Nachwuchsförderung

vorherige Seite

nächste Seite

### Mitgliederangaben

4. Haben Sie einen eigenen e.V., der Mitglied im DBB ist ?

Ja

Vereinsname

TSV Basketballstadt

Bitte geben Sie den Vereinsnamen und die Vereinsnummer an:

Vereinsnummer

55-12345

Gemeldete Mitgliederanzahl Abteilung Basketball des e.V. beim  
zuständigen LSB/LSV zum 31.12.2022

355

5. Haben Sie feste Kooperationspartner, für deren  
Mitgliederentwicklung Sie sich verantwortlich sehen ?

Ja

Vereinsname	Vereinsnummer	Anzahl Mitglieder
-------------	---------------	----------------------

Basket 12	65-9984756	60
-----------	------------	----

Basket 24	65-7648763	35
-----------	------------	----

--	--	--

Prüfen

Nachwuchsförderung  
abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Vereine löschen

Anwendung beenden

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

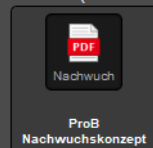
## Nachwuchsförderung



vorherige Seite

Das gemäß SuVO § 46 Abs. 1.8 für ProB-Ligisten einzureichende Nachwuchskonzept muss in das nachfolgende Feld geladen werden und beantwortet die folgenden Fragen:

- Haben Sie eine sportliche Gesamtkonzeption?
- Wie wird der Trainings- und Wettkampfbetrieb organisiert?
- Wer verantwortet den Nachwuchsbereich, legt die Inhalte fest und kontrolliert diese?
- Welche Schwerpunkte (Leitsätze) setzen Sie in den jeweiligen Altersbereichen (langfristiger Leistungsaufbau)?
- Wie ist die Strategie zur Heranführung eigener Nachwuchsspieler an die Profimannschaft?
- Wer ist für die Belastungssteuerung von Spielern im Übergangsbereich bzw. bei Kooperationsvereinen verantwortlich?
- Wie finden Sie Trainer für Ihr Programm und wie werden diese aus- und fortgebildet?
- Wer ist für die Nachwuchstrainer verantwortlich (Personalführung, Leistungsüberprüfung)?
- Wie stellen Sie sicher, dass Wissen im Verein bleibt, wenn Trainer den Verein verlassen (personenunabhängiges Wissen)?
- Was sind die nächsten Schritte im Nachwuchsbereich (Potentiale/Ziele)?



# Lizenzierungs-Datenbank

## Nachwuchsförderung

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**

Nachwuchsförderung 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Seite 1

nächste Seite

### 1. Mitarbeiter im Nachwuchsbereich (IST-Stand)

Nachname	Vorname	Qualifikation	Aufgabenbereiche	Arbeitsstd/Woche	VZ / TZ / Mini etc.
Steppich	Günther	B-Trainer	Koordination Jugendbereich	35,0	Vollzeit
Töller	Marion	Sportwissenschaftlerin	Leitung Basketball-Internat	20,0	Teilzeit
Menzel	Julian	B-Trainer	Coach	20,0	Teilzeit

Der Verein beschäftigt Mitarbeiter im Nachwuchsbereich

### 2. Mitgliederstrukturen und -gewinnung (IST-Stand)

	Anzahl AGs	Anzahl Kinder in AGs und Kooperationen	Anzahl der Kinder im Verein	Spielerpässe beim DBB	Anzahl der Mannschaften (Liga)
U8 und jünger					
U10	2	22	30	28	2
U12					1
U14	1	16	14	14	2
U16 / JBBL	2	35	32	30	2
U18					
NBBL		30	18	18	
U20 / Herren					
Übergang Profis					
<b>Gesamt:</b>	5	103	94	90	

### 3. Teilnahme einer NBBL-Mannschaft ?

Verfügt der Verein über eine NBBL-Mannschaft ?

Ja

Die NBBL-Mannschaft wird in Kooperation betrieben ?

Ja

Der Kooperationspartner für die NBBL-Mannschaft ist ?

TV Basketball

### 4. Teilnahme einer JBBL-Mannschaft ?

Plausibilitätsprüfung

0610-001

Die Standards für die ProA in Bezug auf die Anzahl der Mitarbeiter (Vollzeit) im Nachwuchsbereich sind nicht erfüllt !

Prfg. Abbruch Ja

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Prüfen

Nachwuchsförderung abgeben



# Lizenzierungs-Datenbank

## Bescheinigung Grundschul-AG's

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
Nachwuchsförderung 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Seite 1

nächste Seite

### 1. Mitarbeiter im Nachwuchsbereich (IST-Stand)

Nachname	Vorname	Qualifikation	Aufgabenbereiche	Arbeitsstd/Woche	VZ / TZ / Mini etc.
Steppich	Günther	B-Trainer	Koordination Jugendbereich	35,0	Vollzeit
Töller	Marion	Sportwissenschaftlerin	Leitung Basketball-Internat	35,0	Vollzeit
Menzel	Julian	B-Trainer	Coach	20,0	Teilzeit

Der Verein beschäftigt Mitarbeiter im Nachwuchsbereich

### 2. Mitgliederstrukturen und -gewinnung (IST-Stand)

	Anzahl AGs	Anzahl Kinder in Kooperation
U8 und jünger		
U10	2	22
U12		
U14	1	16
U16 / JBBL	2	35
U18		
NBBL		30
U20 / Herren		
Übergang Profis		
<b>Gesamt:</b>	<b>5</b>	<b>103</b>

Feld in Datei exportieren

Speichern in: BBC

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
2223_Grundschul-AGs.docx	05.12.2022 19:44	Microsoft Word-D...	481 K
Arbeitsvertrag-Zieler.pdf	04.12.2022 23:54	Microsoft Edge P...	36 K
Gesellschaftsvertrag.pdf	04.12.2022 17:50	Microsoft Edge P...	40 K
Grundschul-Testat.pdf	05.12.2022 19:27	Microsoft Edge P...	36 K
Lizenzantrag.pdf	04.12.2022 18:10	Microsoft Edge P...	172 K
Lizenzvertrag.pdf	04.12.2022 18:09	Microsoft Edge P...	216 K
Nachwuchskonzept.pdf	05.12.2022 19:28	Microsoft Edge P...	38 K
Nachwuchsprojekte.pdf	05.12.2022 19:29	Microsoft Edge P...	38 K
Organigramm.pdf	04.12.2022 23:52	Microsoft Edge P...	36 K
Schiedsvertrag.pdf	04.12.2022 17:59	Microsoft Edge P...	129 K
Test-Vertrag.docx	05.12.2022 00:00	Microsoft Word-D...	14 K
Test-Vertrag.pdf	04.12.2022 17:44	Microsoft Edge P...	41 K
Vollmacht 1.pdf	04.12.2022 17:49	Microsoft Edge P...	37 K

Dateiname: 2223\_Grundschul-AGs.docx

Dateityp: Alle Dateien (\*.\*)

Nach dem Speichern: ☐ Datei automatisch öffnen ☐ Erstellung einer E-Mail mit Datei als Anlage

Speichern Abbrechen

**Bescheinigung Grundschul-AG's**

Zum exportieren des Vordruckes Grundschul-AGs bitte auf die Überschrift klicken

Hier bitte die Bescheinigungen des Vorjahres zur Verfügung stellen.

Grundschrift

BARMER 2. Basketball Bundesliga

**Grundschul-AGs/-UE im Wettbewerb 2022/2023**  
(Bitte einen Vordruck pro Schule verwenden)

Bundesligist

Name der Grundschule

	Klassenstufe	Datum (von - bis)	Wochentag	Uhrzeit (von - bis)
1. AG/UE*				
2. AG/UE				
3. AG/UE				
4. AG/UE				
5. AG/UE				

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben bestätigen:

Abteilungsleiter des Vereins

Name / Telefon / E-Mail

Datum, Unterschrift / Stempel des Vereins

Grundschule

Funktion des Unterzeichnenden

Name / Telefon / E-Mail

Datum, Unterschrift / Stempel der Schule

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Mitarbeiter löschen

Anwendung beenden

Prüfen

Nachwuchsförderung abgeben

## Berufsgenossenschaft



### ➤ Berufsgenossenschaft

#### 1. Abgabetermin (15.04)

Vorlage eines Entgeltnachweises der BG

#### 2. Abgabetermin (15.07.)

Vorlage eines Beitragsnachweises der BG

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die  
**ProA**  
gestellt

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Unterlagen zum 17.04. abgeben

**zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten  
01.05.2023

Lohnkosten  
01.02.2024

Jahresabschluss  
15.09.2023

**Verein**

● ● ●

● ● ●

● ● ●

● ● ●

● ● ●

● ● ●

● ● ●

● ● ●

● ● ●

● ● ●

Die Spielerverwaltung  
steht den Vereinen ab  
**01.09.2023**  
zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Berufsgenossenschaft



Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga  
Entgelt Berufsgenossenschaft 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Entgeltnachweis



Der Entgeltnachweis muss hier bis zum **15.04.2022** hinterlegt werden.

Beitragsbescheid



Der Beitragsbescheid muss hier zum **15.07.2022** hinterlegt werden.

Hinweise ?

Dateneingabe ?  
Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

Prüfen

Berufsgenossenschaft abgeben

# Unbedenklichkeit & Versicherungen

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

### ➤ Unbedenklichkeit / Versicherung

- Deutsche Rentenversicherung
- Finanzamt
- Berufsgenossenschaft
- Vereinshaftpflichtversicherung

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag	Verein
GS-Personal	
Registerauszüge	
Spielhallen	
Nachwuchsförderung	
Berufsgenossenschaft	
Unbedenklichkeit/Versicherung	
Finanzplan ProA	
Kumulierter Finanzplan	
Sponsorenverträge	
Unterlagen zum 17.04. abgeben	

**Vereins-Dokumente**

**Zusätzliche Dokumente**

**2.BBH-Auflagen**

**Steuerberater**

**Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin**

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten
01.05.2023
Lohnkosten
01.02.2024
Jahresabschluss
15.09.2023

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Unbedenklichkeit / Versicherung



### Unbedenklichkeit /Haftpflichtversicherung

Deutsche Rentenversicherung  
Knappschaft-Bahn-See



Finanzamt



VBG



Vereins-Haftpflichtversicherung



Prüfen

## Finanzpläne



### ➤ Finanzpläne

- Eingabe Finanzplan am
  1. Abgabetermin
  2. Abgabetermin
  3. Abgabetermin
  4. Abgabetermin
- Ergänzung des Finanzplans der lfd. Saison (FP4 / FP4A / FP4B)
- Finanzplanerklärung des WP / StB
- Testat des Finanzplans durch den WP /StB
- Kopieren des Finanzplans vom Vorjahr bzw. Abgabetermin
- Abgabe von 2 Finanzplänen (ProA & ProB)

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Unterlagen zum 17.04. abgeben

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die  
**ProA**  
gestellt

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten  
01.05.2023

Lohnkosten  
01.02.2024

Jahresabschluss  
15.09.2023

Verein

Die Spielerverwaltung  
steht den Vereinen ab  
**01.09.2023**  
zur Verfügung !



BARMER  
LIA  
LIZENZIERUNGSAUFGABE

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren des BARMER 2. Basketball Bundesliga

Finanzplan 2022/23 **Basketball-Club**  
Finanzplan ProA

1. Abgabetermin

Finanzplan drucken

Erträge

(Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
GBV 2022/23  
Plan

Erträge Sponsoren

Sponsoring cash 1a

Sponsoring barter Medien/Werbung 1b

Sponsoring barter sonstige 1c

sonstige Werbeerträge 2

GESAMT

Erträge Spielbetrieb

Dauerkartenverkauf 3

Kartenverkauf 4

Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige 5

VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung) 6

Merchandising 7

Catering (Spieletagsverkauf) 8

Transfers und sonstiges 9

GESAMT

Sonstige betriebliche Erträge

Zuschüsse 10

Erträge Sachbezug 11

Gewinne Veräußerung Anlagevermögen 12

Übrige Erträge 13

GESAMT

ERTRÄGE

Finanzplan für das Spieljahr 2021/22

FP 0

Kopie ProA-Finanzplan

Zum 1. Abgabetermin muss der Finanzplan der lfd. Saison Stand 31.03. abgegeben werden.

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Detaileingabe** verwendet werden ?  
J

Aufwendungen

(Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
GBV 2022/23  
Plan

Materialaufwand

Einkauf - Merchandising 14

Einkauf - Catering exkl. VIP 15

GESAMT

Personal

Spieler 16a

Liga-/Vertragskosten 16b

sonstige Kosten 16c

Trainer und Betreuer 17

Verwaltung 18

GESAMT

Spielaufwand

Hallenmiete (Training & Heimspiele) 20

Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung 21

Reisekosten Liga 22

Schiedsrichterkosten 23

sonst. Spielaufwand Spielbetrieb 24a

sonst. Spielaufwand Event 24b

sonst. Spielaufwand VIP 24c

GESAMT

Sachaufwand

Betriebskosten Geschäftsbetrieb 25

Versicherungen, Beiträge, Gebühren 26

Fuhrparkkosten 27

Werbekosten (Barter) 28a

Werbekosten (sonstige) 28b

Repräsentationsaufwand 29

Rechts- und Beratungskosten 30

laufende Kosten Verwaltung 31

Kosten Ticketing 32

sonstige betriebliche Aufwendungen 33

Amateur-/Jugendförderung 34

GESAMT

Abschreibungen 19

BETRIEBSAUFWAND

BETRIEBSERGEBNIS

Zinsen und ähnliche Erträge 35

Zinsen und ähnliche Aufwendungen 36

Finanzergebnis

Außerordentliche Erträge 37

Außerordentliche Aufwendungen 38

außerordentliches Ergebnis

Steuern von Einkommen 39

Sonstige Steuern 40

außerordentliches Ergebnis

bwl. JAHRESERGEBNIS

FP 0

Prüfen

Finanzplanerklärungen durch Steuerberater erstellen

Die Finanzplanerklärung durch den Steuerberater für den 1. Abgabetermin ist noch nicht vorhanden.

Finanzplan für Steuerberater-Testat erstellen

Das Testat (ProA) durch den Steuerberater für den 1. Abgabetermin ist noch nicht vorhanden.

1. Abgabetermin (ProA)

Ertrag = +

Aufwand = -

Ertrag = +

Aufwand = -

Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen

Liquiditätswirksame Korrekturen

Abschreibungen

Investitionen

sonstige Aktiva (Forderungen/VG)

Veränderungen ARAP

Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)

Tilgungen, Kreditrückführungen

sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)

Veränderungen PRAP

Korrekturen Liquidität

liquides Ergebnis

FP0A

Hinweise ?

Dateneingabe ?  
Keine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

Pro 19.0.1    Pro 19.0.1    RBC/Mustermann

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Erklärung  
des Steuerberaters/vereidigten Buchprüfers/Wirtschaftsprüfers  
zum Lizenzierungsverfahren 2022/23 der BARMER 2. Basketball-Bundesliga für  
Bundesligist / Lizenzantragssteller

Basketball-Club

Hiermit bestätigen wir, dass wir die Planung gemäß dem Finanzplan für die Saison 2019/20 auf Plausibilität hinsichtlich der zugrundeliegenden Prämissen, Verträge und erteilten Auskünfte der in der Vollständigkeitserklärung benannten Personen und der Geschäftsführung geprüft haben.

Aufgrund des zum Zeitpunkt der Einreichung der Lizenzierungsunterlagen bestehenden Vermögens- und Liquiditätsstatus sowie der bis 30.06.2020 vom Bundesligisten erstellten Planung komme ich zu dem Ergebnis, dass der Bundesligist seine Zahlungsverpflichtungen bis zum Ende der Spielzeit 2019/20 bei Eintritt der Planungsprämissen, die ich für plausibel halte, erfüllen kann.

Risiken aus anhängenden Rechtsstreitigkeiten, Lohnsteueraußen-, Umsatzsteuersonder-, Betriebs- und Sozialversicherungsprüfungen sind in ausreichendem Umfang im Jahres-/Zwischenabschluss passiviert worden. Daraus resultierende Erkenntnisse sind unter Beifügung des entsprechenden Schriftverkehrs - dazu zählen auch Rechtsmittel - im Anhang oder in einer gesonderten Anlage ausführlich dargestellt. Bei abgeschlossenen Prüfungen sind die entsprechenden Prüfberichte beigelegt, sofern diese mehr als 5% der Gesamtsumme der Ausgaben im Finanzplan des laufenden Wettbewerbes ausmachen.

Derzeit sind  Rechtsstreitigkeiten anhängig:

Die möglichen Risiken hieraus sind in Höhe von  unter der Position

Derzeit sind darüber hinaus folgende Prüfungen anhängig:  
☐ Lohnsteueraußenprüfungen  
☐ Umsatzsteuersonderprüfungen  
☐ Betriebsprüfungen  
☐ Sozialversicherungsprüfungen

Es sind keine Prüfungen anhängig.

Finanzplanerklärungen  
 Blanko  unterschrieben

Formular erstellen

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

Keine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan – Finanzerklärung StB/WP

Erklärung  
des Steuerberaters/vereidigten Buchprüfers/Wirtschaftsprüfers  
zum Lizenzierungsverfahren 2022/23 der BARMER 2. Basketball-Bundesliga für  
Bundesligist / Lizenzantragssteller

Basketball-Club

Hiermit bestätigen wir, dass wir die Planung gemäß dem Finanzplan für die Saison 2019/20 auf Plausibilität hinsichtlich der zugrundeliegenden Prämissen, Verträge und erteilten Auskünfte der in der Vollständigkeitserklärung benannten Personen und der Geschäftsführung geprüft haben.

Aufgrund des zum Zeitpunkt der Einreichung der Lizenzierungsunterlagen bestehenden Vermögens- und Liquiditätsstatus sowie der bis 30.06.2020 vom Bundesligisten erstellten Planung komme ich zu dem Ergebnis, dass der Bundesligist seine Zahlungsverpflichtungen bis zum Ende der Spielzeit 2019/20 bei Eintritt der Planungsprämissen, die ich für plausibel halte, erfüllen kann.

Risiken aus anhängenden Rechtsstreitigkeiten, Lohnsteueraußen-, Umsatzsteuersonder-, Betriebs- und Sozialversicherungsprüfungen sind in ausreichendem Umfang im Jahres-/Zwischenabschluss passiviert worden. Daraus resultierende Erkenntnisse sind unter Beifügung des entsprechenden Schriftverkehrs - dazu zählen auch Rechtsmittel - im Anhang oder in einer gesonderten Anlage ausführlich dargestellt. Bei abgeschlossenen Prüfungen sind die entsprechenden Prüfberichte beigelegt, sofern diese mehr als 5% der Gesamtsumme der Ausgaben im Finanzplan des laufenden Wettbewerbes ausmachen.

Derzeit sind **folgende** Rechtsstreitigkeiten anhängig:

Berufsgenossenschaft

Die möglichen Risiken hieraus sind in Höhe von **25.000 €** unter der Position **Versicherungen, Beiträge, Gebühren**

Derzeit sind darüber hinaus folgende Prüfungen anhängig:

☐ Lohnsteueraußenprüfungen

☐ Umsatzsteuersonderprüfungen

☒ Betriebsprüfungen **12.000 € \***

☐ Sozialversicherungsprüfungen

Die möglichen Risiken hieraus sind in Höhe von **12.000 €** unter der Position **Transfer & Sonstiges**

Finanzplanerklärungen

PDF

blanko

unterschieden

Formular erstellen

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich









# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

### Erträge (Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
G&V 2022/23  
Plan

Erträge Sponsoren	
Sponsoring cash	1a
Sponsoring barter Medien/Werbung	1b
Sponsoring barter sonstige	1c
sonstige Werbeerträge	2
<b>GESAMT</b>	
Erträge Spielbetrieb	
Dauerkartenverkauf	3
Kartenverkauf	4
Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige	5
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)	6
Merchandising	7
Catering (Spieletagsverkauf)	8
Transfers und sonstiges	9
<b>GESAMT</b>	
Sonstige betriebliche Erträge	
Zuschüsse	10
Erträge Sachbezug	11
Gewinne Veräußerung Anlagevermögen	12
Übrige Erträge	13
<b>GESAMT</b>	
<b>ERTRÄGE</b>	
<b>GESAMT</b>	

**1.223.100 €**

### Aufwendungen (Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
G&V 2022/23  
Plan

Materialaufwand	
Einkauf - Merchandising	14
Einkauf - Catering exkl. VIP	15
<b>GESAMT</b>	
Personal	
Spieler	16a
Liga-/Vertragskosten	16b
sonstige Kosten	16c
Trainer und Betreuer	17
Verwaltung	18
<b>GESAMT</b>	
Spieleraufwand	
Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20
Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung	21
Reisekosten Liga	22
Schiedsrichterkosten	23
sonst. Spieleraufwand Spielbetrieb	24a
sonst. Spieleraufwand Event	24b
sonst. Spieleraufwand VIP	24c
<b>GESAMT</b>	
Sachaufwand	
Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25
Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26
Fuhrparkkosten	27
Werbekosten (Barter)	28a
Werbekosten (sonstige)	28b
Repräsentationsaufwand	29
Rechts- und Beratungskosten	30
laufende Kosten Verwaltung	31
Kosten Ticketing	32
sonstige betriebliche Aufwendungen	33
Amateur-/Jugendförderung	34
<b>GESAMT</b>	
Abschreibungen	
Abschreibungen	19
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	
<b>GESAMT</b>	
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	
Zinsen und ähnliche Erträge	35
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36
<b>Finanzergebnis</b>	
Außerordentliche Erträge	37
Außerordentliche Aufwendungen	38
<b>außerordentliches Ergebnis</b>	
Steuern von Einkommen	39
Sonstige Steuern	40
<b>außerordentliches Ergebnis</b>	
<b>bwl. JAHRESERGEBNIS</b>	
<b>GESAMT</b>	

**1.135.100 €**

Finanzplan für das Spieljahr 2021/22

FP 0

Kopie ProA-Finanzplan

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Detailangabe** verwendet werden ?

**J**

Finanzplanerklärungen durch Steuerberater erstellen

06.12.2022

Finanzplan für Steuerberater-Testat erstellen

1. Abgabetermin (ProA)

Das Testat (ProA) durch den Steuerberater für den 1. Abgabetermin ist noch nicht vorhanden.

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

Abschreibungen

Investitionen

sonstige Aktiva (forderungen/VG)

Veränderungen ARAP

Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)

Tilgungen, Kreditrückführungen

sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)

Veränderungen PRAP

Korrekturen Liquidität

**liquides Ergebnis**

**1.135.100 €**

**FP0A**

**Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen**



# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Abgabetermin:

bis 15.04.2022

18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Finanzplan 2022/23 Basketball-Club

Finanzplan ProA

1. Abgabetermin

Finanzplan drucken

Erträge

(Eingabe in €)

Abgabe: 15.04.2022

Lizenzierung GbV 2022/23

Plan

Aufwendungen

(Eingabe in €)

Abgabe: 15.04.2022

Lizenzierung GbV 2022/23

Plan

Erträge Sponsoren

Sponsoring cash

1a

455.000 €

Sponsoring barter Medien/Werbung

1b

23.000 €

Sponsoring barter sonstige

1c

233.900 €

sonstige Werbeerträge

2

38.000 €

GESAMT

748.500 €

Erträge Spielbetrieb

Dauerkartenverkauf

3

55.000 €

Kartenverkauf

4

123.000 €

Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige

5

VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)

6

78.000 €

Merchandising

7

130.000 €

Catering (Spieltagsverkauf)

8

245.000 €

Transfers und sonstiges

9

12.000 €

GESAMT

641.000 €

Sonstige betriebliche Erträge

Zuschüsse

10

35.000 €

Erträge Sachbezug

11

10.500 €

Gewinne Veräußerung Anlagevermögen

12

Übrige Erträge

13

22.000 €

GESAMT

67.500 €

ERTRÄGE

1.457.000 €

Finanzplan für das Spieljahr 2021/22

FP 0

Kopie ProA-Finanzplan

Der hier vorgelegte Finanzplan hat auch für die ProB Gültigkeit !

N

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die Detaileingabe verwendet werden ?

J

Materialaufwand

Einkauf - Merchandising

14

55.000 €

Einkauf - Catering exkl. VIP

15

33.000 €

GESAMT

88.000 €

Personal

Spieler

16a

542.350 €

Liga-Vertragskosten

16b

15.600 €

sonstige Kosten

16c

10.200 €

Trainer und Betreuer

17

170.070 €

Verwaltung

18

98.180 €

GESAMT

834.400 €

Spielaufwand

Hallenmiete (Training & Heimspiele)

20

21.870 €

Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung

21

20.200 €

Reisekosten Liga

22

37.100 €

Schiedsrichterkosten

23

12.300 €

sonst. Spielaufwand Spielbetrieb

24a

37.900 €

sonst. Spielaufwand Event

24b

29.080 €

sonst. Spielaufwand VIP

24c

62.400 €

GESAMT

220.850 €

Sachaufwand

Betriebskosten Geschäftsbetrieb

25

8.100 €

Versicherungen, Beiträge, Gebühren

26

8.450 €

Fuhrparkkosten

27

74.700 €

Werbekosten (Barter)

28a

2.600 €

Werbekosten (sonstige)

28b

15.180 €

Repräsentationsaufwand

29

46.000 €

Rechts- und Beratungskosten

30

6.429 €

laufende Kosten Verwaltung

31

7.850 €

Kosten Ticketing

32

3.570 €

sonstige betriebliche Aufwendungen

33

1.500 €

Amateur/Jugendförderung

34

23.300 €

GESAMT

199.259 €

Abschreibungen

19

13.400 €

BETRIEBSAUFWAND

1.352.989 €

BETRIEBSERGEBNIS

104.091 €

Zinsen und ähnliche Erträge

35

1.280 €

Zinsen und ähnliche Aufwendungen

36

-590 €

Finanzergebnis

370 €

Außerordentliche Erträge

37

4.500 €

Außerordentliche Aufwendungen

38

außerordentliches Ergebnis

4.500 €

Steuern von Einkommen

39

Sonstige Steuern

40

-480 €

außerordentliches Ergebnis

-480 €

bwl. JAHRESERGEBNIS

109.421 €

FP 0

Ertrag = +

Aufwand = -

Ertrag = +

Aufwand = -

Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen

Finanzplanklärungen durch Steuerberater erstellen

08.12.2022

08.12.2022

Finanzplan für Steuerberater-Testat erstellen

1. Abgabetermin (ProA)

Das Testat (ProA) durch den Steuerberater für den 1. Abgabetermin ist noch nicht vorhanden.

Liquiditätswirksame Korrekturen

Abschreibungen

13.400 €

Investitionen

-38.000 €

sonstige Aktiva (Forderungen/VG)

-12.700 €

Veränderungen ARAP

Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)

35.000 €

Tilgungen, Kreditrückführungen

-10.800 €

sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)

-4.400 €

Veränderungen PRAP

Korrekturen Liquidität

-14.300 €

liquides Ergebnis

95.121 €

FP0A

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe 2

Anwendung beenden

Pro 19.9.1

Pro 19.9.1

Keine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

### Erläuterungen Liquiditätswirksame Korrekturen (Stand: 15.04.)

#### geplante Investitionen

Betrag	Art der Investition
35.000 €	Ausbau Trainingshalle
35.000 €	

#### geplante Endstände Bilanz

Warenbestand  
gel. Anzahlungen/Forderungen L + L  
Kautions Liga  
sonstige VG, Bank/Kasse  
ARAP

31.03.2021	31.03.2022	liqui. Auswirkung
	8.700 €	-8.700 €
	4.000 €	-4.000 €
	12.700 €	-12.700 €

#### Summe Aktiva (ohne Invest)

Rückstellung Berufsgenossenschaft  
sonstige Rückstellungen  
erh. Anzahlungen (bspw. Dauerkarten)  
Verbindlichkeiten L + L  
Vb. Bank inkl. Darlehen  
Vb. Gesellschafter  
sonstige Verbindlichkeiten  
PRAP

	2.300 €	2.300 €
	3.000 €	3.000 €
	14.700 €	14.700 €
	20.000 €	20.000 €

#### Summe Passiva

#### Verbindlichkeiten Bank

Stand 30.06.2021  
Aufnahme Darlehen (+)  
Tilgungsleistungen (-)

10.000 €
-6.000 €
4.000 €

#### Stand 30.06.2022

#### Verbindlichkeiten Gesellschafter

Stand 30.06.2021  
Aufnahme Darlehen (+)  
Tilgungsleistungen (-)

25.000 €
-4.600 €
20.400 €

#### Stand 30.06.2022

#### Liquiditätswirksame Korrekturen

Abschreibungen  
Investitionen  
sonstige Aktiva (Forderungen / VG)  
Veränderungen ARAP  
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)  
Tilgungen, Kreditrückführungen  
sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)  
Veränderungen PRAP  
Korrekturen Liquidität

13.400 €
-38.000 €
-12.700 €
35.000 €
-10.600 €
-4.400 €
-14.300 €

#### Nachrichtlich: Saldo ohne AfA

Invest	-35.000 €
Aktiva	-12.700 €
Passiva	20.000 €
Saldo	-27.700 €

BARMER  
L I O A  
LIZENZIERUNGSPARTNER

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga  
Finanzplan 2022/23 **Basketball-Club**  
Finanzplan ProA

1. Abgabetermin

Finanzplan drucken

Erträge

(Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
GdV 2022/23  
Plan

Erträge Sponsoren

Sponsoring cash 1a 455.800 €  
Sponsoring barter Medien/Werbung 1b 23.000 €  
Sponsoring barter sonstige 1c 233.900 €  
sonstige Werbeerträge 2 35.000 €  
GESAMT 748.500 €

Erträge Spielbetrieb

Dauerkartenverkauf 3 55.000 €  
Kartenverkauf 4 123.000 €  
Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige 5  
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung) 6 75.000 €  
Merchandising 7 130.000 €  
Catering (Spieltagsverkauf) 8 245.000 €  
Transfers und sonstiges 9 12.000 €  
GESAMT 641.000 €

Sonstige betriebliche Erträge

Zuschüsse 10 35.000 €  
Erträge Sachbezug 11 10.500 €  
Gewinne Veräußerung Anlagevermögen 12  
Übrige Erträge 13 22.000 €  
GESAMT 67.500 €

ERTRÄGE

1.457.000 €

Finanzplan für das Spieljahr  
2021/22

FP 0  
Kopie ProA-  
Finanzplan

Der hier vorgelegte Finanzplan  
hat auch für die ProB Gültigkeit !  
N

Soll für die Eingabe der Aufwendungen  
die Detaileingabe verwendet werden ?  
J

Aufwendungen

(Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
GdV 2022/23  
Plan

Materialaufwand

Einkauf - Merchandising 14 55.000 €  
Einkauf - Catering exkl. VIP 15 33.000 €  
GESAMT 88.000 €

Personal

Spieler 16a 542.350 €  
Liga-Vertragskosten 16b 15.800 €  
sonstige Kosten 16c 10.200 €  
Trainer und Betreuer 17 170.070 €  
Verwaltung 18 96.180 €  
GESAMT 834.400 €

Spielaufwand

Hallenmiete (Training & Heimspiele) 20 21.870 €  
Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung 21 20.200 €  
Reisekosten Liga 22 37.100 €  
Schiedsrichterkosten 23 12.300 €  
sonst. Spielaufwand Spielbetrieb 24a 37.900 €  
sonst. Spielaufwand Event 24b 25.080 €  
sonst. Spielaufwand VIP 24c 62.400 €  
GESAMT 228.850 €

Sachaufwand

Betriebskosten Geschäftsbetrieb 25 8.100 €  
Versicherungen, Beiträge, Gebühren 26 6.450 €  
Fuhrparkkosten 27 74.700 €  
Werbekosten (Barter) 28a 2.800 €  
Werbekosten (sonstige) 28b 15.160 €  
Repräsentationsaufwand 29 48.600 €  
Rechts- und Beratungskosten 30 6.429 €  
laufende Kosten Verwaltung 31 7.850 €  
Kosten Ticketing 32 3.570 €  
sonstige betriebliche Aufwendungen 33 1.500 €  
Amateur-/Jugendförderung 34 23.300 €  
GESAMT 198.259 €

BETRIEBSAUFWAND

1.352.909 €

BETRIEBSERGEBNIS

Zinsen und ähnliche Erträge 35 1.260 €  
Zinsen und ähnliche Aufwendungen 36 -890 €  
Finanzergebnis 37 370 €  
Außerordentliche Erträge 37 4.500 €  
Außerordentliche Aufwendungen 38  
außerordentliches Ergebnis 38 4.500 €  
Steuern von Einkommen 39  
Sonstige Steuern 40 -460 €  
außerordentliches Ergebnis  
bwl. JAHRESERGEBNIS 109.421 €

FP 0

Finanzplanerklärungen  
durch Steuerberater  
erstellen

08.12.2022 08.12.2022

Finanzplan für  
Steuerberater-Testat  
erstellen

1. Abgabetermin (ProA)  
☐ ☒

Das Testat (ProA) durch den  
Steuerberater für den 1.  
Abgabetermin ist noch nicht  
vorhanden.

Liquiditätswirksame Korrekturen

Abschreibungen 13.400 €  
Investitionen -35.000 €  
sonstige Aktiva (forderungen/VG) -12.700 €  
Veränderungen ARAP  
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter) 35.000 €  
Tilgungen, Kreditrückführungen -10.600 €  
sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.) -4.400 €  
Veränderungen PRAP  
Korrekturen Liquidität -14.309 €  
liquides Ergebnis 95.121 €  
FP0A

Ertrag = +

Aufwand = -

Ertrag = +

Aufwand = -

Liquiditätswirksame  
Korrekturen aufrufen

Hinweise ?

Dateneingabe ?  
Keine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

Prüfen





# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Seitenansicht | Laut vorlesen | Text hinzufügen | Zeichnen | Hervorheben | Löschen

### Lizenzierungsverfahren der 2.BBH

#### Finanzplan Basketball-Club ProA

Stand: 31.03.2022

Erträge		2021/22	2022/23	Aufwendungen		2021/22	2022/23
<b>Erträge Sponsoren</b>	Sponsoring Cash		855.000 €	<b>Materialaufwand</b>	Einkauf - Merchising	55.000 €	
	Sponsoring Barter Medien/Werbung		23.000 €		Einkauf - Catering excl. VIP	33.000 €	
	Sponsoring Barter sonstiges		233.900 €		<b>GESAMT</b>	88.000 €	
	sonstige Werbeverträge		36.000 €	<b>Personal</b>	Spieler	542.350 €	
	<b>GESAMT</b>		748.500 €		Liga / Vertragskosten	15.600 €	
					sonstige Kosten	10.200 €	
					Trainer / Betreuer	170.070 €	
					Verwaltung	96.180 €	
					<b>GESAMT</b>	834.400 €	
<b>Erträge Spielbetrieb</b>	Dauerkartenverkauf		55.000 €	<b>Spielaufwand</b>	Hallenmiete (Training & Heimspiele)	21.870 €	
	Kartenverkauf		123.000 €		Trainingsbetrieb & Teamvorbereitung	20.200 €	
	Erlöse int. Spiele/Pokal/sonstige				Reisekosten Liga	37.100 €	
	VIP-Kartenverkauf		76.000 €		Schiedsrichterkosten	12.300 €	
	Merchandising		130.000 €		sonst. Spielaufwand Spielbetrieb	37.900 €	
	Catering (Spieltagsverkauf)		245.000 €		sonst. Spielaufwand Event	29.080 €	
	Transfers und Sonstiges		12.000 €		sonst. Spielaufwand VIP	62.400 €	
	<b>GESAMT</b>		641.000 €		<b>GESAMT</b>	220.850 €	
				<b>Sachaufwand</b>	Betriebskosten Geschäftsstelle	8.100 €	
<b>Sonstige betriebliche Erträge</b>	Zuschüsse		35.000 €		Versicherung / Beiträge / Gebühren	6.450 €	
	Beträge Sachbezug		10.500 €		Fuhrparkkosten	74.700 €	
	Gewinne Veräußerungen / Anlagevermögen				Werbekosten (Barter)	2.600 €	
	Übrige Erträge		22.000 €		Werbekosten (Sonstige)	15.160 €	
	<b>GESAMT</b>		67.500 €		Repräsentationsaufwand	46.600 €	
					Rechts- und Beratungskosten	6.429 €	
					lfd. Kosten Verwaltung	7.850 €	
					Kosten Ticketing	3.570 €	
					sonst. betriebliche Aufwendungen	1.500 €	
					Amateur- / Jugendförderung	23.300 €	
					<b>GESAMT</b>	196.259 €	
					Abschreibungen	13.400 €	
					<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	1.352.909 €	
					<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	104.091 €	
				<b>Zinsen</b>	Zinsen und ähnliche Erträge	1.260 €	
					Zinsen und ähnliche Aufwendungen	-890 €	
				<b>a.o. Ergebnis</b>	Außerordentliche Erträge	4.500 €	
					Außerordentliche Aufwendungen		
				<b>Steuern</b>	Steuern von Einkommen & Ertrag		
					Sonstige Steuern	-460 €	
				<b>bwl. JAHRESERGEBNIS</b>		109.421 €	

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

Abschreibungen	13.400 €
Investitionen	-35.000 €
sonstige Aktiva (Forderungen/VG)	-12.700 €
Veränderungen ARAP	
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)	35.000 €
Tilgungen, Kreditrückf.	-10.600 €
sonstige Passiva (Rückstellungen)	-4.400 €
Veränderungen PRAP	
<b>Korrekturen Liquidität</b>	-14.300 €
<b>liquides Ergebnis</b>	95.121 €

**Testat durch:**  
Wirtschaftsprüfer Genau  
Wilhelmstr. 46  
54321 Basketballstadt

Stempel / Unterschrift

Druck Finanzplan Steuerberater A1



# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Wechseln Sie zum angegebenen Layout in dieser Datei.

15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Finanzplan 2022/23 Basketball-Club

Finanzplan ProA

1. Abgabetermin

Finanzplan drucken

**Erträge** (Eingabe in €)

Abgabe 15.04. Lizenzierung G&V 2022/23 Plan

Erträge Sponsoren	
Sponsoring cash	1a 455.600 €
Sponsoring barter Medien/Werbung	1b 23.000 €
Sponsoring barter sonstige	1c 233.900 €
sonstige Werbeerträge	2 36.000 €
<b>GESAMT</b>	<b>748.500 €</b>
Erträge Spielbetrieb	
Dauerkartenverkauf	3 55.000 €
Kartenverkauf	4 123.000 €
Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige	5
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)	6 76.000 €
Merchandising	7 130.000 €
Catering (Spieletagsverkauf)	8 245.000 €
Transfers und sonstiges	9 12.000 €
<b>GESAMT</b>	<b>641.000 €</b>
Sonstige betriebliche Erträge	
Zuschüsse	10 35.000 €
Erträge Sachbezug	11 10.500 €
Gewinne Veräußerung Anlagevermögen	12
Übrige Erträge	13 22.000 €
<b>GESAMT</b>	<b>67.500 €</b>
<b>ERTRÄGE</b>	<b>1.457.000 €</b>

Finanzplan für das Spieljahr 2021/22

FP 0

Kopie ProA-Finanzplan

Der hier vorgelegte Finanzplan hat auch für die ProA Gültigkeit!

N

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Detaileingabe** verwendet werden?

J

Finanzplan-Vergleich mit Vorjahr

**Aufwendungen** (Eingabe in €)

Abgabe 15.04. Lizenzierung G&V 2022/23 Plan

Materialaufwand	
Einkauf - Merchandising	14 55.000 €
Einkauf - Catering exkl. VIP	15 33.000 €
<b>GESAMT</b>	<b>88.000 €</b>
Personal	
Spieler	16a 536.750 €
Liga-/Vertragskosten	16b 15.000 €
sonstige Kosten	16c 10.200 €
Trainer und Betreuer	17 170.070 €
Verwaltung	18 96.180 €
<b>GESAMT</b>	<b>828.800 €</b>
Spielaufwand	
Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20 21.870 €
Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung	21 20.200 €
Reisekosten Liga	22 37.100 €
Schiedsrichterkosten	23 12.300 €
sonst. Spielaufwand Spielbetrieb	24a 37.900 €
sonst. Spielaufwand Event	24b 29.080 €
sonst. Spielaufwand VIP	24c 62.400 €
<b>GESAMT</b>	<b>220.850 €</b>
Sachaufwand	
Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25 9.100 €
Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26 6.450 €
Fuhrparkkosten	27 74.700 €
Werbekosten (Barter)	28a 3.600 €
Werbekosten (sonstige)	28b 15.160 €
Repräsentationsaufwand	29 46.800 €
Rechts- und Beratungskosten	30 6.429 €
laufende Kosten Verwaltung	31 7.850 €
Kosten Ticketing	32 3.570 €
sonstige betriebliche Aufwendungen	33 1.500 €
Amateur-/Jugendförderung	34 23.300 €
<b>GESAMT</b>	<b>198.259 €</b>
Abschreibungen	
	19 13.400 €
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	<b>1.349.309 €</b>
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	<b>107.691 €</b>
Zinsen und ähnliche Erträge	35 1.250 €
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36 -850 €
<b>Finanzergebnis</b>	<b>370 €</b>
Außerordentliche Erträge	37 4.500 €
Außerordentliche Aufwendungen	38
<b>außerordentliches Ergebnis</b>	<b>4.500 €</b>
Steuern von Einkommen	39
Sonstige Steuern	40 -460 €
<b>außerordentliches Ergebnis</b>	<b>-460 €</b>
<b>bwl. JAHRESERGEBNIS</b>	<b>113.021 €</b>

FP 0

Finanzplanerklärungen durch Steuerberater erstellen

08.12.2022 08.12.2022

Finanzplan für Steuerberater-Testat erstellen

1. Abgabetermin (ProA)

15.12.2022 12.2022

Das von StB/WP unterschriebene Testat muss dann in dieses Feld geladen werden.

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

Abschreibungen	13.400 €
Investitionen	-35.000 €
sonstige Aktiva (forderungen/VG)	-12.700 €
Veränderungen ARAP	
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)	35.000 €
Tilgungen, Kreditrückführungen	-10.800 €
sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)	-4.400 €
Veränderungen PRAP	
<b>Korrekturen Liquidität</b>	<b>-14.300 €</b>
<b>liquides Ergebnis</b>	<b>98.721 €</b>

Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen

Ertrag = +

Aufwand = -

Ertrag = +

Aufwand = -

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan (Vorjahr)

Erträge

(Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
GBV 2022/23  
Plan

Erträge Sponsoren

Sponsoring cash 1a 455.600 €

Sponsoring barter Medien/Werbung 1b 23.000 €

Sponsoring barter sonstige 1c 233.900 €

sonstige Werbeerträge 2 36.000 €

GESAMT 748.500 €

Erträge Spielbetrieb

Dauerkartenverkauf 3 55.000 €

Kartenverkauf 4 123.000 €

Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige 5 76.000 €

VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung) 6 130.000 €

Merchandising 7 245.000 €

Catering (Spieltagsverkauf) 8 12.000 €

Transfers und sonstiges 9 641.000 €

GESAMT 1.457.000 €

Sonstige betriebliche Erträge

Zuschüsse 10 35.000 €

Erträge Sachbezug 11 10.500 €

Gewinne Veräußerung Anlagevermögen 12 22.000 €

Übrige Erträge 13 67.500 €

GESAMT 1.457.000 €

ERTRÄGE

1.457.000 €

Finanzplan für das Spieljahr 2021/22

Kopie ProA-Finanzplan

Der hier vorgelegte Finanzplan hat auch für die ProB Gültigkeit!

N

Finanzplan-Vergleich mit Vorjahr

Aufwendungen

(Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
GBV 2022/23  
Plan

Materialaufwand

Einkauf - Merchandising 14 55.000 €

Einkauf - Catering exkl. VIP 15 33.000 €

GESAMT 88.000 €

Personal

Spieler 16a 538.750 €

Liga-/Vertragskosten 16b 15.800 €

sonstige Kosten 16c 10.200 €

Trainer und Betreuer 17 170.070 €

Verwaltung 18 98.180 €

GESAMT 828.800 €

Spielaufwand

Hallenmiete (Training & Heimspiele) 20 21.870 €

Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung 21 20.200 €

Reisekosten Liga 22 37.100 €

Schiedsrichterkosten 23 12.300 €

sonst. Spielaufwand Spielbetrieb 24a 37.900 €

sonst. Spielaufwand Event 24b 29.080 €

sonst. Spielaufwand VIP 24c 62.400 €

GESAMT 220.850 €

Sachaufwand

Betriebskosten Geschäftsbetrieb 25 9.100 €

Versicherungen, Beiträge, Gebühren 26 6.450 €

Fuhrparkkosten 27 74.700 €

Werbekosten (Barter) 28a 3.600 €

Werbekosten (sonstige) 28b 15.180 €

Repräsentationsaufwand 29 48.800 €

Rechts- und Beratungskosten 30 6.429 €

laufende Kosten Verwaltung 31 7.850 €

Kosten Ticketing 32 3.570 €

sonstige betriebliche Aufwendungen 33 1.500 €

Amateur-/Jugendförderung 34 23.300 €

GESAMT 198.259 €

Betriebsergebnis

Abschreibungen 19 13.400 €

BETRIEBSAUFWAND 1.349.309 €

BETRIEBSERGEBNIS 107.691 €

Zinsen und ähnliche Erträge 35 1.260 €

Zinsen und ähnliche Aufwendungen 36 -890 €

Finanzergebnis 37 4.500 €

Außerordentliche Erträge 38 4.500 €

Außerordentliche Aufwendungen 39 -480 €

Steuern von Einkommen 40 -460 €

Sonstige Steuern 41 113.021 €

außerordentliches Ergebnis 113.021 €

bwl. JAHRESERGEBNIS 113.021 €

FP 0

Kopie ProA-Finanzplan

Soll für die Eingabe der Aufwendungen die **Dateneingabe** verwendet werden?

J

Finanzplanerklärungen durch Steuerberater erstellen

08.12.2022 08.12.2022

Finanzplan für Steuerberater-Testat erstellen

1. Abgabetermin (ProA)

15.12.2022 16.12.2022

Liquiditätswirksame Korrekturen

Abschreibungen 13.400 €

Investitionen -38.000 €

sonstige Aktiva (Forderungen/VG) -12.700 €

Veränderungen ARAP 35.000 €

Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter) -10.800 €

Tilgungen, Kreditrückführungen -4.400 €

sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.) -14.300 €

Veränderungen PRAP 98.721 €

Korrekturen Liquidität

liquides Ergebnis

Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen

Ertrag = +

Aufwand = -

Ertrag = +

Aufwand = -

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

Keine Dateneingabe möglich

**Achtung ! Dieser Finanzplan ist für die Vor-Saison (2022/23) gültig.**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan-Vorjahr

Erträge (Eingabe in €)			Lizenzierung G&V 2021/22 Plan	Meldung 2021/22 Plan per 30.06.2021	Meldung 2021/22 Plan per 30.09.2021	Meldung 2021/22 Plan per 31.12.2021	Meldung 2022/23 Ist per 31.03.2022
<b>Erträge Sponsoren</b>							
Sponsoring cash	1a		133.000 €	135.600 €	156.000 €	175.900 €	233.490 €
Sponsoring barter Medien/Werbung	1b		30.000 €	35.700 €	43.500 €	56.455 €	45.600 €
Sponsoring barter sonstige	1c		15.000 €	18.880 €	20.300 €	24.700 €	65.700 €
sonstige Werbeerträge	2						
<b>GESAMT</b>			188.000 €	190.180 €	220.800 €	257.055 €	344.790 €
<b>Erträge Spielbetrieb</b>							
Tickets regulär inkl. Dauerkarten	3		78.000 €	98.600 €	112.340 €	122.450 €	125.000 €
Tickets VIP	4		45.000 €	44.000 €	53.200 €	61.320 €	55.600 €
Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige							
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)							
Merchandising	7		12.000 €	47.800 €	145.670 €	189.780 €	167.800 €
Catering (Speltagsverkauf)							
Transfers und sonstiges	9		5.000 €	6.400 €	3.900 €	3.900 €	3.000 €
<b>5/9GESAMT</b>			307.000 €	386.800 €	482.110 €	377.450 €	351.400 €
<b>Sonstige betriebliche Erträge</b>							
Zuschüsse	10		50.000 €	52.000 €	45.000 €	45.000 €	45.000 €
Erträge Sachbezug	11		12.000 €	14.300 €	13.400 €	13.480 €	14.500 €
Gewinne Veräußerung Anlagevermögen							
Übrige Erträge	13		1.200 €	2.390 €	3.550 €	4.566 €	5.345 €
<b>GESAMT</b>			63.200 €	68.690 €	61.950 €	63.046 €	64.845 €
<b>ERTRÄGE</b>			556.200 €	630.450 €	771.860 €	697.551 €	761.035 €
			FP 0	FP 1	FP 2	FP 3	FP 4
			Kopie FP 3				
			Soll für die Eingabe der Aufwendungen die <b>Detailangabe</b> verwendet werden ?				
			J				
Aufwendungen (Eingabe in €)			Lizenzierung G&V 2021/22 Plan	Meldung 2021/22 Plan per 30.06.2021	Meldung 2021/22 Plan per 30.09.2021	Meldung 2021/22 Plan per 31.12.2021	Meldung 2022/23 Ist per 31.03.2022
<b>Materialaufwand</b>							
EK - Merchand/Catering	14/45		13.200 €	14.200 €	35.600 €	67.590 €	67.590 €
<b>Personal</b>			18.200 €	19.200 €	40.600 €	67.590 €	67.590 €
Spieler	16a		133.000 €	128.355 €	150.414 €	156.284 €	103.780 €
Liga-/Vertragskosten	16b		4.000 €	5.790 €	6.157 €	7.617 €	7.617 €
sonstige Kosten	16c		2.000 €	2.910 €	3.880 €	4.500 €	16.300 €
Trainer und Betreuer	17		85.000 €	84.799 €	115.934 €	115.934 €	115.934 €
Verwaltung	18		66.570 €	60.782 €	107.118 €	107.118 €	111.070 €
<b>GESAMT</b>			290.570 €	282.646 €	383.503 €	391.433 €	353.681 €
<b>Spielaufwand</b>							
Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20		23.000 €	24.625 €	22.364 €	22.364 €	22.230 €
Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung	21		12.400 €	12.480 €	12.990 €	12.990 €	12.990 €
Reisekosten Liga	22		12.400 €	26.550 €	25.320 €	31.090 €	31.090 €
Schiedsrichterkosten	23		7.900 €	6.400 €	9.030 €	9.030 €	9.030 €
sonst. Spielaufwand Spielbetrieb	24a-c		14.500 €	27.930 €	28.400 €	28.400 €	28.400 €
<b>GESAMT</b>			104.200 €	131.985 €	132.104 €	103.874 €	122.627 €
<b>Sachaufwand</b>							
Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25		13.000 €	13.444 €	12.938 €	15.008 €	14.500 €
Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26		3.400 €	4.218 €	4.470 €	4.470 €	4.470 €
Fuhrparkkosten	27		15.400 €	15.800 €	16.531 €	29.971 €	27.900 €
Werbekosten (Barter)	28a		1.200 €	3.000 €	3.355 €	3.355 €	2.200 €
Werbekosten (sonstige)	28b		12.000 €	13.750 €	15.763 €	15.763 €	16.000 €
Repräsentationsaufwand	29						
Rechts- und Beratungskosten	30		1.670 €	4.948 €	5.815 €	5.815 €	3.910 €
Kosten Ticketing	31						
sonstige betriebliche Aufwendungen	32		1.290 €	5.480 €	7.660 €	7.660 €	5.400 €
Amateur-/Jugendförderung	33						
<b>GESAMT</b>			2.300 €	13.940 €	16.325 €	2.300 €	31.800 €
<b>GESAMT</b>			117.260 €	141.560 €	149.855 €	103.815 €	106.180 €
<b>Betriebsaufwand</b>							
Abschreibungen	19			5.600 €	14.800 €	14.800 €	14.800 €
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>			530.230 €	580.971 €	720.862 €	681.512 €	664.878 €
<b>Betriebsergebnis</b>							
Zinsen und ähnliche Erträge	35		25.970 €	49.479 €	50.998 €	16.039 €	96.157 €
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36		1.300 €	455 €	-560 €	900 €	900 €
<b>Finanzergebnis</b>			1.300 €	799 €	-1.210 €	250 €	250 €
Außerordentliche Erträge	37		500 €	890 €	890 €	890 €	890 €
Außerordentliche Aufwendungen	38		2.000 €	1.880 €	-3.200 €	2.440 €	2.440 €
<b>außerordentliches Ergebnis</b>			2.000 €	2.440 €	-2.310 €	3.330 €	3.330 €
Steuern von Einkommen	39			450 €	-560 €	-560 €	-560 €
Sonstige Steuern	40			388 €	-400 €	-400 €	-400 €
<b>außerordentliches Ergebnis</b>			838 €	-960 €	-960 €	-960 €	-960 €
<b>bwl. JAHRERGEBNIS</b>			29.270 €	51.880 €	48.438 €	20.579 €	100.697 €
			FP 0	FP 1	FP 2	FP 3	FP 4

**Achtung ! Dieser Finanzplan ist für die Vor-Saison (2021/22) gültig.**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Vereinsname  
**Basketball-Club**

Vereinsname-Kurz  
**BBC**

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung  
**Geschäftsstelle@BBC.com**

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	<b>Passwort</b>	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

Mitarbeiter löschen

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr  
**2021/22**

Aktivieren

2.BBH-Dokumente

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die  
**ProA & ProB**  
gestellt

Lizenzierungs-Bereiche

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeitsversicherung

Finanzpläne

FP - ProA

FP - ProB

Kumulierter Finanzplan

ProA

ProB

Sponsorenverträge

Jahresabschluss  
15.04.2022

Eigenkapital

Unterlagen zum 15.04. abgeben

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten

01.05.2022

Lohnkosten

01.02.2023

Verwaltung  
der Spieler

Verein

Lizenzantrag wurde für  
die **ProA & ProB** gestellt !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Finanzplan 2022/23 **Basketball-Club**

Finanzplan ProA

1. Abgabetermin

Finanzplan drucken

**Erträge** (Eingabe in €)

Abgabe 15.04. Lizenzierung GBV 2022/23 Plan

Erträge Sponsoren	
Sponsoring cash 1a	455.000 €
Sponsoring barter Medien/Werbung 1b	23.000 €
Sponsoring barter sonstige 1c	233.900 €
sonstige Werbeerträge 2	36.000 €
<b>GESAMT</b>	<b>748.500 €</b>
Erträge Spielbetrieb	
Dauerkartenverkauf 3	55.000 €
Kartenverkauf 4	123.000 €
Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige 5	
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung) 6	76.000 €
Merchandising 7	130.000 €
Catering (Spieltagsverkauf) 8	245.000 €
Transfers und sonstiges 9	12.000 €
<b>GESAMT</b>	<b>641.000 €</b>
Sonstige betriebliche Erträge	
Zuschüsse 10	35.000 €
Erträge Sachbezug 11	10.500 €
Gewinne Veräußerung Anlagevermögen 12	
Übrige Erträge 13	22.000 €
<b>GESAMT</b>	<b>67.500 €</b>
<b>ERTRÄGE</b>	<b>1.457.000 €</b>

Finanzplan für das Spieljahr 2021/22

FP 0

Kopie ProA Finanzplan

Der hier vorgelegte Finanzplan hat auch für die ProB Gültigkeit !

J

**Aufwendungen** (Eingabe in €)

Abgabe 15.04. Lizenzierung GBV 2022/23 Plan

Materialaufwand	
Einkauf - Merchandising 14	55.000 €
Einkauf - Catering exkl. VIP 15	33.000 €
<b>GESAMT</b>	<b>88.000 €</b>
Personal	
Spieler 16a	542.350 €
Liga-/Vertragskosten 16b	15.000 €
sonstige Kosten 16c	10.200 €
Trainer und Betreuer 17	170.070 €
Verwaltung 18	90.180 €
<b>GESAMT</b>	<b>834.400 €</b>
Spielaufwand	
Hallenmiete (Training & Heimspiele) 20	21.870 €
Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung 21	20.200 €
Reisekosten Liga 22	37.100 €
Schiedsrichterkosten 23	12.300 €
sonst. Spielaufwand Spielbetrieb 24a	37.900 €
sonst. Spielaufwand Event 24b	29.080 €
sonst. Spielaufwand VIP 24c	62.400 €
<b>GESAMT</b>	<b>220.850 €</b>
Sachaufwand	
Betriebskosten Geschäftsbetrieb 25	8.100 €
Versicherungen, Beiträge, Gebühren 26	6.450 €
Fuhrparkkosten 27	74.700 €
Werbekosten (Barter) 28a	2.600 €
Werbekosten (sonstige) 28b	15.150 €
Repräsentationsaufwand 29	46.000 €
Rechts- und Beratungskosten 30	6.429 €
laufende Kosten Verwaltung 31	7.850 €
Kosten Ticketing 32	3.570 €
sonstige betriebliche Aufwendungen 33	1.500 €
Amateur-/Jugendförderung 34	23.300 €
<b>GESAMT</b>	<b>196.259 €</b>
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>	<b>1.352.909 €</b>
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	<b>104.091 €</b>
Zinsen und ähnliche Erträge 35	1.260 €
Zinsen und ähnliche Aufwendungen 36	-890 €
<b>Finanzergebnis</b>	<b>370 €</b>
Außerordentliche Erträge 37	4.500 €
Außerordentliche Aufwendungen 38	
<b>außerordentliches Ergebnis</b>	<b>4.500 €</b>
Steuern von Einkommen 39	
Sonstige Steuern 40	-460 €
<b>außerordentliches Ergebnis</b>	<b>-460 €</b>
<b>bwl. JAHRESERGEBNIS</b>	<b>109.421 €</b>

FP 0

Finanzplanklärungen durch Steuerberater erstellen

08.12.2022 08.12.2022

Finanzplan für Steuerberater-Testat erstellen

1. Abgabetermin (ProA)

Das Testat (ProA) durch den Steuerberater für den 1. Abgabetermin ist noch nicht vorhanden.

**Liquiditätswirksame Korrekturen**

Abschreibungen	13.400 €
Investitionen	-35.000 €
sonstige Aktiva (forderungen/VG)	-12.700 €
Veränderungen ARAP	
Kreditaufnahme (Bank/Gesellschafter)	35.000 €
Tilgungen, Kreditrückführungen	-10.600 €
sonstige Passiva (Rückstellungen, Verb.)	-4.400 €
Veränderungen PRAP	
<b>Korrekturen Liquidität</b>	<b>-14.300 €</b>
<b>liquides Ergebnis</b>	<b>95.121 €</b>
<b>Liquiditätswirksame Korrekturen aufrufen</b>	<b>FP0A</b>

Prüfen

Hinweise ?

Dateneingabe ?  
Keine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

Pro 10.4.1 Pro 10.4.1





# Lizenzierungs-Datenbank

## Finanzplan – Vorjahr 2. Abgabetermin

Abgabetermin:  
bis 15.07.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**

Finanzplan 2021/22 **Basketball-Club**

**Finanzplan ProB**

**PROB**

2. Abgabetermin

[Finanzplan drucken](#)

[Zurück](#)

Erträge		(Eingabe in €)	Abgabe 15.04. Lizenzierung GdV 2021/22 Plan	Abgabe 15.07. Meldung 2021/22 Plan per 30.06.2021	Abgabe 15.10. Meldung 2021/22 Plan per 30.06.2021	Abgabe 15.01. Meldung 2021/22 Plan per 31.12.2021	Abgabe 15.04. Meldung 2022/23 Ist per 31.03.2022	Abgabe 15.07. Meldung 2022/23 Ist per 30.06.2022
<b>Erträge Sponsoren</b>								
Sponsoring cash	1a/2						440.000 €	455.600 €
Sponsoring barter Medien/Werbung	1b						50.900 €	51.670 €
Sponsoring barter sonstige	1c						13.500 €	12.000 €
<b>GESAMT</b>							537.800 €	519.270 €
<b>Erträge Spielbetrieb</b>								
Tickets regulär inkl. Dauerkarten	3/4						54.000 €	138.700 €
Tickets VIP	8						75.400 €	79.800 €
Merchandising/Catering	7/8						178.700 €	288.700 €
Transfers und sonstiges Spielbetrieb	5/9						3.000 €	3.000 €
<b>GESAMT</b>							666.300 €	570.200 €
<b>Sonstige betriebliche Erträge</b>								
Zuschüsse	10						45.000 €	45.000 €
Erträge Sachbezug	11						12.000 €	10.700 €
Übrige Erträge	12/13						18.700 €	15.600 €
<b>GESAMT</b>							75.600 €	71.300 €
<b>ERTRÄGE</b>							1.280.700 €	1.160.770 €

FP 0 FP 1 FP 3 FP 4 FP 4a

[Kopie FP 4](#)

Soll für die Eingabe der Aufwendungen  
die **Detailangabe** verwendet werden ?

[J](#)

Aufwendungen		(Eingabe in €)	Abgabe 15.04. Lizenzierung GdV 2021/22 Plan	Abgabe 15.07. Meldung 2021/22 Plan per 30.06.2021	Abgabe 15.10. Meldung 2021/22 Plan per 30.06.2021	Abgabe 15.01. Meldung 2021/22 Plan per 31.12.2021	Abgabe 15.04. Meldung 2022/23 Ist per 31.03.2022	Abgabe 15.07. Meldung 2022/23 Ist per 30.06.2022
<b>Materialaufwand</b>								
EK - Merchand/Catering	14/15						51.200 €	51.200 €
<b>Personal</b>								
<b>GESAMT</b>							81.000 €	51.200 €
Spieler	16a						422.400 €	408.250 €
Liga-/Vertragskosten	16b						8.800 €	9.300 €
sonstige Kosten	16c						15.670 €	18.020 €
Trainer und Betreuer	17						162.100 €	144.800 €
Verwaltung	18						88.230 €	88.790 €
<b>Spielaufwand</b>								
<b>GESAMT</b>							687.200 €	668.968 €
Hallenmiete (Training & Heimspiele)	20						38.880 €	33.280 €
Trainingsbetrieb und Teamvorbereitung	21						17.500 €	10.050 €
Reisekosten Liga	22						35.800 €	38.144 €
Schiedsrichterkosten	23						11.800 €	10.588 €
sonst. Spielaufwand Spielbetrieb	24a-c						35.450 €	35.083 €
<b>Sachaufwand</b>								
<b>GESAMT</b>							230.700 €	224.615 €
Betriebskosten Geschäftsbetrieb	25						9.890 €	8.720 €
Versicherungen, Beiträge, Gebühren	26						7.290 €	6.800 €
Fuhrparkkosten	27						77.300 €	75.740 €
Werbekosten (Barter)	28a						3.370 €	4.040 €
Werbekosten (sonstige)	28b						19.390 €	17.378 €
Rechts- und Beratungskosten	30						8.030 €	8.570 €
Kosten Ticketing	32						3.960 €	5.520 €
Amateur-/Jugendförderung	34						28.450 €	29.830 €
<b>GESAMT</b>							202.620 €	186.398 €
<b>BETRIEBSAUFWAND</b>								
<b>GESAMT</b>							1.223.880 €	1.113.479 €
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>								
Zinsen und ähnliche Erträge	35						1.200 €	1.200 €
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	36						-770 €	-770 €
<b>Finanzergebnis</b>							430 €	430 €
Außerordentliche Erträge	37						3.200 €	3.200 €
Außerordentliche Aufwendungen	38						3.200 €	3.200 €
<b>außerordentliches Ergebnis</b>								
Steuern von Einkommen	39						-980 €	-980 €
Sonstige Steuern	40						-980 €	-980 €
<b>außerordentliches Ergebnis</b>								
<b>bwl. JAHRE SERGEBNIS</b>							61.430 €	51.901 €

FP 0 FP 1 FP 2 FP 3 FP 4 FP 4a

**Achtung ! Dieser Finanzplan ist für die Vor-Saison (2021/22) gültig.**

[Hinweise ?](#)

[Dateneingabe ?](#)

[Anwendung beenden](#)

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich



# Finanzplan 3. Abgabetermin

BBC / Mustermann



## Kumulierter Finanzplan

# Lizenzierungs-Datenbank

## Kumulierter Finanzplan

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Lizenzierungs-Bereiche

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Verein

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

Unterlagen zum 17.04. abgeben

Es wird ein Lizenzantrag für die  
**ProA**  
gestellt

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten

01.05.2023

Lohnkosten

01.02.2024

Jahresabschluss

15.09.2023

Die Spielerverwaltung  
steht den Vereinen ab  
**01.09.2023**  
zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Kumulierter Finanzplan

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
G&V 2023/24  
Plan

Erträge Sponsoren	100 €
Erträge Spielbetrieb	580 €
Sonstige betriebliche Erträge	540 €
<b>Erträge</b>	<b>1.200 €</b>
Materialaufwand	58.590 €
Personal	1.383 €
Spielaufwand	49 €
Sachaufwand	173 €
Abschreibungen	100 €
<b>Aufwendungen</b>	<b>60.275 €</b>
<b>Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit</b>	<b>-59.075 €</b>
Zinsen und ähnliche Erträge	
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	
Außerordentliche Erträge	
Außerordentliche Aufwendungen	
Steuern von Einkommen	
Sonstige Steuern	
<b>Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag</b>	<b>-59.075 €</b>

FP 0

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

## Sponsorenverträge



## Sponsorenverträge

- **Eingabe Sponsorenverträge am**
  1. Abgabetermin
  2. Abgabetermin
  3. Abgabetermin
  
- **Status der Sponsorenverträge**
  - Vertrag unterschrieben
  - Vertrag nicht unterschrieben, aber sicher
  - In Planung, mit deutlicher Sicherheit auf Erfolg
  - Barter-Vertrag
    - unterschrieben
    - Geplant
  
- **Verträge zur Verfügung stellen**
- **Eingabe von Kleinsponsoren (< 5000 €)**
- **Kopieren der Sponsoren aus dem Vorjahr**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Lizenzierungs-Teilgebiete

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Lizenzierungs-Bereiche

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Unterlagen zum 17.04. abgeben

Verein

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die  
**ProA**  
gestellt

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten  
01.05.2023

Lohnkosten  
01.02.2024

Jahresabschluss  
15.09.2023

Die Spielerverwaltung  
steht den Vereinen ab  
**01.09.2023**  
zur Verfügung !



# Lizenzierungs-Datenbank

## Sponsorenverträge

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Sponsoren-Liste 2022/23 **Basketball-Club**

Sponsoren-Testat drucken

Zurück

Partner: Laufzeit von Laufzeit bis Betrag / Spieljahr

Vertrags-Status vereinbarte Gegenleistung: Aufwands-kategorie Finanzplan:

**Erträge** (Eingabe in €)

Abgabe 15.04.  
Lizenzierung  
G&V 2022/23  
Plan

<b>Erträge Sponsoren</b>		
Sponsoring cash	1	455.600 €
Sponsoring barter Medien/Werbung	1b	23.000 €
Sponsoring barter sonstige	1c	
sonstige Werbeerträge	2	38.000 €
<b>GESAMT</b>		<b>514.600 €</b>
<b>Erträge Spielbetrieb</b>		
Dauerkartenverkauf	3	55.000 €
Kartenverkauf	4	123.000 €
Erlöse int. Spiele/Pokale/sonstige	5	
VIP-Kartenverkauf (inkl. Bewirtung)	6	78.000 €
Merchandising	7	130.000 €
Catering (Speltagsverkauf)	8	245.000 €
Transfers und sonstiges	9	12.000 €
<b>GESAMT</b>		<b>641.000 €</b>
<b>Sonstige betriebliche Erträge</b>		
Zuschüsse	10	35.000 €
Erträge Sachbezug	11	10.500 €
Gewinne Veräußerung Anlagevermögen	12	
Übrige Erträge	13	22.000 €
<b>GESAMT</b>		<b>67.500 €</b>
<b>ERTRÄGE</b>		<b>1.223.100 €</b>

Summe aller Verträge incl. Barter:   
Summe aller Cash-Verträge excl. Barter:   
Summe Kleinsponsoren:   
anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60 %:

Im Finanzplan eingegebene Werbeeinnahmen  
rechtsgültig unterschriebene CASH-Verträge  
% Erfüllung

ProA  
455.600 €

Sortieren der Sponsorenliste nach:  
Name Betrag Status **Eingabe**

Verträge die sowohl Cash- als auch Barterleistungen enthalten, sind entsprechend aufzuteilen.

Bitte führen Sie in der Tabelle alle Verträge mit Leistungen ab 5.000,- € einzeln auf.

Kleinsponsoren (< 5.000,- € sind in einer Position mit dem Namen "Kleinsponsoren" aufzusummieren.

1. Abgabetermin

Hinweise ?

Dateneingabe ?  
Keine Dateneingabe möglich

Tabelleneinträge löschen

Anwendung beenden

Doc 10.5.4

RRC / Muster

Partner	Laufzeit von	Laufzeit bis	Betrag / Spieljahr	Cash-Verträge unterschrieben	vertrag nicht unterschrieben, aber sicher	Planung, mit deutlicher Sicherheit auf Erfolg	Barter-Verträge	Vertrags-Status	vereinbarte Gegenleistung	Aufwands-kategorie Finanzplan
Sponsor 1	01.09.2022	30.09.2023	35.000 €	35.000 €				A. unterschrieben		
Sponsor 2	13.04.2022	12.02.2024	40.000 €				40.000 €	D. Bartergeschäfte geplant	spezielle KFZ-Vertrag	27
Sponsor 3	01.10.2022	30.09.2023	25.000 €	25.000 €				A. unterschrieben		
Sponsor 4	01.07.2022	30.11.2023	60.000 €		60.000 €			B. nicht unterschrieben, aber sicher		
Sponsor 5	01.09.2022	30.11.2023	12.000 €			12.000 €		C. Planung, mit deutlicher Aussicht auf Erfolg		
Sponsor 6	10.10.2022	31.01.2024	54.000 €				54.000 €	E. Bartergeschäft unterschrieben	IT-Unterstützung	25
Sponsor 7	01.10.2022	30.09.2023	33.000 €	33.000 €				A. unterschrieben		
Kleinsponsoren			34.500 €	34.500 €				A. unterschrieben		
Kleinsponsoren			18.700 €		18.700 €			B. nicht unterschrieben, aber sicher		

Summe aller Verträge incl. Barter	312.200 €	100%
Summe aller Cash-Verträge excl. Barter	218.200 €	70%
anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60 %	20.700 €	7%

Summe aller Verträge incl. Barter	312.200 €
Summe aller Cash-Verträge excl. Barter	218.200 €
anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60 %	20.700 €

Im Finanzplan eingetragene Werbeeinnahmen	ProA
rechtmäßig unterschriebene CASH-Verträge	455.600 €
% Erfüllung	113.700 €
	25%

Sortieren der Sponsorenliste nach:

Name Betrag Status Eingabe



# Lizenzierungs-Datenbank

## Sponsorenverträge

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**

**Sponsoren-Liste 2022/23 Basketball-Club**

[Sponsoren-Testat drucken](#)

Partner	Laufzeit von	Laufzeit bis	Betrag / Spieljahr	Cash-Verträge unterschrieben	Vertrag nicht unterschrieben, aber sicher	Planung, mit deutlicher Sicherheit auf Erfolg	Barter-Verträge	Vertrags-Status	vereinbarte Gegenleistung	Aufwands-kategorie Finanzplan	Vertrag gilt nicht für die ProB
Sponsor 1	01.09.2022	30.09.2023	35.000 €	35.000 €				A. unterschrieben			
Sponsor 2	13.04.2022	12.02.2024	40.000 €				40.000 €	D. Bartergeschäfte geplant	spezielle KFZ-Vertrag	27	
Sponsor 3	01.10.2022	30.09.2023	25.000 €	25.000 €				A. unterschrieben			
Sponsor 4	01.07.2022	30.11.2023	60.000 €		60.000 €			B. nicht unterschrieben, aber sicher			
Sponsor 5	01.09.2022	30.11.2023	12.000 €			12.000 €		C. Planung, mit deutlicher Aussicht auf Erfolg			
Sponsor 6	10.10.2022	31.01.2024	54.000 €				54.000 €	E. Bartergeschäft unterschrieben	IT-Unterstützung	25	
Sponsor 7	01.10.2022	30.09.2023	33.000 €	33.000 €				A. unterschrieben			X
Kleinsponsoren			24.500 €	24.500 €				A. unterschrieben			
Kleinsponsoren			18.700 €		18.700 €			B. nicht unterschrieben, aber sicher			
Kleinsponsoren			10.000 €	10.000 €				A. unterschrieben			X

Es wurde ein Antrag für die **ProA & ProB** gestellt !

**ProA**

Summe aller Verträge incl. Barter: 312.200 € 100%

Summe aller Cash-Verträge excl. Barter: 218.200 € 70%

Summe Kleinsponsoren: 34.500 €

anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60 %: 20.700 €

Summe aller Verträge: 269.200 € 100%

Summe aller Cash-Verträge: 175.200 € 65%

Summe Kleinsponsoren: 24.500 €

anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60 %: 14.700 €

**ProB**

Summe aller Verträge incl. Barter: 312.200 € 100%

Summe aller Cash-Verträge excl. Barter: 218.200 € 70%

Summe Kleinsponsoren: 34.500 €

anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60 %: 20.700 €

Summe aller Verträge: 269.200 € 100%

Summe aller Cash-Verträge: 175.200 € 65%

Summe Kleinsponsoren: 24.500 €

anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60 %: 14.700 €

Im Finanzplan eingegebene Werbeeinnahmen

	ProA	ProB
Im Finanzplan eingegebene Werbeeinnahmen	455.600 €	317.500 €
rechtsgültig unterschriebene CASH-Verträge	113.700 €	74.700 €
% Erfüllung	25%	24%

Sortieren der Sponsorenliste nach:

Name Betrag Status Eingabe

[Hinweise ?](#) [Dateneingabe ?](#) [Tabelleneinträge löschen](#) [Anwendung beenden](#)

Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

# Lizenzierungs-Datenbank

## Sponsorenverträge

Partner.	Laufzeit von	Laufzeit bis	Betrag / Spieljahr	Cash-Verträge unterschrieben	Vertrag nicht unterschrieben, aber sicher	deutlicher Sicherheit auf Erfolg	Barter- Verträge	Vertrags-Status	Verträge	vereinbarte Gegenleistung-	kategorie Finanzplan-
Sponsor 1	01.09.2022	30.09.2023	35.000 €	35.000 €				A. unterschrieben	<input checked="" type="checkbox"/>	Bitte den Vertrag in die DB laden !	
Sponsor 2	13.04.2022	12.02.2024	40.000 €				40.000 €	D. Bartergeschäfte geplant	<input type="checkbox"/>	spezielle KFZ-Vertrag	27
Sponsor 3	01.10.2022	30.09.2023	25.000 €	25.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>		
Sponsor 4	01.07.2022	30.11.2023	60.000 €	60.000 €				A. unterschrieben	<input checked="" type="checkbox"/>	Bitte den Vertrag in die DB laden !	
Sponsor 5	01.09.2022	30.11.2023	12.000 €			12.000 €		C. Planung, mit deutlicher Aussicht auf Erfolg	<input type="checkbox"/>		
Sponsor 6	10.10.2022	31.01.2024	54.000 €				54.000 €	E. Bartergeschäft unterschrieben	<input type="checkbox"/>	IT-Unterstützung	25
Sponsor 7	01.10.2022	30.09.2023	33.000 €	33.000 €				A. unterschrieben	<input checked="" type="checkbox"/>	Bitte den Vertrag in die DB laden !	
Sponsor 8	10.08.2022	30.06.2023	40.000 €	40.000 €				A. unterschrieben	<input checked="" type="checkbox"/>	Bitte den Vertrag in die DB laden !	
Sponsor 9	01.09.2022	31.03.2024	22.000 €	22.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>		
Sponsor 10	10.08.2022	31.05.2023	35.000 €	35.000 €				A. unterschrieben	<input checked="" type="checkbox"/>	Bitte den Vertrag in die DB laden !	
Sponsor 11	20.09.2022	01.07.2023	33.000 €	33.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>		
Kleinsponsoren			50.000 €	50.000 €				A. unterschrieben	<input type="checkbox"/>		

Ab dem 2. Abgabetermin (15.07.) müssen die 5 höchsten Sponsorenverträge in der Datenbank zur Verfügung gestellt werden !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Sponsorenverträge

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Sponsoren-Liste 2022/23 **Basketball-Club**

Sponsoren-Testat drucken

Partner	Laufzeit von	Laufzeit bis	Betrag / Spieljahr	Cash-Verträge unterschrieben	Vertrag nicht unterschrieben, aber sicher	Planung, mit deutlicher Sicherheit auf Erfolg	Barter-Verträge	Vertrags-Status	vereinbarte Gegenleistung	Aufwands-kategorie Finanzplan	Vertrag gilt nicht für die ProB
Sponsor 1	01.09.2022	30.09.2023	35.000 €	35.000 €				A. unterschrieben			
Sponsor 2	13.04.2022	12.02.2024	40.000 €	40.000 €			40.000 €	D. Bartergeschäfte geplant	spezielle KFZ-Vertrag	27	
Sponsor 3	01.10.2022	30.09.2023	25.000 €	25.000 €				A. unterschrieben			
Sponsor 4	01.07.2022	30.11.2023	60.000 €		60.000 €			B. nicht unterschrieben, aber sicher			
Sponsor 5	01.09.2022	30.11.2023	12.000 €			12.000 €		C. Planung, mit deutlicher Aussicht auf Erfolg			
Sponsor 6	10.10.2022	31.01.2024	54.000 €				54.000 €	E. Bartergeschäft unterschrieben	IT-Unterstützung	25	
Sponsor 7	01.10.2022	30.09.2023	33.000 €	33.000 €				A. unterschrieben			X
Kleinsponsoren			24.500 €	24.500 €				A. unterschrieben			
Kleinsponsoren			18.700 €		18.700 €			B. nicht unterschrieben, aber sicher			
Kleinsponsoren			10.000 €	10.000 €				A. unterschrieben			X

Summe aller Verträge incl. Barter

312.200 €

100%

**ProA**

Summe aller Cash-Verträge excl. Barter

218.200 €

70%

84.500 €

58%

78.700 €

36%

12.000 €

5%

40.000 €

13%

Summe Kleinsponsoren

34.500 €

54.000 €

17%

anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60 %

20.700 €

Summe aller Verträge

269.200 €

100%

**ProB**

Summe aller Cash-Verträge

175.200 €

65%

84.500 €

48%

78.700 €

45%

12.000 €

7%

40.000 €

15%

Summe Kleinsponsoren

24.500 €

54.000 €

20%

anrechenbare Summe Kleinsponsoren 60 %

14.700 €

Im Finanzplan eingegebene Werbeeinnahmen

ProA 455.600 €

ProB 317.500 €

rechtsgültig unterschriebene CASH-Verträge

113.700 €

74.700 €

% Erfüllung

25%

24%

Sortieren der Sponsorenliste nach:

Name Betrag Status **Eingabe**

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Tabelleneinträge löschen

Anwendung beenden

## Sortierung nach Status

[illegible]

## Sortierung nach Sponsornamen

[illegible]



## Sortierung nach Betrag

[illegible]

## Jahresabschluss

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

**Abgabetermin:**  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

**Jahresabschluss**  
17.04.2023

Unterlagen zum 17.04. abgeben

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten  
01.05.2023

Lohnkosten  
01.02.2024

**Verein**

! Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin !

Es wird ein Lizenzantrag für die **ProA** gestellt

Die Spielerverwaltung steht den Vereinen ab **01.09.2023** zur Verfügung !

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

**Geschäftsjahr ist Kalenderjahr !**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete



Lizenzierungs-Bereiche	Verein
Lizenzantrag	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
GS-Personal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Spielhallen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nachwuchsförderung	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Berufsgenossenschaft	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Unbedenklichkeit/Versicherung	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Finanzpläne	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
FP - ProA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
FP - ProB	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kumulierter Finanzplan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ProA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ProB	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sponsorenverträge	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Unterlagen zum 17.04. abgeben	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen	
Lohnkosten	
01.05.2023	
Lohnkosten	
01.02.2024	
Jahresabschluss	
15.09.2023	

Die Spielerverwaltung  
steht den Vereinen ab  
**01.09.2023**  
zur Verfügung !

Geschäftsjahr ist vom 1.6. bis 31.5.

# Lizenzierungs-Datenbank


## Jahresabschluss



Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Jahresabschluss 2022/23 **Basketball-Club**

testierter Jahresabschluss  
vom 01.01.2022 bis 31.12.2022



Zum **15.04.2022** muss hier der durch die Geschäftsführung unterschriebene **Jahresabschluss (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang)** des abgelaufenen Geschäftsjahres .<<Geschäftsjahr>> mit Testat des Wirtschaftsprüfers / Steuerberaters zur Verfügung gestellt werden.

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

Prüfen

### ➤ **Arbeitsverträge / Lohnkosten**

**01.05.** Nachweis der pünktlichen Zahlung aller Lohnkosten / Lohnsteuer / Sozialversicherung für den Zeitraum bis zum 31.03. des lfd. Kalenderjahres - **Testat durch WP / StB**

**15.10.** Aufstellung aller Arbeitsverträge (Spieler & Mitarbeiter) in einer **EXCEL-Datei** Unterschrieben vom Verein & Testat durch WP / StB

**01.02.** Aufstellung aller Arbeitsverträge (Spieler & Mitarbeiter) in einer **EXCEL-Datei** Unterschrieben vom Verein & Testat durch WP / StB

Nachweis der pünktlichen Zahlung aller Lohnkosten / Lohnsteuer / Sozialversicherung für das abgelaufene Kalenderjahr - **Testat durch WP / StB**

# Lizenzierungs-Datenbank

Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 1.5.

Vereinsname  
**Basketball-Club**

Vereinsname-Kurz  
**BBC**

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt !

Mailadresse des Vereins für Lizenzierung  
**Geschäftsstelle@BBC.com**

Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

Mitarbeiter löschen

2.BBH-Dokumente

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Lizenzierungs-Bereiche

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Jahresabschluss  
15.04.2022

Eigenkapital

Unterlagen zum 15.04. abgeben

Verein

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr  
**2021/22**

Aktivieren

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen

Lohnkosten  
**01.05.2022**

Lohnkosten  
**01.02.2023**

Verwaltung  
der Spieler

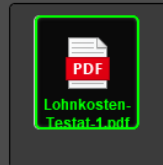
# Lizenzierungs-Datenbank

Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 1.5.

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga  
Lohnkosten-Entgelt 2022/23 Basketball-Club

Zurück

Lohnkosten bis zum 31.03.  
des lfd. Kalenderjahres



Beglaubigtes Testat durch StB / WP zum  
01.05.2022

Prüfen

LohnkostenTestat  
abgeben

Hinweise ?

Dateneingabe ?  
Keine Eingabe möglich

Anwendung beenden



### ➤ 3. Abgabetermin (15.10)

**Aufstellung aller Arbeitsverträge (Spieler & Mitarbeiter) in einer  
EXCEL-Datei - unterschrieben vom Verein & Testat durch WP / StB**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 15.10.

### 3. Abgabetermin 15.10.

Abgabetermin:  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

2.BBH-Dokumente

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag	<input type="checkbox"/>
GS-Personal	<input type="checkbox"/>
Registerauszüge	<input type="checkbox"/>
Gesellschafter	<input type="checkbox"/>
Spielhallen	<input type="checkbox"/>
Nachwuchsförderung	<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitsverträge / Lohnkosten</b>	<input type="checkbox"/>
Berufsgenossenschaft	<input type="checkbox"/>
Unbedenklichkeit/Versicherung	<input type="checkbox"/>
Finanzplan	<input type="checkbox"/>
Kumulierter Finanzplan	<input type="checkbox"/>
Sponsorenverträge	<input type="checkbox"/>
Jahresabschluss 15.04.2022	<input type="checkbox"/>
Eigenkapital	<input type="checkbox"/>
Unterlagen zum 15.04. abgeben	<input type="checkbox"/>

Verein

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 15.10.

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
 Arbeits-Verträge 2022/23 **Basketball-Club**

Vorlage der EXCEL-Datei  
Arbeitsverträge

Dieses Feld (grün umrandet) mit der linken Mouse-Taste anklicken und die Datei außerhalb der Datenbank abspeichern. Dort die EXCEL-Datei entsprechend bearbeiten und in das nachfolgende Feld (grün umrandet) mit "Datei einfügen" hochladen.

Testat Lohnkosten  
des Vorjahres

05.12.2022

Beglaubigtes Testat  
durch StB / WP zum  
01.05.2022

Arbeitsverträge  
EXCEL-Datei

zum  
15.10.2022

Kennzeichnung der Mitarbeiter

**GS-Mitarbeiter**

Mitarbeiter Nachwuchs

Spieler

Trainer

		Hauptamt	Befristet	Voll-/Teilzeit	Arbeitsvertrag
Weber	Annegret	Ja	Nein	Vollzeit	<input type="checkbox"/>
Zieler	Johann	Ja	Nein	Vollzeit	<input checked="" type="checkbox"/>
Steppich	Günther	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vollzeit	<input type="checkbox"/>
Töller	Marion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vollzeit	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 15.10.

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
 Arbeits-Verträge 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Vorlage der EXCEL-Datei Arbeitsverträge

Vorlage

Dieses Feld (rot umrandet) mit der linken Mouse-Taste anklicken und die Datei außerhalb der Datenbank abspeichern. Dort die EXCEL-Datei entsprechend bearbeiten und in das nachfolgende Feld (grün umrandet) mit "Datei einfügen" hochladen.

Testat Lohnkosten des Vorjahres

Lohnkosten

Arbeitsverträge EXCEL-Datei

Kennzeichnung der Mitarbeiter

GS-Mitarbeiter

Mitarbeiter Nachwuchs

Spieler

Trainer

Weber

Zieler

Steppich

Töller

Feld in Datei exportieren

Speichern in: BBC

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
2223_Grundscho-Ags.docx	05.12.2022 19:44	Microsoft Word-D...	481 K
Arbeitsvertrag-Zieler.pdf	04.12.2022 23:54	Microsoft Edge P...	36 K
Gesellschaftervertrag.pdf	04.12.2022 17:50	Microsoft Edge P...	40 K
Grundscho-Testat.pdf	05.12.2022 19:27	Microsoft Edge P...	36 K
Lizenzantrag.pdf	04.12.2022 18:10	Microsoft Edge P...	172 K
Lizenzvertrag.pdf	04.12.2022 18:09	Microsoft Edge P...	216 K
Lohnkosten-Testat-1.pdf	05.12.2022 21:00	Microsoft Edge P...	40 K
Nachwuchskonzept.pdf	05.12.2022 19:28	Microsoft Edge P...	38 K
Nachwuchsprojekte.pdf	05.12.2022 19:29	Microsoft Edge P...	38 K
Organigramm.pdf	04.12.2022 23:52	Microsoft Edge P...	36 K
Schiedsvertrag.pdf	04.12.2022 17:59	Microsoft Edge P...	129 K
Test-Vertrag.docx	05.12.2022 00:00	Microsoft Word-D...	14 K
Test-Vertrag.pdf	04.12.2022 17:44	Microsoft Edge P...	41 K
Vollmacht 1.pdf	04.12.2022 17:49	Microsoft Edge P...	37 K

Dateiname: Vorlage-Verträge.xlsx

Speichern

Dateityp: Alle Dateien (\*.\*)

Abbrechen

Nach dem Speichern:


☐ Datei automatisch öffnen
 ☐ Erstellung einer E-Mail mit Datei als Anlage

Hinweise ?

Dateneingabe ?


Anwendung beenden

19.10.1




# Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga

Arbeits-Verträge 2022/23 Basketball-Club




Vorlage der EXCEL-Datei  
Arbeitsverträge




Dieses Feld (rot umrandet) mit der linken Mouse-Taste anklicken und die Datei außerhalb der Datenbank abspeichern. Dort die EXCEL-Datei entsprechend bearbeiten und in das nachfolgende Feld (grün umrandet) mit "Datei einfügen" hochladen.

Testat Lohnkosten  
des Vorjahres



Beglaubigtes Testat  
durch StB / WP zum  
01.05.2022

Arbeitsverträge  
EXCEL-Datei



zum  
15.10.2022

Kennzeichnung der Mitarbeiter

GS-Mitarbeiter
Mitarbeiter Nachwuchs

Spieler
Trainer

		Hauptamt	Befristet	Voll-/Teilzeit
Weber	Annegret	Ja	Nein	Vollzeit
Zieler	Johann	Ja	Nein	Vollzeit
Steppich	Günther			Vollzeit
Töller	Marion			Vollzeit

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 15.10.

**Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga**  
 Arbeits-Verträge 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Vorlage der EXCEL-Datei Arbeitsverträge

Vorlage

Dieses Feld (rot umrandet) mit der linken Mouse-Taste anklicken und die Datei außerhalb der Datenbank abspeichern. Dort die EXCEL-Datei entsprechend bearbeiten und in das nachfolgende Feld (grün umrandet) mit "Datei einfügen" hochladen.

Testat Lohnkosten des Vorjahres

Lohnkosten

Beglaubigtes Testat durch StB / WP zum 01.05.2022

Arbeitsverträge EXCEL-Datei

Arbeitsverträge

zum 15.10.2022

Kennzeichnung der Mitarbeiter

GS-Mitarbeiter

Mitarbeiter Nachwuchs

Spieler

Trainer

		Hauptamt	Befristet	Voll-/Teilzeit	Arbeitsvertrag
Weber	Annegret	Ja	Nein	Vollzeit	<input type="checkbox"/>
Zieler	Johann	Ja	Nein	Vollzeit	<input checked="" type="checkbox"/>
Steppich	Günther			Vollzeit	<input type="checkbox"/>
Toller	Marion			Vollzeit	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

Hinweise ?

Dateneingabe ?

Anwendung beenden

Vereinsname: **Basketball-Club**

Vereinsname-Kurz: **BBC**

Der Antragsteller wird als Kapitalgesellschaft behandelt!

**Abgabetermin:**  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag ☐

GS-Personal ☐

Registrierung ☐

Spielhallen ☐

Nachwuchsförderung ☐

Berufsgenossenschaft ☐

Unbedenklichkeit/Versicherung ☐

Finanzplan ☐

Kumulierter Finanzplan ☐

Sponsorenverträge ☐

Jahresabschluss 15.04.2022 ☐

Eigenkapital ☐

Unterlagen zum 15.04. abgeben ☐

**Mitglieder am Lizenzierungsverfahren**

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		<input type="checkbox"/>
Müller	Heinz		<input type="checkbox"/>

[Mitglieder löschen](#)

**2.BBH-Dokumente**

**Vereins-Dokumente**

**Zusätzliche Dokumente**

**2.BBH-Auflagen**

**Steuerberater**

**Verwaltung der Spieler**

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten 01.05.2022 ☐

Lohnkosten 01.02.2023 ☐

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag

Spieljahr: **2021/22** [Aktivieren](#)

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin

# Lizenzierungs-Datenbank

## Arbeitsverträge / Lohnkosten zum 1.2.

**BARMER**  
**L I A**  
2. BASKETBALL BUNDESLIGA

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Bundesliga  
Lohnkosten-Entgelt 2022/23 **Basketball-Club**

Zurück

Arbeitsverträge  
EXCEL-Datei

PDF

Arbeitsverträge.pdf

zum  
01.02.2023

Lohnkosten des  
abgelaufenen  
Kalenderjahres

PDF

Lohnkosten-Testat-1.pdf

Beglaubigtes Testat durch SIB /  
01.02.2023

Hinweise ?

Dateneingabe ?  
Jetzt ist eine Dateneingabe möglich

Anwendung beenden

Prüfen

Arbeitsverträge  
abgeben



# Lizenzierungs-Datenbank

## Bearbeitung der Teilgebiete

## Spieler-Verwaltung

**Auflagen**

**Aufschiebende Bedingungen**

**Ergänzende Hinweise**

# Lizenzierungs-Datenbank

## Auflagen

Abgabetermin:  
bis 17.04.2023  
24 Uhr

Vereins-Dokumente

Zusätzliche Dokumente

2.BBH-Auflagen

Steuerberater

Hinweise für den  
jeweiligen Abgabetermin

Es wird ein Lizenzantrag für die  
**ProA**  
gestellt

**Lizenzierungs-Bereiche**

Lizenzantrag

GS-Personal

Registerauszüge

Spielhallen

Nachwuchsförderung

Berufsgenossenschaft

Unbedenklichkeit/Versicherung

Finanzplan ProA

Kumulierter Finanzplan

Sponsorenverträge

Unterlagen zum 17.04. abgeben

**zusätzlich abzugebende  
Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten  
01.05.2023

Lohnkosten  
01.02.2024

Jahresabschluss  
15.09.2023

Verein

Die Spielerverwaltung  
steht den Vereinen ab  
**01.09.2023**  
zur Verfügung !

# Lizenzierungs-Datenbank

## Auflagen

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball						
Auflagen-Überwachung 2022/23 Basketball-Club						
	Verein	Termin	Vorgang	----- Auflagen -----	Aufschiebende ----- Bedingungen -----	Ergänzende ----- Hinweise -----
Abgabetermin Ist überschritten !	BBC	20.05.2022	Auflagen	Zum 15.08.2022 ist ein <input type="checkbox"/>		
						Keine Anmerkungen der Liga
Abgabetermin Ist überschritten !	BBC	01.08.2022	Aufschiebende Bedingungen		Die Erteilung erfolgt <input type="checkbox"/>	
						Keine Anmerkungen der Liga
Abgabetermin Ist überschritten !	BBC	31.07.2022	Ergänzende Hinweise			Der Bundesligist bzw. <input type="checkbox"/>
						Abstimmung mit dem Vereine ist erfolgt.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Auflagen

1 / 3 Auflagen

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Auflagen-Überwachung 2022/23 Basketball-Club

Zurück

	Verein	Termin	Vorgang	----- Auflagen -----	Aufschiebende ----- Bedingungen -----	Ergänzende ----- Hinweise -----
Abgabetermin Ist Überschritten !	BBC	20.05.2022	Auflagen	Bis zum 15.09.2022 <input type="checkbox"/>		
	Keine Anmerkungen der Liga					
Abgabetermin Ist Überschritten !	BBC	01.08.2022	Aufschiebende Bedingungen			
	Keine Anmerkungen der Liga					
	BBC	31.07.2022	Ergänzende Hinweise			
	Abstimmung mit dem Vereine ist erfolgt.					

Auflagen: Basketball-Club

Bis zum 15.09.2022 ist der Nachweis zu erbringen, dass der Bundesligist über eine Anzeigentafel verfügt, die die in § 31 Abs. 8.3. Spiel- und Veranstaltungsordnung definierten Daten anzeigt.

Bundesligist bzw. ☐

# Lizenzierungs-Datenbank

## Auflagen

Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball  
Auflagen-Überwachung 2022/23 Basketball-Club

Zur

	Verein	Termin	Vorgang	----- Auflagen -----	Aufschiebende ----- Bedingungen -----	Ergänzende ----- Hinweise -----
Abgabetermin ist überschritten !	BBC	20.05.2022	Auflagen	Zum 15.08.2022 ist ein		
Keine Anmerkungen der Liga						
	BBC	01.08.2022	Aufschiebende Bedingungen		Die Erteilung erfolgt	
Keine Anmerkungen der Liga						
	BBC	31.07.2022	Ergänzende Hinweise			Der Bundesligist bzw.
Abstimmung mit dem Vereine ist erfolgt.						

Ergänzende Hinweise: Basketball-Club

Der Bundesligist bzw. der wirtschaftliche Träger des Spielbetriebs hat nachzuweisen, dass seine wirtschaftlichen Verhältnisse geordnet sind. Dazu ist u.a. eine Erklärung von einem Angehörigen der steuerberatenden Berufe einzureichen, in der bestätigt wird, dass der Finanzplan auf Plausibilität überprüft wurde, der Verein seine Zahlungsverpflichtungen bis zum Ende der Spielzeit bei Eintritt der Planungsprämisse erfüllen kann und Risiken aus anhängigen Rechtsstreitigkeiten, Lohnsteueraus-, Umsatzsteuersonder-, Betriebs- und Sozialversicherungsprüfungen in ausreichendem Umfang im Jahres-/Zwischenabschluss passiviert wurden. Diese Erklärung von einem Angehörigen der steuerberatenden Berufe wurde nicht eingereicht.

# Lizenzierungs-Datenbank

## Auflagen

### Lizenzierungsverfahren der BARMER 2. Basketball Auflagen-Überwachung 2022/23 Basketball-Club

	Verein	Termin	Vorgang	----- Auflagen -----	Aufschiebende Bedingungen	Ergänzende Hinweise
Abgabetermin Ist überschritten !	BBC	20.05.2022	Auflagen	Zum 15.08.2022 ist ein <input type="checkbox"/>		
	BBC	01.08.2022	Aufschiebende Bedingungen		Die Erteilung erfolgt <input type="checkbox"/>	
	BBC	31.07.2022	Ergänzende Hinweise			<input type="checkbox"/>

#### Aufschiebende Bedingungen: Basketball-Club

Die Erteilung erfolgt unter der aufschiebenden Bedingung des Nachweises der hauptamtlichen Vollzeitbeschäftigung (mind. 35 Arbeitsstunden/Woche) im Nachwuchsbereich (vgl. § 46 SuVO) bis einschließlich 15.08.2022.

Die Erteilung erfolgt unter der aufschiebenden Bedingung des Nachweises einer weiteren hauptamtlichen Beschäftigung im Nachwuchsbereich (vgl. § 46 SuVO) bis einschließlich 15.08.2022.

**Auf ein anderes Spieljahr  
umschalten**



Vereinsname: Basketball-Club Vereinsname-Kurz: BBC

**Abgabetermin:**  
bis 15.04.2022  
18 Uhr

**Lizenzierungs-Bereiche**

Bereich	Status
Lizenzantrag	●○○○
GS-Personal	○○○●
Registerauszüge	●○○○
Spielhallen	○○○●
Nachwuchsförderung	○○○●
Berufsgenossenschaft	●○○○
Unbedenklichkeit/Versicherung	●○○○
Finanzplan	○○○●
Kumulierter Finanzplan	○○○●
Sponsorenverträge	○○○●
Jahresabschluss 15.04.2022	○○○●
Eigenkapital	●○○○
Unterlagen zum 15.04. abgeben	●○○○

**Mitarbeiter am Lizenzierungsverfahren**

Nachname	Vorname	Passwort	Berechtigungen
Mustermann	Max		
Müller	Heinz		

**Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag**

Spieljahr: 2021/22

Persönliche Daten ändern

Aktivieren

**zusätzlich abzugebende Lizenz-Unterlagen**

Lohnkosten	01.05.2022
Lohnkosten	01.02.2023

**Verwaltung der Spieler**

BARMER  
LIA  
LIZENZIERUNGSAUSSCHUSS

Lizenzierungsverfahren der 2. Basketball-Bundesliga GmbH

Basketball-Club

Es ist ein abgeschlossenes Lizenzierungsverfahren aktiviert !

2021/22

VereinsnameBasketball-ClubVereinsname-KurzBBCAbgabetermin:  
bis 17.01.2022  
18 Uhr

Vereins-DokumenteZusätzliche Dokumente2.BBH-AuflagenSteuerberater

Umschalten auf ein anderes Spieljahr bzw. anderen Lizenzantrag2021/22AktivierenPersönliches Passwort ändern

Hinweise für den jeweiligen Abgabetermin!

Lizenzierungs-BereicheLizenzantragGS-PersonalRegisterauszügeGesellschafterSpielhallenNachwuchsförderungArbeitsverträge / LohnkostenBerufsgenossenschaftUnbedenklichkeit/VersicherungFinanzplan ProAKumulierter FinanzplanSponsorenverträgeJahresabschluss 17.04.2023

Unterlagen zum 17.04. abgebenzusätzlich abzugebende Lizenz-UnterlagenLohnkostenLohnkosten

Verwaltung der Spieler

Verein

**Danke für Eure Aufmerksamkeit**



**[harald.steinhoff@gmail.com](mailto:harald.steinhoff@gmail.com)**

**0175 / 46 11 700**