



Inhalt

Gesamtüberblick.....	2
Schritt 1: LogIn.....	3
Schritt 2: Kader bearbeiten	4
Schritt 2-1: Löschen der Abgänge.....	5
Schritt 2-2: Aktualisieren der Spieler, die im Team bleiben	7
SCHRITT 2-3: SPIELERLIZENZ BEANTRAGEN	13
Schritt 2-4: Neuen Spieler zum Kader hinzufügen	17
Schritt 2-5: Neuen Spieler anlegen	19
ZUSAMMENFASSUNG	30

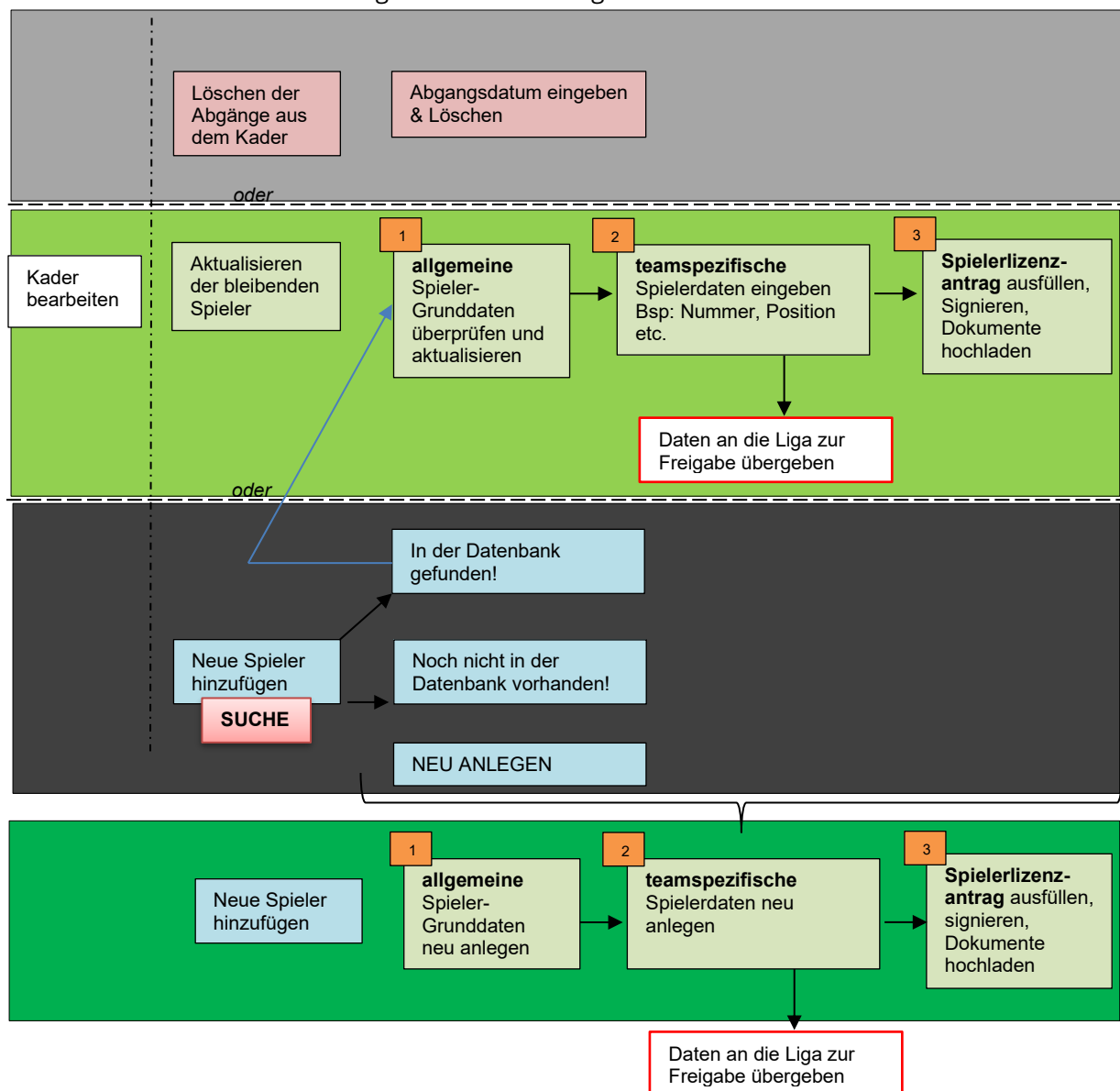


GESAMTÜBERBLICK

Nur Spieler, die in unserer Datenbank eingepflegt sind, können auf der Website abgebildet und statistisch erfasst werden.

Darüber hinaus werden die Spielerlizenzanträge ausschließlich über die Datenbank erstellt.

Der Prozess der Kaderaufstellung läuft zunächst folgendermaßen ab:



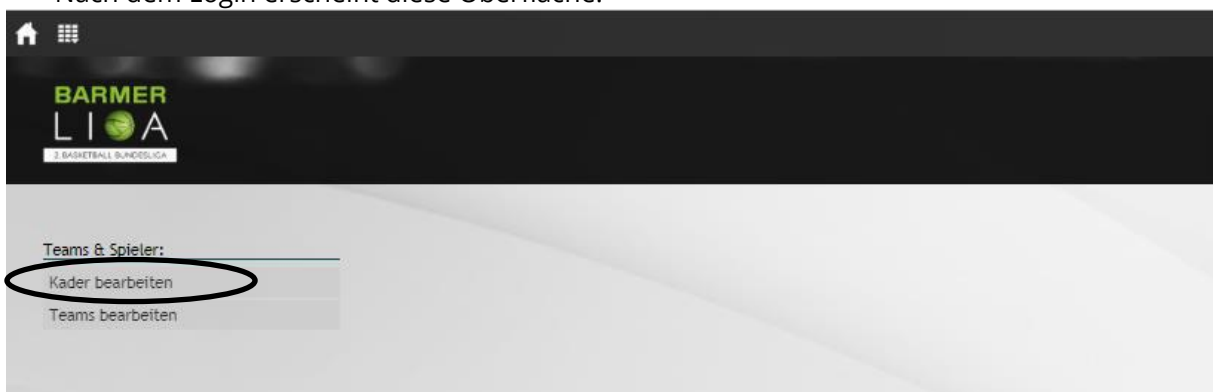


SCHRITT 1: LOGIN

- Url aufrufen: <https://db.2basketballbundesliga.de/> und mit Benutzer/Passwort einloggen (selber Login, wie der Team-Login bisher)



- Nach dem Login erscheint diese Oberfläche:



- rechts oben ist noch einmal der Benutzer aufgeführt und darunter erscheint der Teamname.
- Jedes Team kann nur auf die eigenen Daten zugreifen. Nur die Liga-Büro-Admins sehen alle Daten aller Clubs.



SCHRITT 2: KADER BEARBEITEN

- Zur Eingabe der Spieler auf „Kader bearbeiten“ klicken

ID	Team	Vorname	Nachname	Position	Trikotnummer	Kapitän?	Warte auf Freigabe?	Live?
	UBC Tigers Hannover			SG	1	Nein	Nein	Nein
	UBC Tigers Hannover			PF	4	Nein	Nein	Nein
	UBC Tigers Hannover			PG	6	Nein	Nein	Nein
	UBC Tigers Hannover			SG	7	Nein	Nein	Nein
	UBC Tigers Hannover			PF	8	Nein	Nein	Nein
	UBC Tigers Hannover			SF	10	Nein	Nein	Nein
	UBC Tigers Hannover			PG	11	Nein	Nein	Nein
	UBC Tigers Hannover			SF	15	Nein	Nein	Nein

- Es erscheinen alle Spieler, die aktuell im Kader sind
- Spielerabgänge: einzelnen Spieler markieren und links über den Mülleimer löschen (siehe Schritt 2-1)
- Bestehende Spieler: Bei „Live?“ sollte bei allen ein „Ja“ stehen → können gescoutet werden und stehen auf der Homepage, wenn der „sichtbar“-Button nicht deaktiviert wurde
- Falls Daten nicht stimmen sollten oder nicht mehr aktuell sind, einfach korrigieren (siehe Schritt 2-2)
- Wenn alles so bleibt, kann der Spieler unberührt bleiben



SCHRITT 2-1: LÖSCHEN DER ABGÄNGE

	ID ▲ ×	Team ▲ ×	Vorname ▲ ×	Nachname
oder ×	+	+	+	
☐		UBC Tigers Hannover		
☐		UBC Tigers Hannover		
☐		UBC Tigers Hannover		
☐		UBC Tigers Hannover		
☐		UBC Tigers Hannover		
☐		UBC Tigers Hannover		

Nach dem Klick auf das Löschsymbol – wird man nach dem Zeitpunkt des Abgangs des Spielers gefragt. D.h. wenn ein Spieler hier noch im Kader gelistet ist, der vielleicht schon während der Saison das Team verlassen hat – kann das hier auch angegeben werden. Ohne die Angabe des Abgangsdatums, kann der Spieler nicht gelöscht werden. Das Entfernen eines Spielers aus dem Kader wird **SOFORT ONLINE SICHTBAR!** (hier kein Freigabeprozess durch die Liga)

Hier hat jedes Team die Möglichkeit den Kader direkt auf der Liga-Homepage zu beeinflussen und zu verändern! Wenn ein Team hier seine Daten nicht pflegt und an aktuelle Gegebenheiten anpasst, werden die Daten im Internet ebenso veraltet sein.

ACHTUNG: Das Abgangsdatum muss immer vor dem 30.06. liegen. Am 01.07. beginnt die neue Saison und der Spieler würde eine weitere Saison für euch geführt.



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Spieler aus Kader entfernen - Google Chrome

liga-db.lionkeen.net/cgi-bin/db4mcreator?db=liga_db&table=viw_tear

Spieler aus Kader entfernen

Abgangsdatum: 2014-08-04

Aug 2014

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Hier klicken

Ausführen Fenster schließen

Danach ist der Spieler aus dem Kader verschwunden. (Nicht aus der Datenbank)

Löschen der Abgänge aus dem Kader

Abgangsdatum eingeben & Löschen



SCHRITT 2-2: AKTUALISIEREN DER SPIELER, DIE IM TEAM BLEIBEN

☐			292	Otto Baskets Magdeburg	Marvin	Boadu	SG
☐			293	Otto Baskets Magdeburg	Kevin	Wysocki	SF
☐			395	Otto Baskets Magdeburg	Kevin	Schweiger	SF
☐			468	Otto Baskets Magdeburg	Richard	Fröhlich	PF
☐			669	Otto Baskets Magdeburg	Ole Colin	Alsen	C
☐			1820	Otto Baskets Magdeburg	Tester	Test	C
☐			1821	Otto Baskets Magdeburg	Jeramie	Woods	SF

Klick auf einen verbleibenden Spieler → führt zum Pop-Up „Kader bearbeiten [395]“

→ hier stehen die teamspezifischen Kaderdaten

→ aber: bevor diese auszufüllen sind mit der Maus auf „Spielergrunddaten öffnen“ gehen

PopUp: **Spieler-Grunddaten bearbeiten**

Sind alle Daten noch korrekt?

Bitte zur Bestätigung, dass die Daten aktualisiert wurden, die Daten erneut abspeichern.

NEU: Die Grunddaten müssen nicht mehr einzeln an die Liga zur Freigabe gesendet werden. Das passiert nur noch über die Kaderdaten!

Es gilt aber weiterhin: Wie bei der Eingabe der Teamkontaktdaten- und Infos gibt es hier Pflichtfelder (rot). Diese müssen ausgefüllt werden, damit der Button zur Datenübergabe an die Liga erscheint! Nachdem Änderungen gespeichert wurden, Daten **über das Kaderprofil** an die Liga zur Freigabe senden. Anderenfalls können die Daten nicht von der Liga überprüft und online gestellt werden!



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Spieler-Grunddaten bearbeiten [140177057] Tester - Google Chrome

liga-db.lionkeen.net/cgi-bin/db4mcreator

Spieler-Grunddaten bearbeiten [140177057] Tester

Der Datensatz ist derzeit für andere Benutzer gesperrt

Stationen

	Von	Bis	Team-Name	Land
	1981/02	1988/08	Testverein	Central african republic
	1993/07	1994/04	Dragons Rhöndorf	

hinzufügen

Allgemeines

ID: 140177057

Name: * Tester

Vorname (laut Reisepass): * Test

Spitzname:

Geboren am: * 0000-00-00

Nationalität: * [Nationalität auswählen]

Nationalität 2: [Nationalität auswählen]

Spielerdaten

Beispiel: 1.95

Größe (m): * 1.56

Beispiel: 88.5

Gewicht (kg): *

Was hier an Informationen über den Spieler nicht gepflegt wird, wird auch nicht online erscheinen.

Alle hier relevanten Daten für den Spielerlizenzantrag werden in einem späteren Schritt automatisch in das Online-Lizenzantrags-Formular übernommen! = UNBEDINGT AUSFÜLLEN

Hier bitte auch die Stationen eintragen. Die 2.Liga-Stationen werden automatisch generiert. **Die aktuelle Station soll nicht angegeben werden**, sondern wird auf der Homepage als „im Verein seit“ angezeigt (hierfür ist das Zugangsdatum entscheidend).

Über das Plus Stationen hinzufügen:
So erscheint das Pop-Up **Spieler - Stationen [Neuer Eintrag]**



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Gleiches Prinzip auch bei Stationen:
alle Pflichtfelder ausfüllen >> nichts mehr rot >> speichern

Unter „Teamname“ können auch Teams eingegeben werden, die nicht in der 2. Liga sind.
Danach Fenster schließen und ggf. weitere Stationen über **Spieler-Grunddaten bearbeiten** hinzufügen.

Die Spielergrunddaten aktualisieren sich automatisch und die eben eingebene Station ist in der Übersicht zu sehen!

- ➔ Wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, erscheint **im Kaderprofil** der Übergabebutton an die Liga
- ➔ Neue Felder: Agenten & Audioaufnahme des Namens liegen in den Grunddaten, damit sie nicht jedes Jahr neu erfasst werden müssen >> sie sind erforderlich, um den Spieler freigeben lassen zu können (kein Agent = Kein, Agent als Namen suchen)



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Alle Daten korrekt? Soll die Liga die Daten freigeben? Können diese auf die Website? → speichern und schließen

Wenn noch nicht alles fertig ist, kann zunächst nur zwischengespeichert werden!

NEU: Über den „Sichtbar“-Button in den Kaderdaten kann eingestellt werden, wann ein Spieler online zu sehen sein soll.

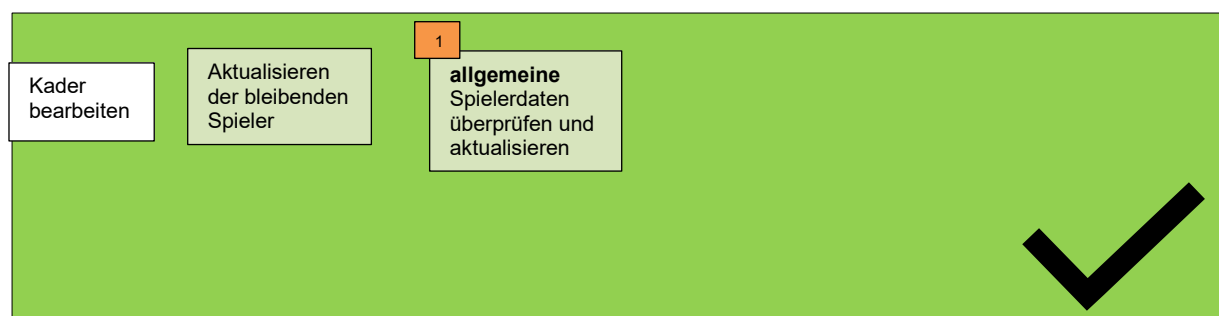
Fertig? → Fenster schließen und man gelangt wieder zum Pop-Up „Kader bearbeiten [395]“ → dies ist noch offen

Hier die Daten zur Freigabe an die Liga übergeben, **wenn auch diese Daten aktualisiert wurden.** Bei einer zu frühen Freigabeanfrage ist das Profil zur Bearbeitung gesperrt und es erscheint:



Immer wenn Daten an das Ligabüro zur Freigabe übergeben werden, bekommen die Ligaadmins und der jeweilige Datenbankverantwortliche des Teams eine Email. Wenn die Freigabe erteilt wurde ebenfalls.

Mit der Freigabe bestätigt die Liga die Daten des Spielers und setzt ihn automatisch auf die Homepage. Die Sichtbarkeit kann vom Verein selbst über den „sichtbar“-Button reguliert werden (ist voreingestellt auf „sichtbar“).





2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Nun können die teambezogenen Daten eintragen/aktualisiert werden.

Gleiches Prinzip:

rot=Pflicht → Ausfüllen >> Speichern >> Übergabebotton

ACHTUNG: Hier gibt es noch einen weiteren Reiter „Uploads“. Hier müssen die Spielerfotos hochgeladen werden!

Anforderungen Fotos:

Ganzkörperaufnahme in Spielkleidung, 300dpi

Portraitfoto: Im Hochformat, 300dpi, vor neutralem Hintergrund, nicht freigestellt

Diese Felder werden ab dem 1. Spieltag zu Pflichtfeldern!

Bei den allgemeinen Daten: Wenn es sich hier um einen Trainer handelt – bitte die Trikotnummer sehr hoch ansetzen. **Da keine Trikotnummer mehr doppelt vergeben sein darf, ist das Eintragen der Null nicht mehr sinnvoll.**

Die Nummer wird nicht auf die Website übertragen. Gleiches gilt für Körpergröße und Gewicht.

Agenten heißen „kein, Agent“



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Sind alle Daten korrekt? Soll die Liga die Daten freigeben? Können diese auf die Website? → Button drücken!

Dann erscheint:



Wenn noch nicht alles fertig ist, kann und sollte immer zwischengespeichert werden!

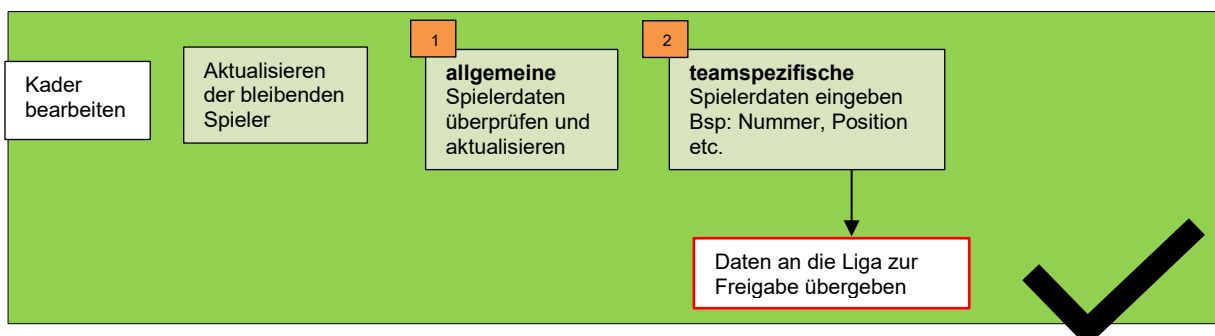
WICHTIG: Hier erscheint jetzt **nicht mehr** der **Spielerlizenzantrag**. Die Beantragung erfolgt über den Reiter „Teilnahmeantrag“ oben.

Der Antrag kann dort über denselben Button generiert und der Signierprozess angestoßen werden.

Zusätzlich sind alle Anhänge in diesem Reiter unterschrieben hochzuladen, bevor die Spielerlizenz erteilt werden kann.

Bei verbleibenden Spielern: Es muss über den Button immer ein neuer Antrag generiert werden (sind saisonbezogen).

Der Freigabe-Button erscheint nur, wenn alles ausgefüllt ist (Achtung vor allem bei den Stationen) und wenn auch wirklich etwas geändert wurde.





SCHRITT 2-3: SPIELERLIZENZ BEANTRAGEN

Über den neuen Reiter „Teilnahmeantrag“ kann eine Spielerlizenz für einen Spieler/ Teilnahmeantrag für einen Trainer erstellt werden.

Kader bearbeiten [2003789]

Algemeines **Teilnahmeantrag** Uploads *

Lizenzart (Stichtag für die gemäß § 17 SuVO aufzuführenden Spieler ist der 01.01.2026 (U22) und jünger.):

Teilnahmereichsantrag - Bearbeitungsstatus:

Teilnahmeberechtigt ab:

[Bitte auswählen]

[Bitte auswählen]

Voll-/Stammlizenz

Aushilfslizenz (gemäß §16 SuVO)

Sonderlizenz (gemäß §17 SuVO)

Alles was in der Datenbank schon eingetragen wurde, wird automatisch in den Spielerlizenzantrag übernommen. Bitte **VOR der Erstellung des TNAs** alle Angaben in den Kader- und Spielergrunddaten des Spielers und hier im Reiter ausfüllen (insb. TNA-Nummer, Agent, Name LP-Status, sowie die Lizenzart). Alle restlichen Infos können über editierbare

Textfelder im PDF ausgefüllt werden >> allerdings **nur von der Person, die auch unterschreibt** (Geschäftsführer oder Bevollmächtigter)! Eine andere Kontrollansicht gibt es nicht.

Druckvorschau - Google Chrome

liga-db.lionkeen.net/cgi-bin/db4mcreator?print=record&lang=&style=&db=liga_db&table=viw_team_players_edit&id=

Drucken...

Spielername: Test Vorname: Tester Antragsdatum: 5.8.2014

2. BASKETBALL-BUNDESLIGA, DIE JUNGE LIGA GmbH (DJL)

ANTRAG AUF ERTEILUNG EINER SPIELERLIZENZ 2013/14



Mit Annahme dieses Antrages durch die 2. Basketball-Bundesliga, die Junge Liga GmbH (DJL) wird ein Spielerlizenzvertrag zwischen dem unten genannten Spieler und der DJL geschlossen. Ein Arbeitsverhältnis wird hierdurch nicht begründet.

1. ART DES ANTRAGES

☐ Stammspielerlizenz

☐ Aushilfslizenz (gemäß § 9 LOS) Stammmannschaft ist (z.B. „Herren 2“)

☐ Sonderlizenz (gemäß § 10 LOS) Stammverein ist (= Vereinsname)

2. PERSÖNLICHE ANGABEN ZUM SPIELER

Name: Test	Vorname: Tester
Geburtsdatum: 2014-08-03	E-Mail-Adresse: test@test.de
Straße: 1	PLZ Ort: 12345 Teststadt
Staatsangehörigkeit I: AZERBAIJAN	
Ggf. Staatsangehörigkeit II: COCOS (KEELING) ISLANDS	
Länge: 1.56 m	Gewicht: 45 kg
Position 1 (1-5): 4	Position 2 (1-5): 5



Im Unterschriftsprozess können die editierbaren Felder noch verändert/ergänzt werden, insb. ist zu prüfen, dass folgende Angaben getätigt wurden:

- **Angaben zum Arbeitsvertrag**
- **Angaben zum Agenten**
- **Name des Unterzeichnenden**

Wenn der Spielerlizenzantrag unterzeichnet wurde, ist er nicht mehr editierbar, sondern wird an den Spieler und die Spielleitung zur Unterschrift gesendet.

TNA erstellen - Test Verwaltung 

Parameter

Spieler:		
ID:		
Team-ID:		
Geboren am:		
Minderjährig?	Nein	

WICHTIG: Jeder Unterzeichner muss über eine eigene E-Mail Adresse verfügen. Es darf keine E-Mail Adresse mehrfach verwendet werden!

E-Mail Adresse Spieler/Trainer/Co-Trainer:

E-Mail Adresse Geschäftsführer:

Die Emailadressen sind entsprechend dem Spielerprofil bzw. den Angaben zum Geschäftsführer vorausgefüllt. Sie können aber überschrieben werden. **Wichtig: Der Prozess funktioniert nicht, wenn zwei Emailadressen innerhalb eines Antrages gleich sind!**

ACHTUNG: Bei minderjährigen Spielern muss das Sorgerecht angegeben werden und sind die Eltern zur Unterschrift verpflichtet (2 Emailadressen!).

>> alles richtig erfasst? >> Absenden (Pfeil unten rechts) = der Antrag wird **nacheinander**

an die einzelnen Parteien per Email verschickt. **Solange eine Signatur nicht ausgeführt wird, geht der Antrag nicht zur nächsten Person!**

Reihenfolge:

1. Team_Signing: Unterschrift Geschäftsführer des Clubs >> geht an Mail-Adresse vom Geschäftsführer aus der Datenbank, **dieser muss den Antrag noch final bearbeiten** (s.o.)
2. Player_Signing: Unterschrift Spieler >> geht an Mail-Adresse des Spielers aus dem Spieler-Profil (deshalb keine Info@-Adressen verwenden, sondern die persönliche Email!)
3. BBL-Signing: Spielleitungsscheck >> Prüfen und Erteilung der Spielerlizenz

Ist der Signierprozess abgeschlossen, erhalten alle Unterzeichnenden die Dokumente per Email.



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Der aktuelle Stand der Signaturen kann über den **Rechtsklick auf den Spieler** eingesehen werden:

Vorname	Nachname	Position	Position 2	Trikotnummer	Kapitän?
Joshua	Obiesie	SF	SG	77	Nein
Marcel	Keßen	C		15	Nein
Zachary	Essminger	PG	SG	2	Nein
Milenko		Bearbeiten	Trainer	TNA Erstellen	Nein
Demajeo		Kopieren	C	Fertig signiertes Dokument aus Docs abholen	Nein
Tylan James		Kopieren - Rekursiv	F	TNA Status abfragen	Nein
Jeremy		Kopieren - Schnell	PG	Spieler Live-Daten aktualisieren	Nein
		Löschen	PG	Spieler aus Kader offline nehmen	Nein
		Aktualisieren	SF	Spieler-Grunddaten öffnen	Nein
Le'Tre		Markieren	SF		Nein

Die Dokumente sind erst, nachdem alle unterschrieben haben, wieder einsehbar und werden als Email an alle verschickt.

Im Reiter „Teilnahmeantrag“ können nun die Einzeldokumente erzeugt und im Original unterschrieben werden, z.B. **die Schiedsvereinbarung für die NADA, die postalisch an den DBB versendet werden muss:**

Teilnahmeantrag - 2.BL Dokumente

Medical Check:

Keine Dateien vorhanden

Schiedsgerichtsvereinbarung:

Keine Dateien vorhanden

Die Vorlage für das E-Learning Zertifikat kann unter dieser Adresse gefunden werden:
<https://education.sportradar.com/2BasketballBundesligaIntegrity/>

E-Learning Zertifikat
Spielmanipulation:

Keine Dateien vorhanden

Downloads: Vorlagen:

Medical_Check.pdf

Schiedsvereinbarung
2.BL

Teilnahmeantrag - DBB Anlagen

03 NADA
Schiedsvereinbarung:

Keine Dateien vorhanden

NADA-Schiedsvereinbarung
liegt im Original beim DBB vor:

Nein

Personalausweis /
Reisepass:

Keine Dateien vorhanden

Download Vorlagen:

NADA
Schiedsvereinbarung

Die Anti-Doping-Unterlagen und Schiedsvereinbarungen für Betreuer liegen weiterhin in der Liga-Cloud und sind dem DBB einzeln zuzusenden, wenn Personen auf der Mannschaftsbank sitzen sollen. Link: <https://cloud.2basketballbundesliga.de/index.php/s/PWZF3DXBqsNAE53>

Kontakt: Svenja Bahlke, bahlke@2basketballbundesliga.de, Tel. 0221 981 77 18



Kader bearbeiten [2003789]

Algemeines **Teilnahmeantrag** Uploads *

Teilnahmeantrag - 2.BL Dokumente

Medical Check: Keine Dateien vorhanden

Schiedsgerichtsvereinbarung: Keine Dateien vorhanden

Die Vorlage für das E-Learning Zertifikat kann unter dieser Adresse gefunden werden:
<https://education.sportradar.com/2BasketballBundesligaIntegrity/>

E-Learning Zertifikat Spielmanipulation: Keine Dateien vorhanden

Medical_Check.pdf

Downloads: Vorlagen: Schiedsvereinbarung 2.BL

Teilnahmeantrag - DBB Anlagen

03 NADA Schiedsvereinbarung: Keine Dateien vorhanden

Personalausweis / Reisepass: Keine Dateien vorhanden

Download Vorlagen: NADA Schiedsvereinbarung

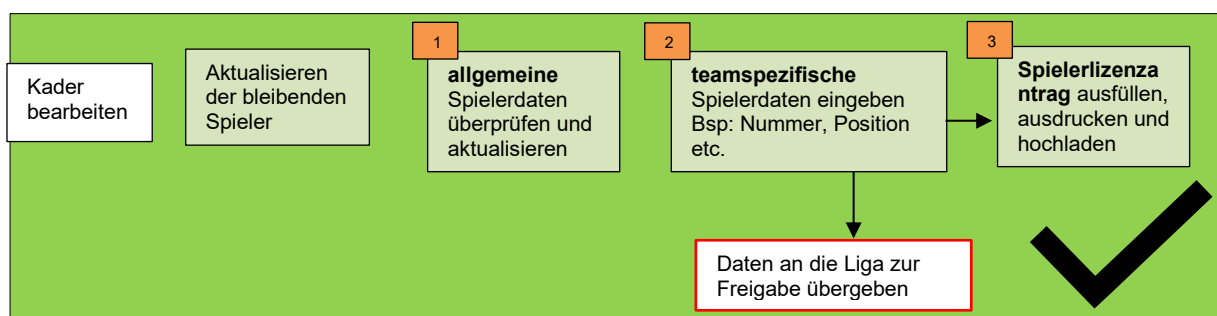
Parallel zum Signierprozess können die zusätzlich erforderlichen Dokumente erzeugt und hochgeladen werden.

- Medical Checks: Nur VBG-Vordruck (erste Seite) oder DOSB-Vordruck einreichbar, alle anderen Bestätigungen sind nicht ausreichend
- NADA-Schiedsvereinbarung: Muss im Original unterschrieben werden und **postalisch** beim DBB vorliegen, bevor eine Teilnahmeberechtigung erteilt wird = **direkt nach Unterschrift versenden!**
- Personalausweis: Nur bei Neuzugängen aus dem Ausland, die zuvor keine TNB in Deutschland hatten

notwendig

- E-Learning: Zugang über den Link : <https://education.sportradar.com/2BasketballBundesligaIntegrity/>

Wenn der Signierprozess abgeschlossen wurde und alle Dokumente hochgeladen sind, kann der Spieler eine Teilnahmeberechtigung erhalten und von der Spielleitung lizenziert werden. Spielberechtigte, lizenzierte Spieler erscheinen auf der Spielerliste. Diese ist über „Spielerliste“ im Hauptmenü abrufbar und wird bei Änderungen an die Mailadresse, die unter der Kontaktperson „Spielbetriebsverantwortlicher“ hinterlegt ist, versendet.



**SCHRITT 2-4: NEUEN SPIELER ZUM KADER HINZUFÜGEN**

Auf das „Plus“Zeichen über der Kaderübersicht klicken!

Kader bearbeiten

BARMER LIGA 2. BASKETBALL BUNDESLIGA

Kader bearbeiten - Einträge 1 bis

	ID	Team	Vorname	Nachname
oder				
☐	931	UBC Tigers Hannover	Arber	Tolaj
☐	932	UBC Tigers Hannover	Kendall	Chones
☐	933	UBC Tigers Hannover	Tobias	Welzel
☐	934	UBC Tigers Hannover	Henje	Knopke
☐	935	UBC Tigers Hannover	Benjamin	Fumey
☐	936	UBC Tigers Hannover	Jan-Peter	Prasuhn

Dann erscheint das Pop-Up **Kader bearbeiten [Neuer Eintrag]**



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Kader bearbeiten [Neuer Eintrag] - Google Chrome

liga-db.lionkeen.net/cgi-bin/db4mcreator?db=liga_db&table=viw_tear

Kader bearbeiten [Neuer Eintrag]

Allgemeines

Zur Freigabe dieser Daten benötigt das Liga-Büro den ausgefüllten Lizenzantrag. Dieser ist über den Postweg an die Liga zu schicken.

Alle Felder die mit einem Sternchen versehen sind, sind Pflichtfelder. Alle nicht ausgefüllten Pflichtfelder sind **rot** markiert. Wenn die Daten zur Freigabe an das Ligabüro übergeben werden sollen, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein. Zwischenspeichern ist vorher möglich.

Allgemeine Suche: Spieler

Team: *

Spieler:

Kontakt/A

E-Mail: *

Straße/Ha

PLZ: *

Ort: *

4042 Einträge

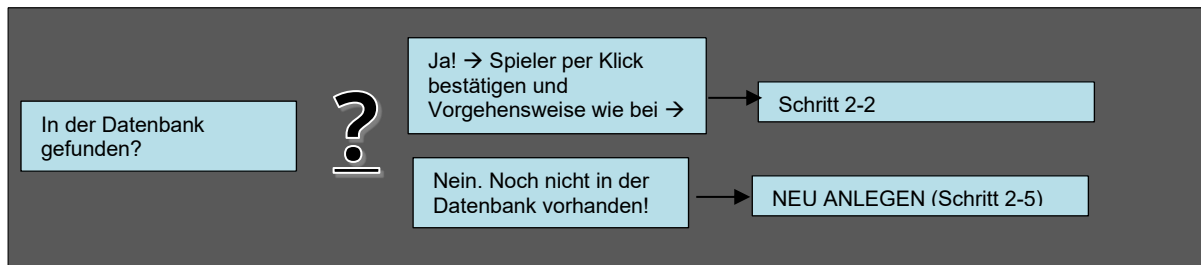
Spielerdaten

Position: *

[Position auswählen]

Durch die Suche müssen wir herausfinden, ob ein Spieler schon in der Datenbank existiert ist oder neu angelegt werden muss. Im Suchfeld werden durch die Eingabe eines „*“ alle Spieler angezeigt. Es kann aber auch nach Namen gesucht werden (Bsp. „Hemsch*“ für „Hemschemeier“).

ACHTUNG: wenn nach Namen mit Umlauten gesucht werden soll, bitte so eingeben: „Sp*ler“ (=Spöler). Gleiches gilt für „ß“. Andernfalls werden die Namen nicht gefunden!





SCHRITT 2-5: NEUEN SPIELER ANLEGEN

Das Neuanlegen ist fast identisch zum Aktualisieren eines bereits vorhandenen Spielers. Es gibt nur geringfügige Unterschiede. Das Prinzip ist das Gleiche!

Es ist ganz wichtig, dass die Suche intensiv und gewissenhaft durchgeführt wird – damit keine doppelten Datensätze produziert werden. Stats können dann nicht mehr entsprechend zugeordnet werden!

Hat man bei der Suche nichts gefunden, geht man mit dem Mauszeiger zu diesem Symbol

Kader bearbeiten [Neuer Eintrag]

Allgemeines

Zur Freigabe dieser Daten benötigt das Liga-Büro den ausgefüllten Lizenzantrag. Dieser ist über den Postweg an die Liga zu schicken.

Alle Felder die mit einem Sternchen versehen sind, sind Pflichtfelder. Alle nicht ausgefüllten Pflichtfelder sind **rot** markiert. Wenn die Daten zur Freigabe an das Ligabüro übergeben werden sollen, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein. Zwischenspeichern ist vorher möglich.

Spieler: *

Kontakt/Anschrift

Daraufhin erscheint ein Pluszeichen!

Kader bearbeiten [Neuer Eintrag]

Allgemeines

Zur Freigabe dieser Daten benötigt das Liga-Büro den ausgefüllten Lizenzantrag. Dieser ist über den Postweg an die Liga zu schicken.

Alle Felder die mit einem Sternchen versehen sind, sind Pflichtfelder. Alle nicht ausgefüllten Pflichtfelder sind **rot** markiert. Wenn die Daten zur Freigabe an das Ligabüro übergeben werden sollen, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein. Zwischenspeichern ist vorher möglich.

Spieler: *

Kontakt/Anschrift

E-Mail: *

Durch klicken auf dieses „+“ Zeichen gelangt man zum Pop-Up: **Spieler-Grunddaten bearbeiten [Neuer Eintrag]**



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Spieler-Grunddaten bearbeiten [Neuer Eintrag]

Allgemeines

Name: *

Vorname (laut Reisepass): *

Spitzname:

Geboren am: *

Nationalität: *

Nationalität 2:

Spielerdaten

Beispiel: 1.95

Größe (m): *

Beispiel: 88.5

Gewicht (kg): *

SPEICHERN

Wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind und gespeichert wurde – sind diese nicht mehr rot und der Übergabebotton an die Liga erscheint **in den Kaderdaten** (das andere Pop-up, das noch offen ist!

Weiterhin können nun die Stationen des Spielers ausgefüllt werden:

Das Stationen-Feld erscheint erst **nach dem ersten Speichern!**

Bei einem Trainer Größe & Gewicht als Dummy (bspw. 1) eintragen. Diese Daten werden nicht auf die Website übernommen.

Spieler - Stationen [Neuer Eintrag]

Eigenschaften

Spieler: *

Von: *

Bis: *

Team-Name: *

Land: *

Über das Plus Stationen hinzufügen:

So erscheint das Pop-Up **Spieler - Stationen [Neuer Eintrag]**

Achtung: „Laufend“ ist nur für Jugendspieler oder Spieler mit Sonderlizenzen zu benutzen! Für alle anderen steht auf der Homepage automatisch “im Verein seit”!

Hier können auch Teamnamen eingegeben werden, die nicht in der 2. Liga sind.



Gleiches Prinzip: alle Pflichtfelder ausfüllen >> speichern >> nichts mehr rot.

Danach Fenster schließen und weitere Stationen können über **Spieler-Grunddaten bearbeiten** hinzugefügt werden.

Wichtig: Jeder Spieler benötigt eine manuell eingegebene Station (erkennbar am nicht ausgegrauten Mülleimer links). Die vom System automatisch generierten Stationen werden für das Ausfüllen des Pflichtfeldes momentan noch nicht erkannt.

Die Spielergrunddaten aktualisieren sich automatisch und die eben eingegebene Station ist in der Übersicht zu sehen!

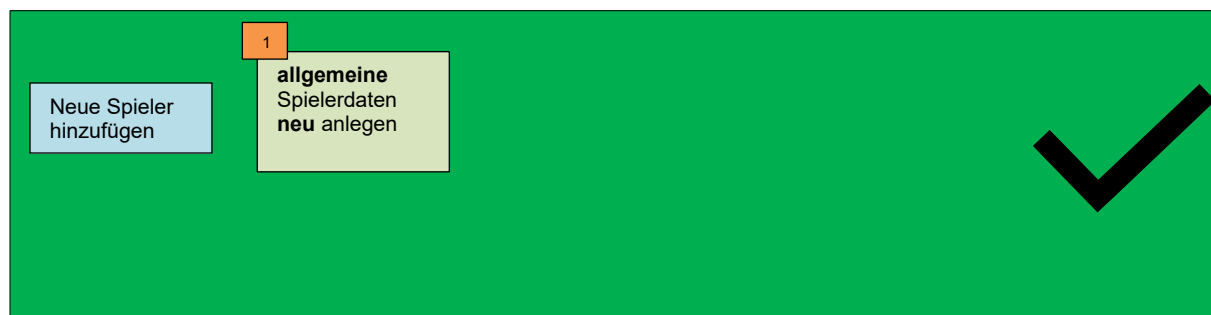
Jetzt MUSS hier noch gespeichert werden. Dann erscheint **im Fenster „Kader bearbeiten“** ein Button zur „Freigabe an die Liga“. Wenn alle Daten hinzugefügt – bitte klicken. Wenn der Button nicht geklickt wird, weiß die Liga nicht, dass sie handeln soll.

Wenn nur zwischengespeichert werden soll – geht das auch und die Daten können zu einem späteren Zeitpunkt an die Liga übergeben werden. Aber NICHT Vergessen!

Bis zur Freigabe durch die Liga können keine Änderungen mehr vorgenommen werden – die ist erst danach wieder möglich. Das Team und das Liga-Büro erhalten eine Mail, dass Daten freigegeben werden sollen.

Dieses Fenster schließen und nun die teamspezifischen Daten eingeben und den Spieler zum Kader hinzufügen:

Zurück zu **Kader bearbeiten [Neuer Eintrag]**





2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Hier muss im Suchfeld nach dem eben angelegten Spieler gesucht werden (Achtung: ä,ü,ö und ß bei der Suche durch ein * ersetzen). Diesen dann auswählen. Nach dem Speichern ist der Spieler dem Kader zugeordnet (analog Schritt 2.2).

Kader bearbeiten [Neuer Eintrag] - Google Chrome

liga-db.lionkeen.net/cgi-bin/db4mcreator?db=liga_db&table=viw_tear

Kader bearbeiten [Neuer Eintrag]

Allgemeines

Zur Freigabe dieser Daten benötigt das Liga-Büro den ausgefüllten Lizenzantrag. Dieser ist über den Postweg an die Liga zu schicken.

Alle Felder die mit einem Sternchen versehen sind, sind Pflichtfelder. Alle nicht ausgefüllten Pflichtfelder sind rot markiert. Wenn die Daten zur Freigabe an das Ligabüro übergeben werden sollen, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein. Zwischenspeichern ist vorher möglich.

Allgemeines

Team: * Otto Baskets Magdeburg

Spieler: Suche: Spieler

Test

Test, Test, (neu)

Test, Tester, (neu)

2 Einträge

Position:

Position 2: [Position auswählen]

Trikotnummer: *

Kapitän? ☐

Sonstiges

Zugang am: *



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Kader bearbeiten [Neuer Eintrag]

Allgemeines

Zur Freigabe dieser Daten benötigt das Liga-Büro den ausgefüllten Lizenzantrag. Dieser ist über den Postweg an die Liga zu schicken.

Alle Felder die mit einem Sternchen versehen sind, sind Pflichtfelder. Alle nicht ausgefüllten Pflichtfelder sind **rot** markiert. Wenn die Daten zur Freigabe an das Ligabüro übergeben werden sollen, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein. Zwischenspeichern ist vorher möglich.

Team: * Otto Baskets Magdeburg

Spieler: * Test, Tester, (neu)

Kontakt / Anschrift

Spielerdaten

Position: * [Position auswählen]

Position 2: [Position auswählen]

Trikotnummer: *

Kapitän? ☐

Sonstiges

Zugang am: *

Zwischenspeichern

Nach Auswahl müssen hier nun die Daten ausgefüllt werden, die sich auf das eigene Team beziehen. Bei Trainern wird die Trikotnummer nicht mit auf der Homepage angezeigt – sie kann demnach willkürlich vergeben werden. Nummern dürfen in einem Team in einer Saison nicht doppelt vergeben werden! Deshalb empfiehlt sich eine hohe Nummer für Trainer. Einmal Zwischenspeichern, damit der Spieler übernommen wurde.



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Gleiches Prinzip: Ausfüllen, Speichern, Nichts mehr Rot? → Freigabebutton

Kader bearbeiten [1820] - Google Chrome

liga-db.lionkeen.net/cgi-bin/db4mcreator

Kader bearbeiten [1820]

Allgemeines Uploads

Der Datensatz ist derzeit für andere Benutzer gesperrt

Zur Freigabe dieser Daten benötigt das Liga-Büro den ausgefüllten Lizenzantrag. Dieser ist über den Postweg an die Liga zu schicken.
Alle Felder die mit einem Sternchen versehen sind, sind Pflichtfelder. Alle nicht ausgefüllten Pflichtfelder sind rot markiert. Wenn die Daten zur Freigabe an das Ligabüro übergeben werden sollen, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein. Zwischenspeichern ist vorher möglich.

ACHTUNG: Sämtliche Änderungen müssen vor dem Abschicken an das Liga-Büro erst gespeichert werden!

Spieler-Daten an Liga-Büro zur Freigabe übergeben

Damit der Spieler vom Liga-Büro freigegeben werden kann, muss der Lizenzantrag ausgefüllt und unterschrieben an das Liga-Büro verschickt werden.

Spielertizenzantrag

Neuer Spieler im Kader

Allgemeines

ID: 1820

Team: * Otto Baskets Magdeburg

Spieler: * Test, Tester, (neu)

Kontakt/Anschrift

E-Mail: * test@test.de

Straße/Hausnummer: * 1

PLZ: * 12345

Ort: * Teststadt

Spielerdaten

Position: * Center, C

Position 2: Power Forward, PF

Trikotnummer: * 45

Kapitän? ☒

Seite: 1/2



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

ACHTUNG: hier gibt es noch einen zweiten Reiter – namens Uploads:

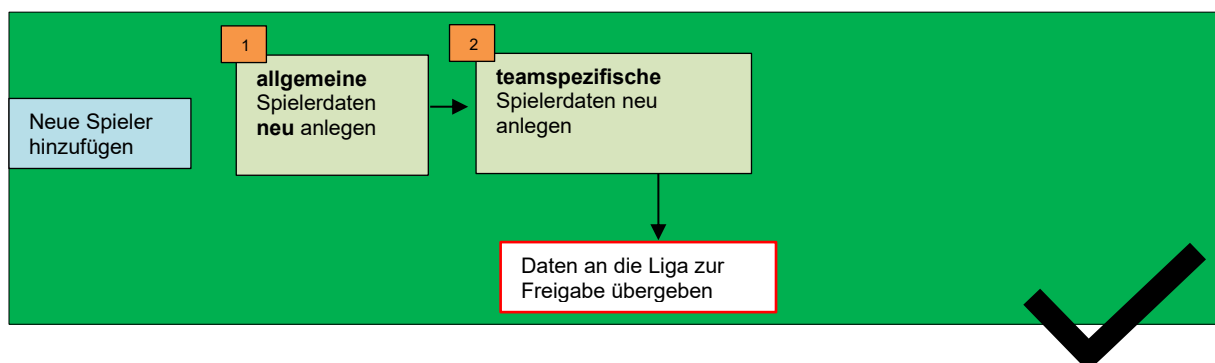
Hier müssen die Spielerfotos hochgeladen werden! Wer hier keine Fotos hochlädt – wird auf der Website bei seinem Spieler kein Foto sehen!

Anforderungen Fotos:

Ganzkörperaufnahme in Spielkleidung, 300dpi

Portraitfoto: Im Hochformat, 300dpi, vor neutralem Hintergrund, nicht freigestellt

Diese Felder werden ab dem 1. Spieltag zu Pflichtfeldern!





2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

JETZT – kann der Spielerlizenzantrag ausgefüllt werden: Dieser ist ausschließlich über die Datenbank im Reiter „Teilnahmeantrag“ zu beziehen (siehe Schritt 2-3).

ROT markiert, wenn die Daten zur Freigabe an das Ligabüro übergeben werden sollen, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein. Zwischenspeichern ist vorher möglich.

ACHTUNG: Sämtliche Änderungen müssen vor dem Abschicken an das Liga-Büro erst gespeichert werden!

Spieler-Daten an Liga-Büro zur Freigabe übergeben

Spielerlizenzantrag

Damit der Spieler... der Lizenzantrag ausgefüllt und unterschrieben an das Liga-Büro verschickt...

Spielerlizenzantrag

Neuer Spieler im Kader

Im Lizenzantrag sind die bereits in der Datenbank befüllten Felder ausgefüllt:

Druckvorschau - Google Chrome

liga-db.lionkeen.net/cgi-bin/db4mcreator?print=record&lang=&style=&db=liga_db&table=viw_team_players_edit&id=

Drucken... Spielerlizenzantrag A4

Straße: 1	PLZ Ort: 12345 Teststadt
Staatsangehörigkeit I: AZERBAIJAN	
Ggf. Staatsangehörigkeit II: COCOS (KEELING) ISLANDS	
Länge: 1.56 m	Gewicht: 45 kg
Position 1 (1-5): 5	Position 2 (1-5): 4

Die Nichtangabe des Spieleragenten bei einem internationalen Transfer hat eine Geldstrafe durch die FIBA zur Folge. Dieses wird von DBB und DJL an den beantragenden Verein weiterberechnet. Der Spieleragent ist in jedem Fall anzugeben, auch wenn er an dem Transfer und/oder dem aktuellen Vertrag nicht beteiligt war.

Der aktuelle Vertrag wurde mit Hilfe eines Agenten geschlossen?
☐ Ja ☐ Nein

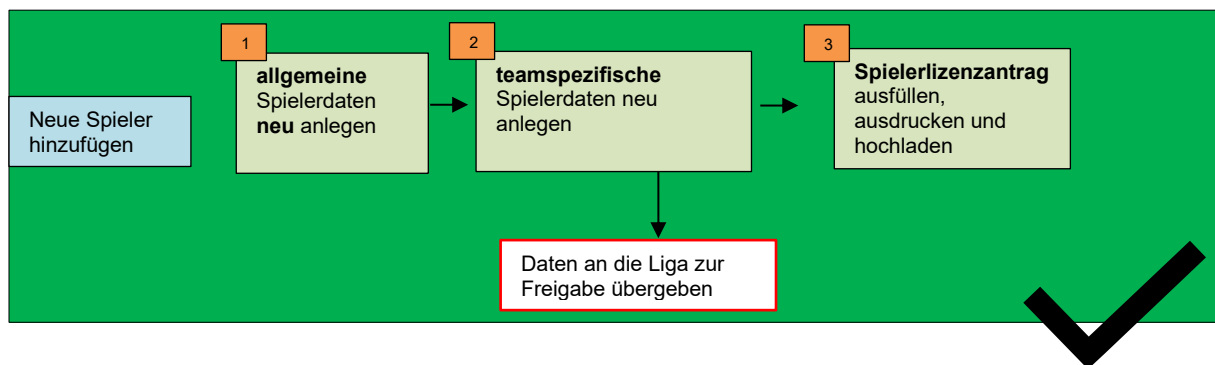
Der Spieler wurde dabei durch nachstehenden Agenten vertreten:
Name:
FIBA-Lizenz-Nr. / deutsche Nummer:

Unabhängig vom aktuellen Vertrag: der Spieler hat laut www.fiba.com (Agents Corner) einen Agenten:
☐ Ja ☐ Nein

Agent des Spielers gemäß fiba.com (ist auch anzugeben, wenn Agent am Vertrag unbeteiligt ist):
Name:
FIBA-Lizenz-Nr.:



Den Rest einfach ONLINE ausfüllen und den Signierprozess anstoßen. Durch den Button zur Freigabeübergabe – weiß das Ligabüro nur, dass der Spieler freigegeben soll, damit er online auf der Ligawebsite erscheint, nicht aber, dass eine Spielerlizenz beantragt werden soll!





2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Jetzt noch Freigabe drücken – alles schließen und dann ist hier zu sehen, dass der Spieler dem Kader hinzugefügt wurde:

Kontakt: Svenja Bahlke, bahlke@2basketballbundesliga.de, Tel. 0221 981 77 18



2. BASKETBALL-BUNDESLIGA

MANUAL SPIELEREINGABE

Stand: 07/2026

Nun können alle Pop-Ups geschlossen werden: und man verbleibt auf der Kaderübersichtsseite. Diese einmal aktualisieren! Und der neue Spieler erscheint hier im Kader!

Kader bearbeiten

BARMER LIGA

Kader bearbeiten - Einträge 1 bis 31 von 31 (Laufzeit: 1.507s)

938	UBC Tigers Hannover	Jannik	Lodders	SF	
939	UBC Tigers Hannover	Daniel	Boahene	Trainer	
940	UBC Tigers Hannover	Francesco	Yanduka	PF	
951	UBC Tigers Hannover	Anton	Mirolybov	Trainer	
953	UBC Tigers Hannover	Gary Leone	Gibson	PG	
954	UBC Tigers Hannover	Bart	Zents	PF	
955	UBC Tigers Hannover	Rodriguez Stafawn	Sherman	PG	
966	UBC Tigers Hannover	Michael	Mai	Trainer	
2280	UBC Tigers Hannover	Tester	Test	C	
2370	UBC Tigers Hannover	Reiner	Callmund	C	
2384	UBC Tigers Hannover	Tester	TestDez14	C	Co-Trainer
2447	UBC Tigers Hannover	Editz	Müller	PG	C
2992	UBC Tigers Hannover	Tester23	Test	SG	

Sobald die Liga die Freigabe erteilt hat, spring der Status bei „Live?“ von „nein“ auf „ja“.

Der **Abgang** eines Spielers aus dem Kader ist sofort live und online! Der **Zugang** eines Spielers kann in der Datenbank schon zu sehen sein – wird aber erst zukünftig auf der Website angezeigt, wenn die Liga die Freigabe erteilt hat und der „sichtbar“-Button ausgewählt wurde (ist vorbelegt).

Soll ein Spieler mit der Freigabe nicht direkt online geschaltet werden, bitte den Button eigenständig wegeklicken!

Die Übermittlung der Freigabe an die Liga kann und soll somit frühzeitiger erfolgen, um die Daten für die weiteren Prozesse freizugeben.



ZUSAMMENFASSUNG

Damit ein neuer Spieler online zum Kader hinzugefügt werden kann, **muss nur noch 1**

Übergabeprozess an die Liga stattfinden:

- 1) allgemeine Daten (Grunddaten)
- 2) teamspezifische Daten (Kader bearbeiten) – **hier erfolgt die Freigabeanfrage**

Zur Beantragung einer Spielerlizenz die Daten im Reiter Teilnahmeantrag ausfüllen und den TNA generieren. Dort muss der Spielerlizenzantrag und alle weiteren Dokumente ausgefüllt und unterschrieben hochgeladen werden. Wenn ein Schritt davon fehlt – kann das Liga-Büro den Antrag nicht final bearbeiten!

Älteres Video mit einer ausführlichen Anleitung: Video: <https://vimeo.com/102712382> PW: zbl

